

**27. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE
BOHINJ
(četrtek, 15. februar 2018)**

GRADIVO

Bohinjska Bistrica, 6. februar 2018



Občina Bohinj Občinski svet

Datum: 6.2.2018

V A B I L O

Vabim Vas, da se udeležite 27. redne seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki bo **v četrtek, 15. februarja 2018 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.**

V skladu s 30. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo Občinski svet pred določitvijo dnevnega reda odločal o sprejemu zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta.

Za sejo je določen naslednji

D N E V N I R E D :

- 1. Predlog Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bohinj, prva obravnava**
- 2. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odlok Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera, skrajšani postopek**
- 3. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Bohinj, skrajšani postopek**
- 4. Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2018 s finančnim načrtom**
- 5. Letno poročilo o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2017**
- 6. Ureditev zunanjega prostora ob Kulturne domu Joža Ažmana**
- 7. Akcijski načrt urejanja prometa v Bohinju**
- 8. Poročilo o opravljenem nadzoru »Nadzor porabe javnih sredstev v Režijskem obratu Občine Bohinj – pregled vodooskrbe in investicijsko vzdrževanje«**
- 9. Poročilo o opravljenem nadzoru »Nadzor porabe javnih sredstev v Krajevni skupnosti Srednja vas«**
- 10. Soglasje za odpis osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj**
- 11. Vprašanja, pobude in informacije**

Gradivo k točkam dnevnega reda je priloženo.

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Lepo pozdravljeni.

ŽUPAN

Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

VABLJENI:

- člani Občinskega sveta
- g. Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- g. Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- g. Stevo Ščavničar, direktor RAGOR
- ga. Tanja Erlah, članica NO
- g. Gorjmir Fister, član NO
- ga. Darinka Maraž Kikelj, viš.svet. za varstvo ok. in ur. Prostora
- g. Silvo Režek, viš. svet. za javne finance
- g. Nace Arh, občinska uprava

POSLANO:

- krajevne skupnosti v Občini Bohinj
- Knjižnica, Trg Svobode 3a, Bohinjska Bistrica
- ATM Kranjska Gora

DOPISNIŠTVA:

- Katarina Košnik, Brod 5, Bohinjska Bistrica (Radio Triglav)
- Delo, p.p. 10, Jesenice, g. Blaž Račič
- TV Slovenija, Vodopivčeva 8, Kranj, g. Jan Novak
- Radio Slovenija, p.p. 101, Bled, ga. Romana Erjavec
- Tinkara Zupan, Šercerjeva 11, Radovljica, STA
- Petra Lotrič, Ajdovska 8, Boh. Bistrica
- Andraž Sodja, Gorenjski glas

V VEDNOST:

- mag. Maja Antonič, načelnica UE Radovljica

ZAPISNIK

26. seje Občinskega sveta Občine Bohinj, ki je bila v dne 21.12.2017 ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Bohinj.

NAVZOČI: Marija Ogrin, Bojan Traven, Jerneja Potočnik, Boštjan Mencinger, Jože Sodja, Pavel Zalokar, Mirko Jeršič, Robert Franjič, Jerica Gašperin, Darja Lazar, Urška Preželj, Dušan Jović, Vesna Arh, mag. Tomaž Medja, Jože Cvetek, mag. Milena Cesar

ODSOTNA: Marija Ogrin

OSTALI NAVZOČI:

- Franc Kramar, župan Občine Bohinj
- Miroslav Sodja, direktor občinske uprave
- Silvo Režek, višji svetovalec za javne finance

Na seji je bilo razdeljeno dodatno gradivo, in sicer:

- Amandmaji k drugi obravnavi proračuna Občine Bohinj za leto 2018 Ekipe za prihodnost,
- Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, hitri postopek,
- zapisnik 27. seje Komisije za gospodarstvo in podjetništvo,
- zapisnik 25. seje Statutarno-pravne komisije,
- zapisnik 24. seje Komisije za turizem in kmetijstvo,
- zapisnik 24. seje Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo,
- zapisnik 24. seje Komisije za negospodarske dejavnosti,
- zapisnik 25. seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

I. Pregled in potrditev zapisnika 25. redne seje

Jožica Hribar je prebrala sprejete sklepe 25. redne seje.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP: Občinski svet Občine Bohinj sprejme zapisnik 25. redne seje v predlaganem besedilu.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

II. Za sejo je bil predlagan naslednji

D N E V N I R E D:

1. Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018, druga obravnava
2. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018

3. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2018
4. Predlog Sklepa o odločitvi cen za leto 2018
5. Imenovanje nadomestnega člana sveta javnega zavoda Turizem Bohinj
6. Imenovanje komisije za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8
7. Vprašanja, pobude in informacije

Župan Franc Kramar je predlagal, da se dnevni red razširi, in sicer, da se kot druga točka dnevnega reda obravnava »Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, hitri postopek.

Člani Občinskega sveta so o predlogu glasovali. Rezultat glasovanja: 15 ZA

Župan Franc Kramar je v skladu s 85. členom Poslovnika občinskega sveta predlagal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah sprejme po hitrem postopku.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

Sprejet je bil naslednji

D N E V N I R E D:

- 1. Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018, druga obravnava**
- 2. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, hitri postopek**
- 3. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018**
- 4. Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2018**
- 5. Predlog Sklepa o odločitvi cen za leto 2018**
- 6. Imenovanje nadomestnega člana sveta javnega zavoda Turizem Bohinj**
- 7. Imenovanje komisije za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8**
- 8. Vprašanja, pobude in informacije**
Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 1:

Predlog Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018, druga obravnava

Obrazložitev je podal Silvo Režek. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog proračuna Občine Bohinj za leto 2018 v drugi obravnavi so obravnavale Statutarno-pravna komisija, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo, Komisija za negospodarske dejavnosti, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisije.

Robert Franjič, podpredsednik Komisije za negospodarske dejavnosti, je pri poročilu o obravnavi predloga proračuna izpostavil, da je komisija oblikovala dva amandmaja. Člani Občinskega sveta so glasovali o tem ali se o amandmajih Komisije za negospodarske dejavnosti lahko razpravlja in glasuje.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Po razpravi v kateri so sodelovali Bojan Traven, mag. Milena Cesar, Jože Cvetek, Pavel Zalokar, Mirko Jeršič in Jerica Gašperin, so člani sveta najprej gladovali o amandmaju Komisije za negospodarske dejavnosti, in sicer:

»Iz postavke 6826 se 15.000 EUR prerazporedi na postavko 3603 Programi društev.

Rezultat glasovanja: 13 PROTI (amandma ni bil sprejet)

Nadalje so člani Občinskega sveta glasovali o amandmaju, ki ga je v razpravi predlagal Bojan Traven, in sicer:

Postavka 6826 naj se preimenuje v »investicija v vzdrževanje in zagon smučišča Senožeta v višini 10.000 EUR, sredstva v višini 5.000 EUR pa naj se prenesejo na postavko 3603 programi društev.

Rezultat glasovanja. 14 ZA

Robert Franjič je predstavil še drugi amandma Komisije za negospodarske dejavnosti, in sicer:

Sredstva v višini 1.000 EUR naj se iz postavke za mrliško ogledno službo prerazporedi za potrebe popravila vrat v domu Joža Ažmana (zadnji vhod, vhod na oder).

Člani Občinskega sveta so o predlogu amandmaja glasovali.

Rezultat glasovanja: 11 ZA, 1 VZDRŽAL

V nadaljevanju je amandmaje, ki jih je predložila Ekipa za prihodnost v zvezi s predlogom proračuna za leto 2018 predstavil Bojan Traven.

I.

Konto 04039003 Razpolaganje z občinskim premoženjem, postavka 6824 Poslovni prostori Triglavska 8, se zmanjša za 25.000. na ta račun se poveča konto 4102, postavka 4204 Ukrepi za dodeljevanje državnih pomoči za spodbujanje in razvoj gospodarstva za 20.000 in postavka 4123 Turizem Bohinj – zavod za pospeševanje turizma – označevanje in vzdrževanje turističnih poti in ostala turistična signalizacija za 5.000 za obnovo trim steze Kerglc.

Člani Občinskega sveta so o amandmaju glasovali. Rezultat glasovanja: 9 ZA, 3 PROTI, 1 VZDRŽAN

II.

Postavka 6829, Asfaltiranje poti do Doma Sv. Martina v Srednji vasi v višini 50.000 EUR se v celoti prenese na postavko 6808, obnova infrastrukture Srednja vas.

Po razpravi v kateri so sodelovali Boštjan Mencinger, Mirko Jeršič, Jože Sodja, Pavel Zalokar, Jože Cvetek, župan Franc Kramar in Bojan Traven, je Občinski svet glasoval o predlogu, da se seja prekine za 10 minut in dokončno oblikuje amandma.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

V nadaljevanju seje so člani Občinskega sveta glasovali o predlogu amandmaja, ki ga je, kot drugega predlagala Ekipa za prihodnost in predstavil član Občinskega sveta Bojan Traven.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

Po končani obravnavi predloga proračuna Občine Bohinj za leto 2018, so bili sprejeti naslednji

SKLEPI:

- 1. Občinski svet sprejme odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2018 s splošnim in posebnim delom proračuna, ki vključuje tudi prihodke in odhodke režijskega obrata in krajevnih skupnosti, s podanimi obrazložitvami v drugi obravnavi, s sprejetimi amandmaji.**
- 2. Občinski svet sprejme Načrt razvojnih programov za obdobje 2018-2021 v drugi obravnavi.**
- 3. Občinski svet sprejme Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine leta 2018 v drugi obravnavi.**
- 4. Občinski svet sprejme Kadrovski načrt Občine Bohinj za leti 2018 in 2019 v drugi obravnavi.**
- 5. Občinski svet sprejme Stanovanjski program Občine Bohinj za leto 2018 v drugi obravnavi.**

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 2:

Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah, hitri postopek

Obrazložitev je podal direktor občinske uprave Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Po razpravi v kateri sta sodelovala še Jože Sodja in mag. Milena Cesar, je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 3:

Predlog Sklepa o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog sklepa so obravnavale Statutarno-pravna komisija, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisije.

V razpravi je Boštjan Mencinger izpostavil, da je bil v časopisu Finance objavljen članek v zvezi z neustrezno pravno podlago odlokov, ki urejajo to področje v občinah v Sloveniji in med njimi je bila navedena tudi Občina Bohinj, da se ni odzvala pri posredovanju podatkov.

Direktor občinske uprave Miroslav Sodja je povedal, da bo občinska uprava v zvezi s tem članom Občinskega sveta posredovala pisno pojasnilo.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj za leto 2018.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 4:

Predlog sklepa o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2018

Obrazložitev je podal Miroslav Sodja. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog sklepa so obravnavale tudi Statutarno-pravna komisija, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o določitvi vrednosti točke občinske takse v Občini Bohinj za leto 2018.

Rezultat glasovanja: 14 ZA

K točki 5:

Predlog sklepa o določitvi cen za leto 2018

Obrazložitev je podal Silvo Režek. Gradivo je priloga zapisnika.

Predlog sklepa so obravnavale Statutarno-pravna komisija, Komisija za gospodarstvo in podjetništvo, Komisija za turizem in kmetijstvo, Komisija za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo. Stališče posamezne komisije je razvidno iz zapisnikov komisij.

V razpravi je mag. Milena Cesar predlagala, da se na območju Občine Bohinj poenotijo cene pokopališko pogrebne dejavnosti.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme sklep o določitvi cen za leto 2018.

Rezultat glasovanja: 15 ZA

K točki 6:

Imenovanje predstavnika Občine Bohinj v svet javnega zavoda Turizem Bohinj

Obrazložitev je podala Vesna Arh, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Gradivo je priloga zapisnika.

Zadevo je obravnavala tudi Komisija za turizem in kmetijstvo. Stališče komisije je razvidno iz zapisnika komisije.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj kot predstavnika Občine Bohinj v svet javnega zavoda Turizem Bohinj imenuje Urško Preželj, Savica 16, 4264 Bohinjska Bistrica.

Rezultat glasovanja: 14 ZA (Urška Preželj ni glasovala za predlagani sklep)

K točki 7:

Imenovanje Komisije za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8

Obrazložitev je podala Vesna Arh, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Gradivo je priloga zapisnika.

Vesna Arh je predlagala, da se glasuje o vsakem kandidatu posebej, da ne bo prihajalo do konflikta interesov, glede na to, da so v komisijo predlagani člani Občinskega sveta in opozorila, da se morajo člani Občinskega sveta o katerih se glasuje pri glasovanju izločiti.

Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj imenuje Komisijo za proučitev možnosti in pripravo izhodišč za prodajo deleža na nepremičninah katastrska občina 2198 Studor parceli 944/4 in 944/8, v naslednji sestavi:

- **Bojan Traven, predsednik**

Rezultat glasovanja: 13 ZA (Bojan Traven ni glasoval za predlagani sklep.)

- **Mag. Milena Cesar, podpredsednica**

Rezultat glasovanja: 14 ZA (Mag. Milena Cesar ni glasovala za predlagani sklep.)

- **Dušan Jovič, član**

Rezultat glasovanja: 14 ZA (Dušan Jovič ni glasoval za predlagani sklep.)

- **Jerneja Potočnik, članica**

Rezultat glasovanja: 14 ZA (Jerneja Potočnik ni glasovala za predlagani sklep.)

- **Mirko Jeršič, član.**

Rezultat glasovanja: 14 ZA (Mirko Jeršič ni glasoval za predlagani sklep.)

K točki 8:

Vprašanja, pobude in informacije

Bojan Traven:

8.1.

Postavil je vprašanje, zakaj občina še ni sprejela odloka, ki bi urejal pogrebno in pokopališko dejavnost.

Miroslav Sodja je povedal, da še ni zaključena ustavna presoja zakonodaje, ki ureja to področje in da bo odlok dan v obravnavo takrat, ko bo zagotovljena ustrezna pravna podlaga za sprejem.

8.2.

Postavil je vprašanje, kdaj bo članom Občinskega sveta predložen program dela za leto 2018.

Miroslav Sodja je povedal, da ga bodo člani Občinskega sveta prejeli do 10.1.2018.

8.3.

Opozoril je, da se občanom občine zaračunava uporaba greznice, kljub dejstvu, da so koristijo javno kanalizacijo. Postavil je vprašanje, koliko je takšnih primerov in predlagal, da se preveri ali drži informacija, da uslužbenec občinske uprave Režijskemu obratu ni posredoval ustreznih podatkov in zato prihaja do takšnih razhajanj.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

ZAPISALA:

Jožica Hribar, mag. upr. ved

višja svetovalka II za upravne zadeve

ŽUPAN

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 007-2/2018-6
Datum: 5. februar 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG ODLOKA O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOHINJ, prvo branje

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Predlog Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Bohinj, predlagan na 27. redni seji Občinskega sveta 15. februarja 2018, je primeren za nadaljnjo obravnavo, zato naj predlagatelj v skladu s 4. odstavkom 79. člena Poslovnika Občinskega sveta pripravi predlog odloka za drugo obravnavo.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bosta kot poročevalca na sejah Občinskega sveta ter na sejah komisij sodelovala Adrijan Džudžar in Nace Arh.

Pripravila:
Adrijan Džudžar, univ. dipl. zgod. soc.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Nace Arh, mag. prav.

I. UVOD

Razlogi za sprejem odloka, ocena stanja, cilji in načela ter ocena finančnih posledic

Sprejetje Zakona o športu v letu 2017 je prineslo določene novosti, ki se tičejo predvsem meril za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa na lokalni ravni in so določena z zakonom. Prav tako je natančno določen postopek izvedbe javnega razpisa, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva.

Spremembe so takšne narave, da je potrebno v celoti sprejeti nov predpis vključno z delom, ki vsebuje merila in pogoje za vrednotenje programov športa.

Priprava predpisa je potekala transparentno in v sodelovanju s izvajalci športnih programov, v znatni meri je bila sicer ohranjena dosedanja ureditev, ki je ocenjena kot dobra in hkrati uveljavljena.

Vplivov na občinski proračun glede prihodkov in odhodkov ni pričakovati.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na ___ redni seji dne ___ 2018 sprejel

O D L O K

O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOHINJ

I. SPLOŠNO

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Podrobnejši pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so priloga tega odloka.

2. člen (področja letnega programa športa)

Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obštudijska športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;

- vrhunski šport;
 - šport invalidov;
 - športna rekreacija;
 - šport starejših;
2. športni objekti in površine za šport v naravi;
 3. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena tega zakona in strokovna podpora programom;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
 4. organiziranost v športu;
 5. športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve;
 - javno obveščanje o športu;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
 6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

3. člen
(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov so:

1. športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;
2. zavodi za šport;
3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;
6. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
7. zasebni športni delavci.

4. člen
(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti letnega programa športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Bohinj;
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov;
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in letnim programom športa;
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;

in imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu;
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov;
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Programi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvaja javnoveljavne programe, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje letnega programa športa, ampak na podlagi neposredne pogodbe. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

II. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen (komisija)

(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa, ki je sestavljena iz treh članov: predstavnik občine s področja športa, strokovni delavec s področja športa in predstavnik civilne sfere. Komisija ima štiriletni mandat, ki sovпада z mandatom župana.

(2) Komisija se sestaja na sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku in v javnem razpisu;
- priprava predloga izvajalcev letnega programa športa po področjih športa ter izvajalcih;
- podaja predloga izbire in sofinanciranja letnega programa športa po področjih športa in izvajalcih;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka;
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

6. člen (javni razpis)

(1) Občina najkasneje v roku 30 dni od sprejetja letnega programa športa objavi javni razpis.

(2) Objava javnega razpisa poleg zakonsko obveznih sestavin vsebuje tudi način določitve višine sofinanciranja ter druge pogoje in merila, ki jih določi komisija.

7. člen (postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom.

(2) Občina objavi javni razpis na spletni strani občine ter v uradnem vestniku Občine Bohinj.

8. člen (odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja izvajanja letnega programa športa.

9. člen (pogodbe z izbranimi vlagatelji)

V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter vlagatelja;
- vsebino in obseg dejavnosti;
- čas realizacije dejavnosti;

- pričakovane dosežke;
- višino dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;
- način nakazovanja sredstev vlagatelju,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi;
- določilo, da vlagatelj, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

III. NADZOR

16. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov naročniku v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- izjavo o resničnosti podatkov.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

17. člen

(uporaba občinskih športnih prostorov)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

IV. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/11, 2/14 in 2/16).

19. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

številka:
datum:

Župan občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I. r.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOHINJ

1. Športni programi

1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Izvajalci letnega programa športa na tem področju so: športna društva, vrtci, osnovne in srednje šole, lokalna skupnost oz. njeni športni ali drugi zavodi, center šolskih in občinskih dejavnosti in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov. Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve). Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

1.1.1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo (do 6 let). Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih sposobnosti, znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Minimalno število udeležencev programa je 6. Skupine imajo največ 20 otrok, programi pa morajo obsegati najmanj 20 ur v primeru programov plavanja, drsanja in smučanja, programi 'Zlati sonček, 'Ciciban planinec', 60 ur in ostali programi (ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci) vsaj 40 ur.

V okviru merila cene programa se za izračun cene upoštevajo stroški kadra, najema objekta ter 10 % normiranih stroškov. Glede na vse prijavljene programe se izračuna povprečna cena na uro programa na udeleženca (cena programa ÷ ure · udeleženci), s tem pa se primerjajo posamezni programi in ocenijo skladno s preglednico 1:

Cena na uro programa glede na povprečno ceno	Število točk
do 110 %	120
110 – 120 %	100
121 – 130 %	80
131 – 140 %	60
141 – 150 %	40
150 % ali več	20

Strokovna izobrazba in usposobljenost kadrov vpliva na kakovostno izvedbo programov, pri čemer se upošteva povprečna stopnja izobrazbe kadra v okviru programa in se oceni v skladu s preglednico 2:

Kompetentnost strokovnih delavcev	Število točk
Strokovna izobrazba	100
Usposobljenost 3. stopnje	75
Usposobljenost 2. stopnje	50
Usposobljenost 1. stopnje*	25

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Število vadečih se oceni kot celotno število vadečih znotraj posameznega programa v skladu s preglednico 3:

Število vadečih	Število točk
do 10	20
11 – 20	40
21 – 30	60
31 – 40	80
41 ali več	100

1.1.2. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

So programi za otroke od 6. do 15. leta, ki jih lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi programi za skladen razvoj otrok in mladostnikov.

Minimalno število udeležencev programa je 6, skupine pa obsegajo največ 20 otrok. Velikosti skupin in obseg ur programov mora biti naslednje:

- Naučimo se plavati ter razni tečajji obsegajo najmanj 20 ur in zajemajo skupine od 8 do 10 otrok,
- Zlati sonček, Krpan in ostali programi obsegajo najmanj 80 ur in skupine od 18 do 20 otrok,
- Taborniki obsegajo 80 ur programa ter skupine od 8 do 10 otrok,
- Planinci obsegajo 80 ur programa ter velikosti skupin od 6 do 8 otrok.

Uporabljajo se merila iz poglavja 1.1.1

1.1.3. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Programi za mladino od 15. do 20. leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Minimalno število udeležencev programa je 8, skupine pa obsegajo največ 20 udeležencev. Programi obsegajo najmanj 80 ur.

Uporabljajo se merila iz poglavja 1.1.1

1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Izvajalci letnega programa športa na tem področju so: socialno varstveni zavodi, športna društva, druga društva, ki se ukvarjajo s športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami in lokalna skupnost oz. njeni športni ali drugi zavodi. Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve). Predmet sofinanciranja so tudi športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami na nacionalni ravni. Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

1.2.1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami v starosti do 14. leta.

Minimalno število udeležencev programa je 5 otrok, skupine pa so velike do 10 otrok. Programi obsegajo vsaj 80 ur programa.

Uporabljajo se merila iz poglavja 1.1.1

1.2.2 ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Minimalno število udeležencev je 5 mladih, skupine pa obsegajo do 10 udeležencev. Programi imajo najmanj 80 ur programa na skupino.

Uporabljajo se merila iz poglavja 1.1.1

1.3 Obštudijska športna dejavnost

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah in odpravljanje plavalne nepismenosti in univerzijado.

Število udeležencev je najmanj 8, skupine pa obsegajo največ 20 udeležencev. Programi zajemajo vsaj 80 ur vadb. Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

Uporabljajo se kriteriji iz poglavja 1.1.1

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve) ter priprave in udeležba na tekmovanjih pod okriljem Mednarodne univerzitetne športne zveze.

1.4 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve) ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov. Izvajalci na tem področju so športna društva.

Pogoj za sofinanciranje programov društev na tem področju je članstvo društva v nacionalni panožni športni zvezi ter udeležba na najmanj petih tekmah tekmovanjih pod okriljem nacionalnih panožnih športnih zvez, razen pri programih, ki se izvajajo za I. stopnjo, kjer pogoj udeležbe na tekmovanjih ni nujen oz. v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti panoge tega pogoja ni mogoče izpolniti.

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

1.4.1 ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Minimalno število udeležencev programov I. stopnje je 4, pri II. in III. stopnji pa 2. Programi potekajo v starostnih skupinah ter v obsegu ur vsaj:

- I. stopnja od 6 do 9 let 160 ur
- II. stopnja od 10 do 12 let 180 ur
- III. stopnja od 13 do 15 let 200 ur

Strokovna izobrazba in usposobljenost kadrov vpliva na kakovostno izvedbo programov, pri čemer se upošteva povprečna stopnja izobrazbe kadra v okviru programa in se oceni v skladu s preglednico 4:

Kompetentnost strokovnih delavcev	Število točk
Strokovna izobrazba	300
Usposobljenost 3. stopnje	250
Usposobljenost 2. stopnje	200

Usposobljenost 1. stopnje*	150
----------------------------	-----

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Število vadečih se oceni kot celotno število vadečih znotraj posameznega programa v skladu s preglednico 5:

Število športnikov					
I. stopnja	Št. točk	II. stopnja	Št. točk	III. stopnja	Št. točk
4 – 10	100	2 – 5	120	2 – 3	140
11 – 20	200	6 – 10	220	4 – 6	240
21 ali več	300	11 – 20	320	7 – 9	340
/	/	21 ali več	420	10 ali več	440

Merilo uspešnosti se upošteva glede na dosežene uspehe na tekmovanjih v skladu s preglednico 6, pri čemer se rezultat pomnoži s faktorjem glede na razred športne panoge (1. razred – 1,4; 2. razred – 1,2; 3. razred – 1; 4. razred – 0,8, 5. razred – 0,6):

Uspešnost športne panoge	Državni prvaki	
	Posamezniki – št. točk	Ekipe – št. točk
I., II., III. stopnja	25	70

Merilo konkurenčnosti ter lokalnega pomena športne panoge se ocenjuje v skladu z razvrstitvijo športnih panog v razrede za posamezno leto, ki jo objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani in se oceni v skladu s preglednico 7:

Razred	Število točk
1.	50
2.	40
3.	30
4.	20
5.	10

1.4.2. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športnih oddelkih).

Programi športne vzgoje so lahko razdeljeni na več stopenj v obsegu od 400 do 1.100 ur in zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov v skupinah z najmanj 3 udeleženci:

- IV. stopnja od 16 do 17 let
- V. stopnja od 18 do 20 let

Strokovna izobrazba in usposobljenost kadrov vpliva na kakovostno izvedbo programov, pri čemer se upošteva povprečna stopnja izobrazbe kadra v okviru programa in se oceni v skladu s preglednico 8:

Kompetentnost strokovnih delavcev	Število točk
Strokovna izobrazba	400
Usposobljenost 3. stopnje	350
Usposobljenost 2. stopnje	300
Usposobljenost 1. stopnje*	250

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Število vadečih se oceni kot celotno število vadečih znotraj posameznega programa v skladu s preglednico 9:

Število športnikov	Število točk
3 – 5	240
6 – 8	340
9 ali več	440

Merilo uspešnosti se upošteva v okviru osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih Kriterijih za kategoriziranje športnikov RS eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski in državni razred) v skladu s preglednico 10, pri čemer se rezultat pomnoži s faktorjem glede na razred športne panoge (1. razred – 1,4; 2. razred – 1,2; 3. razred – 1; 4. razred – 0,8, 5. razred – 0,6):

Uspešnost športne panoge	Kategorizacija		Državni prvaki		Evropska prvenstva		Svetovna prvenstva	
	mladinski	državni	pos.	ekip.	pos.	ekip.	pos.	ekip.
IV., V. stopnja	10	15	25	75	100	250	150	350

Merilo konkurenčnosti ter lokalnega pomena športne panoge se ocenjuje v skladu z razvrstitvijo športnih panog v razrede za posamezno leto, ki jo objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani in se oceni v skladu s preglednico 11:

Razred	Število točk
1.	50
2.	40
3.	30
4.	20
5.	10

1.5 Kakovostni šport

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve). Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja. Izvajalci na področju kakovostnega športa na lokalni ravni so športna društva. Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

Strokovna izobrazba in usposobljenost kadrov vpliva na kakovostno izvedbo programov, pri čemer se upošteva povprečna stopnja izobrazbe kadra v okviru programa in se oceni v skladu s preglednico 12:

Kompetentnost strokovnih delavcev	Število točk
Strokovna izobrazba	150
Usposobljenost 3. stopnje	100
Usposobljenost 2. stopnje	50
Usposobljenost 1. stopnje*	25

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Število vadečih se oceni kot celotno število vadečih znotraj posameznega programa v skladu s preglednico 13:

Število športnikov	Število točk
1 – 4	100
5 – 9	200
10 ali več	300

Merilo konkurenčnosti ter lokalnega pomena športne panoge se ocenjuje v skladu z razvrstitvijo športnih panog v razrede za posamezno leto, ki jo objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani in se oceni v skladu s preglednico 14:

Razred	Število točk
1.	50
2.	40
3.	30
4.	20
5.	10

Merilo uspešnosti se upošteva v okviru osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala in končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerzijadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih Kriterijih za kategoriziranje športnikov RS kategorizacijo državnega razreda v skladu s preglednico 15, pri čemer se rezultat pomnoži s faktorjem glede na razred športne panoge (1. razred – 1,4; 2. razred – 1,2; 3. razred – 1; 4. razred – 0,8; 5. razred – 0,6):

Uspešnost športne panoge	Kategorizacija		Državni prvaki		Evropska prvenstva		Svetovna prvenstva	
	mladinski	državni	pos.	ekip.	pos.	ekip.	pos.	ekip.
IV., V. stopnja	10	15	25	75	100	250	150	350

1.6 Vrhunski šport

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve), ter priprave in udeležbo na največjih športnih tekmovanjih. Javno-finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo. Izvajalci na lokalnem nivoju na področju vrhunskega športa so športna društva. Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu posamezne športne panoge.

Obseg programa je odvisen od specifičnosti športne zvrsti in obsega:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1.200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1.200 ur programa.

Strokovna izobrazba in usposobljenost kadrov vpliva na kakovostno izvedbo programov, pri čemer se upošteva povprečna stopnja izobrazbe kadra v okviru programa in se oceni v skladu s preglednico 16:

Kompetentnost strokovnih delavcev	Število točk
Strokovna izobrazba	150
Usposobljenost 3. stopnje	100
Usposobljenost 2. stopnje	50
Usposobljenost 1. stopnje*	25

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Število vadečih se oceni kot celotno število vadečih znotraj posameznega programa v skladu s preglednico 17:

Število športnikov	Število točk
1 – 2	100
3 – 4	200

5 – 6	300
7 ali več	400

Uspešnost panoge se meri po številu kategoriziranih športnikov v skladu s preglednico 18:

Uspešnost športne panoge	Število točk
športnik svetovnega razreda	1.000
športnik mednarodnega razreda	500
športnik perspektivnega razreda	300
športnik državnega razreda	200
športnik mladinskega razreda	100

Merilo konkurenčnosti ter lokalnega pomena športne panoge se ocenjuje v skladu z razvrstitvijo športnih panog v razrede za posamezno leto, ki jo objavi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na svoji spletni strani in se oceni v skladu s preglednico 19:

Razred	Število točk
1.	50
2.	40
3.	30
4.	20
5.	10

1.7 Šport invalidov

Lokalna skupnost lahko sofinancira strokovni kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) ter najem objekta na območju občine Bohinj do 80 %, za najem objektov na območjih izven občine pa 70 %. Predmet sofinanciranja so lahko tudi redni vzdrževalni stroški uporabe objekta (elektrika, komunalne storitve). Gre za izpeljavo celoletnih športnih programov za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni ter uporaba športnih objektov za te programe, organizacijo državnih prvenstev invalidov v posameznih športih hkrati z državnimi prvenstvi teh športov, programe vrhunskih športnikov invalidov s programi drugih vrhunskih športnikov in ustrezno strokovno izobražen kader za delo s športniki invalidi v dejavnostih nacionalnih panožnih športnih zvez. Izvajalci na področju športa invalidov so športna, invalidska in dobrodelna društva.

Programi obsegajo vsaj 80 ur vadb ter obsegajo skupine do 10 udeležencev. Programe se glede ostalih elementov vrednoti pod enakimi pogoji in merili kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.8 Športna rekreacija

Iz letnega programa športa se sofinancira uporabo športnih objektov in površin do višine 80 % za objekte na območju občine Bohinj ter 70 % za izven, za ciljne športnorekreativne programe ter ustrezen strokovno izobražen oz. usposobljen kader do višine 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije (najmanj 60 ur letno), ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.). Izvajalci letnega programa športa na področju športne rekreacije so: športna društva, lokalna skupnost oz. njeni športni ali drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

Programi obsegajo vsaj 80 ur vadbe na skupino, ki šteje do 20 udeležencev.

Uporabljajo se kriteriji iz poglavja 1.1.1 razen za kriterij števila vadečih, ki se ocenjuje v skladu s preglednico 20:

Število športnikov	
Individualni športi	Število točk
6 – 10	100
11 – 20	200
21 ali več	300

1.9 Šport starejših

Predmet sofinanciranja je ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader do 80 % (upravičeni stroški: neposredno plačilo ter potni stroški) za izvedbo gibalnih programov za starejše in razširjeno družino ter uporabo športnih površin do 80 % za površine na območju občine Bohinj, na območjih izven pa do 70 %. Izvajalci na področju športa starejših so: športna društva, društva upokojencev, lokalna skupnost oz. njeni športni ali drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

Uporabljajo se pogoji in merila v skladu s poglavjem 1.8.

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

Prednost pri sofinanciranju iz letnega programa športa imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trimske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške, kolesarske poti, naravna kopališča ipd.).

Upošteva se višina financiranja, ki jih za posamezne objekte in površine Občinski svet Občine Bohinj predvidi v vsakoletnem Letnem programu športa.

3. Razvojne dejavnosti v športu

3.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter njihovo štipendiranje. Za programe usposabljanja lahko prijavitelji prijavi največ 3 osebe.

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Bohinj.

Vsak izvajalec letnega programa športa lahko za sredstva izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja kandidira z več kandidati, ki pri njem opravljajo strokovno delo. Pravico do izobraževanja in usposabljanja imajo vsi strokovni delavci, ki delajo pri izvajalcih športnih programov v Občini Bohinj in se obvežejo, da bodo pri izvajalcih opravljali strokovno delo najmanj še 3 leta. Sredstva za strokovno izobraževanje se porazdelijo med prijavljene kandidate, za usposabljanje pa se točkovanje izvede v skladu s preglednico 21:

Naziv programa	št. točk / kandidata
Usposabljanje 3. stopnja, sodnik	7
Usposabljanje 2. stopnja	5
Usposabljanje 1. stopnje*	3
Izpopolnjevanje – seminarji	2
Izpopolnjevanje – obnavljanje licenc	1

*Upošteva se v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu (ZŠpo-1), po preteku tega obdobja se 3. stopnja spremeni v 2., 2. pa v 1.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje kopijo računa o opravljenem izobraževanju. Vrednost točke ne sme presegati vrednost stroškov izobraževalnega programa.

3.2 Statusne pravice športnikov

Na področju statusnih pravic športnikov in strokovnih delavcev v okviru vrhunškega športa ter strokovna podpora programom s tega področja se na podlagi vloge upoštevajo lokalni pomen športne panoge, naziv športnika oziroma športna uspešnost, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge ter uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

3.3 Založništvo v športu

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Točkovanje se izvede v skladu s preglednico 22:

Naziv programa	Št. točk
Strokovna literatura	5
Periodična/občasna literatura	2

Strokovna literatura:

- temeljna strokovna dela iz osnovnih in mejnih področij športa,
- strokovna dela s področja športne vzgoje, šp. treniranja in šp. rekreacije,
- učbeniki in gradiva za potrebe usposabljanja, izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov,
- literatura, namenjena ozaveščanju in animaciji za aktivno vključevanje prebivalstva v športne dejavnosti.

Periodična literatura:

- revije za teoretična in praktična vprašanja športne vzgoje, športnega treniranja in športne rekreacije in deli revij s tovrstno tematiko,
- znanstvene revije s področja športa,
- zborniki strokovnih in znanstvenih posvetov.

3.4 Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu

Namen je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Iz proračuna Občine Bohinj se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Občini Bohinj in je zagotovljen sorazmeren delež drugih virov financiranja.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno raziskovalnega dela iz katerega je razvidno:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

Vloga za sofinanciranje mora vsebovati tudi poročilo o opravljenih meritvah oz. anketiranju, obdelavi podatkov ter zaključno poročilo znanstveno raziskovalnega dela.

Kandidat lahko kandidira za sredstva po končanju celotnega projekta.

3.5 Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

Iz letnega programa športa se sofinancirajo programi IKT, ki omogočajo centralno podporo zbiranju in predstavitvi informacij na področju športa na lokalni ravni. Na lokalni ravni je ključni izvajalec NPŠ na tem področju OŠZ, lokalni zavod za šport ali druge športne organizacije, ki izvajajo tovrstno dejavnost.

Uporabnost informacijskega sistema se izraža s tem, da vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Iz proračuna Občine Bohinj se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije, pri čemer se upošteva obstoj že razvitih informacijsko komunikacijskih tehnologij na trgu v skladu s preglednico 23:

Vrsta sistema	št. točk
Potrebna izdelava lastnega sistema	5
Nakup že obstoječega sistema	3

Upošteva se dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije različnim vrstam uporabnikov v skladu s preglednico 24:

Vrsta uporabnikov	št. točk
Upravni organi	5
Udeleženci športnih programov	4
Splošna javnost	3

4. Organiziranost v športu

4.1 Delovanje društev

Za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, t.j. športnih društev in njihovih zvez ter javnih športnih zavodov se iz letnega programa športa zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira delovanje športnih društev, občinskih in drugih športnih zvez ter športnih zavodov na lokalni ravni.

Za delovanje društev se upoštevajo člani, ki imajo plačano članarino v skladu s statutom društva in se udeležujejo vadb ter člani, ki so registrirani kot tekmovalci pri ustrezni nacionalni panožni zvezi ter status društva v javnem interesu, kar se dokazuje z odločbo pristojnega ministrstva v skladu s preglednico 25:

Število vadečih	št. točk
Član, ki ima plačano članarino in se aktivno udeležuje vadb	1
Član, ki je registriran športnik	2
Status društva v javnem interesu	100

Člani, ki so registrirani športniki, se upoštevajo samo enkrat, tudi, če so registrirani v več panogah.

4.2 Oprema

Sofinancira se nakup športne opreme v višini do največ 50 %. Oprema in pripomočki morajo biti namenjeni za izvajanje športnih programov, ki so jih prijavitelji vložili v prijavi na razpis.

Če izvajalec v roku ne porabi vsaj 80 % dodeljenih sredstev, znaša višina sofinanciranja nakupa opreme za tega izvajalca pri naslednji prijavi na razpis največ 30 %.

5. Športne prireditve in promocija športa

5.1 Športne prireditve

Iz letnega programa športa se sofinancirajo materialni stroški izvedbe športnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih tekmovanj ter potekajo na območju občine.

Pri dodeljevanju sredstev iz proračuna Občine Bohinj se upoštevajo raven prireditve oz. odmevnost v skladu s preglednico 26:

Raven prireditve / odmevnost	št. točk
Mednarodna tekmovanja	500
Tekme na državnem nivoju	400
Regijska tekma	300
Tradicionalne prireditve	400
Občinske prireditve	100

Merilo množičnosti prireditve se upošteva glede na kriterije iz preglednice 27:

Množičnost	št. točk
do 50 tekmovalcev	100
od 51 do 100 tekmovalcev	200
od 101 do 200 tekmovalcev	300
201 ali več tekmovalcev	400

Ustreznost vsebine prireditve glede športne vsebine se izkazuje z opredelitvijo v vlogi. Sredstva iz letnega programa se nakažejo na podlagi dokazil o izvedbi prireditve.

5.2 Javno obveščanje

Obveščanje je pomembno z vidika seznanjanja javnosti z delovanjem društva ter prek promocije športnega udejstvovanja dosegati cilj večje ozaveščenosti lokalnega prebivalstva o pomenu športne aktivnosti kot dela zdravega načina življenja ter samega udejstvovanja na tem področju.

Vsebina javnega obveščanja mora biti neposredno povezana z dejavnostjo, s katero se ukvarja športna organizacija in jo je prijavila kot del programov na razpisu.

Pri dodeljevanju sredstev iz proračuna Občine Bohinj se upošteva doseg medija glede na preglednico 28:

Doseg medija	št. točk
Lokalni	100
Regionalni	200
Državni	300

Merilo pogostosti pojavljanja se upošteva glede na kriterije iz preglednice 29:

Pogostost pojavljanja	št. točk
do 10 x letno	100
od 11 – 20 x letno	200

21 ali večkrat letno	300
----------------------	-----

Predmet sofinanciranja so lahko plačljivi oglasi na radiu, tiskanih medijih, televiziji ter spletnih medijih.

5.3 Športna dediščina

Javni interes za izvedbo projektov iz področja športne dediščine bodo izkazovali tisti projekti, ki bodo v vlogi na razpis, poleg obširne predstavitve projekta, opredeljevali:

- izvedljivost projekta in
- izraziti lokalni pomen projekta.

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

Javni interes za izvedbo projektov iz področja družbene in okoljske odgovornosti v športu bodo izkazovali tisti projekti, ki bodo v vlogi na razpis, poleg obširne predstavitve projekta, opredeljevali:

- izvedljivost projekta,
- izraziti lokalni pomen projekta in
- odličnost projekta.

7. Občinska priznanja športnikom

Priznanja in nagrade lahko prejmejo športniki, ki delujejo v društvih, ki so izvajalci letnega programa športa. Za vrhunske športne dosežke se upoštevajo visoke uvrstitve (prvo, drugo in tretje mesto).

Vrednost nagrade se določi v okviru razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in na podlagi števila točk, skladno s preglednico 30:

	Osvojeno mesto			Udeležba do 10. mesta	Udeležba, ne glede na doseženo mesto
	1.	2.	3.		
Olimpijske igre	100	90	80	60	30
Paraolimpijske igre	90	80	70	60	20
Svetovno prvenstvo	90	80	70	50	15
Evropsko prvenstvo	70	60	50	40	10
Mladinsko svetovno prvenstvo	50	45	40	30	-
EYOD-OI mladih	50	45	40	20	-
Mladinsko evropsko prvenstvo	40	30	20	15	-
Svetovno veteransko prvenstvo	30	20	15	10	-
Svetovno prvenstvo invalidov	30	20	15	10	-
Univerziada	30	20	15	10	-

Za športe, ki niso olimpijski in niso na rednem programu olimpijskih iger, se indeks zmanjša za 30%.

Župan lahko podeli posebno nagrado športnikom za športne dosežke, ki v teh merilih niso opredeljeni, vendar v okviru proračunskih sredstev in največ v višini ene minimalne plače v RS za mesec v katerem se nagrada podeli.

III. OBRAZLOŽITEV PO POGlavJIH

V poglavju SPLOŠNO je v skladu s 3. odstavkom 16. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 29/17) določena vsebina odloka, ki med drugim zajema področja letnega programa, izvajalce ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa.

S poglavjem POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV je na podlagi zakonskih določb od člena 17 do 31 so opredeljene zadeve, ki jih zakon sam ne ureja, kot so imenovanja in nekatere naloge komisije, rok in način objave razpisa, vsebina pogodb, ki jih občina sklene z izvajalci ter obvezna javna objava rezultatov razpisa.

S poglavjem NADZOR so opredeljene dolžnosti izvajalcev programov športa, možnosti nadzora nad izvajanjem s strani občine ter prednostni sistem uporabe javnih športnih objektov.

KONČNI DOLOČBI določata prenehanje uporabe prejšnjih predpisov ter začetek uporabe novega.

V prilogi POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOHINJ se upoštevajo merila, ki so določena v 16. členu Zakon o športu. Glede športnih porgramov, kjer je največji poudarek tudi v letnem programu športa, so merila za programe:

prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših:

- cena športnega programa, kompetentnost strokovnih delavcev ter število vadečih, za programe:

športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport pa:

- kompetentnost strokovnih delavcev, število športnikov oziroma razširjenost športne panoge, uspešnost športne panoge, konkurenčnost športne panoge in lokalni pomen športne panoge. Slednja dva se odražata v razredih športne panoge, ki jih določi minister, pristojen za izobraževanje, šolstvo in šport.

V okviru ostalih področij športa, kot so razvojne dejavnosti v športu, organiziranost v športu, športne prireditve in promocijo športa, družbena in okoljska odgovornost v športu, pa se v večji meri uporabljajo do sedaj veljavni kriteriji, saj nanje merila, določena z zakonom ne vplivajo v meri, da bi jih bilo potrebno spreminjati.



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-3/2018

Datum: 24. januar 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROMETNEM REŽIMU NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA, skrajšani postopek

Predlog sprememb odloka je manj zahteven, zato župan predlaga, da pred obravnavo Občinski svet, v skladu s 86. členom Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera sprejme po skrajšanem postopku.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Odlok o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera.

Kot poročevalca na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij bosta sodelovala Miro Sodja in Nace Arh.

Pripravil:
Nace Arh, mag. prav.

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

I. UVOD

Razlogi za sprejem odloka, ocena stanja, cilji in načela ter ocena finančnih posledic

Občinski svet občine Bohinj je na 23. redni seji, ki je potekala 28. septembra 2017, sprejel sklepe o nadaljnjih ukrepih, s katerimi bi izboljševali stanje na področju prometa, ki z leta v leto postaja vse bolj moteč dejavnik v življenju domačinov kot v izkušnji obiskovalcev.

Uveljavitev ukrepov normativne narave je predvidena v dveh stopnjah, in sicer s sprejetjem sprememb odloka, ter na eni izmed prihodnjih sej, tudi s sprejetjem sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in letnih dovolilnic.

Bistvenih sprememb za občinski proračun s sprejetjem sprememb tega odloka ni pričakovati.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Bohinj na 27. redni seji 15. februarja 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera

1. člen

2. člen Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12, 1/17 in 5/17) se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha, za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato vključno s parkirišči, za vstopna mesta sotesk Grmečica in Jerečica ter za parkirišče v Senožetih«

2. člen

Črta se četrti odstavek 12. člena.

3. člen

V 22. členu se številka »80« zamenja s »100«.

5. točka 22. člena se spremeni tako, da se glasi: »pri parkiranju ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem vestniku Občine Bohinj.

številka:
datum:

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I. r.

III. OBRAZLOŽITEV

K 1.: Predvidena je vzpostavitev javne parkirne površine Pod Senožeti, zato je potrebno v okviru območja krajevne veljavnosti odloka dodati tudi to parkirišče.

K 2.: Z namenom zmanjšanja prometa na gozdni cesti od Stare Fužine proti Vojam in Vogarju, je predvidena ukinitvev ugodnosti brezplačne uporabe te ceste z letno dovolilnico. Lastniki zemljišč so še vedno upravičeni do letne dovolilnice.

K 3.: Predvideno je povišanje kazni za napačno parkiranje v primerih, ko gre za parkiranje izven urejenih javnih površin, primeroma zelenice, območja za pešce ipd.

Odpravljena je nomotehnična nepravilnost.

K 4.: Določen je rok za začetek veljavnosti predpisa.

IV. PREGLED SPREMEMB

pred spremembo	po spremembi
<p>2. člen (območje)</p> <p>Ta odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha ter za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato.</p>	<p>2. člen (območje)</p> <p>Ta odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha, za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato vključno s parkirišči, za parkirno površino Senožeta ter vstopna mesta sotesk Grmečica in Jerečica.</p>
<p>12. člen (letne dovolilnice - nalepke)</p> <p>(1) Letne dovolilnice za parkiranje se izdajo za čas od 1. aprila do 31. oktobra tekočega leta. (2) Občani Občine Bohinj lahko za svoje vozilo pridobijo letno dovolilnico po ugodnejši ceni. Izda se na podlagi potrdila o lastništvu ali uporabi vozila ali z overjenim pooblastilom za uporabo avta, ki je pisan na osebo, ki nima stalnega prebivališča v občini Bohinj, pri čemer je prenos omejen na ožje družinske člane do drugega kolena. (3) Osebe, ki so lastniki počitniškega objekta na območju občine in so plačali pavšalno turistično takso, lahko kupijo letno dovolilnico za svoje vozilo po ugodnejši ceni. Za postopek uveljavljanja se smiselno uporabljajo določbe</p>	<p>12. člen (letne dovolilnice - nalepke)</p> <p>(1) Letne dovolilnice za parkiranje se izdajo za čas od 1. aprila do 31. oktobra tekočega leta. (2) Občani Občine Bohinj lahko za svoje vozilo pridobijo letno dovolilnico po ugodnejši ceni. Izda se na podlagi potrdila o lastništvu ali uporabi vozila ali z overjenim pooblastilom za uporabo avta, ki je pisan na osebo, ki nima stalnega prebivališča v občini Bohinj, pri čemer je prenos omejen na ožje družinske člane do drugega kolena. (3) Osebe, ki so lastniki počitniškega objekta na območju občine in so plačali pavšalno turistično takso, lahko kupijo letno dovolilnico za svoje vozilo po ugodnejši ceni. Za postopek uveljavljanja se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka. (4) črtan</p>

<p>prejšnjega odstavka. (4) Letna dovolilnica velja tudi za uporabo gozdne ceste Stara Fužina-Voje, Vogar – planina Blato. (5) Letno dovolilnico za uporabo gozdne ceste iz prejšnjega odstavka tega člena lahko kupijo tudi občani in organizacije, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti. Te osebe lahko kupijo letno dovolilnico za uporabo te ceste po ceni, ki jo Občinski svet Občine Bohinj določi s sklepom iz 8. člena tega odloka. (6) Lastniki kmetijskih zemljišč in gozdov, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za dostop do svojih kmetijskih zemljišč in gozdov, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. (7) Uslužbenci, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za opravljanje javne službe, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti službeno dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. Službena dovolilnica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva. (8) Ceno letnih dovolilnic iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.</p>	<p>(5) Letno dovolilnico za uporabo gozdne ceste iz prejšnjega odstavka tega člena lahko kupijo tudi občani in organizacije, ki cesto uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti. Te osebe lahko kupijo letno dovolilnico za uporabo te ceste po ceni, ki jo Občinski svet Občine Bohinj določi s sklepom iz 8. člena tega odloka. (6) Lastniki kmetijskih zemljišč in gozdov, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za dostop do svojih kmetijskih zemljišč in gozdov, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. (7) Uslužbenci, ki uporabljajo gozdno cesto iz četrtega odstavka tega člena za opravljanje javne službe, morajo za uporabo gozdne ceste pridobiti službeno dovolilnico, ki jo izda občinska uprava občine Bohinj. Službena dovolilnica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva. (8) Ceno letnih dovolilnic iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena določi občinski svet s sklepom iz 8. člena tega odloka.</p>
<p style="text-align: center;">22. člen</p> <p>Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vozi vozilo na motorni pogon v nasprotju s 1 točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 2. vozi vozilo v nasprotju z 2. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 3. hodi v nasprotju s 3. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 4. parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 5. pri parkiranju ravna v nasprotju s prvim, ali drugim, ali tretjim, ali četrtem ali petim odstavkom, 6. člena tega odloka; 	<p style="text-align: center;">22. člen</p> <p>Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vozi vozilo na motorni pogon v nasprotju s 1 točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 2. vozi vozilo v nasprotju z 2. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 3. hodi v nasprotju s 3. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 4. parkira vozilo na motorni pogon v nasprotju s 4. ali 5. točko, prvega odstavka 3. člena tega odloka; 5. pri parkiranju ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena.;



Občina Bohinj
Župan

Številka: 007-4/2018

Datum: 1. februar 2018

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI BOHINJ, skrajšani postopek

Predlog sprememb odloka je manj zahteven, zato župan predlaga, da pred obravnavo Občinski svet, v skladu s 86. členom Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša, da se predlog pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj sprejme po skrajšanem postopku.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj.

Kot poročevalca na seji Občinskega sveta ter na sejah komisij bosta sodelovala Maruša Velički Rozman in Nace Arh.

Pripravila:
Maruša Velički Rozman

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Nace Arh, mag. prav.

I. UVOD

Razlogi za sprejem odloka, ocena stanja, cilji in načela ter ocena finančnih posledic

Spremembe in dopolnitve pravilnika se uvajajo na predlog komisije za gospodarstvo, ki je ocenila, da bi bilo potrebno preveriti ukrepe oziroma pravilnike drugih občin, ki na podoben način spodbujajo rast in razvoj gospodarstva.

Pregledali smo pravilnike občin Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica, Radovljica, Tržič, Naklo, Kranj, Škofja Loka in Jesenice in na podlagi teh dodali 3 nove ukrepe.

Trenutni pravilnik sicer omogoča normalno izvajanje ukrepov za spodbujanje gospodarstva, nekatere manjše spremembe oziroma dopolnitve se nanašajo na posamezne popravke in prilagoditve v zvezi s pogoji sofinanciranja v okviru posameznih ukrepov.

Pravilnik bo pred 2. branjem glede ukrepov dodeljevanja državnih pomoči poslan v potrditev Ministrstvu za finance.

Bistvenih sprememb za občinski proračun s sprejetjem sprememb tega odloka ni pričakovati.

II. BESEDILO AKTA

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradi vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 27. redni seji, dne 15. februarja 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj

1. člen

Črta se prvi odstavek 1. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj (Ur. vestnik občine Bohinj, št. 6/08, 1/12 in 3/15).

2. člen

Besedilo 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih
- upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- Občina Bohinj lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,

- pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju.
- upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev,
- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10let po izvedenem zadnjem izplačilu,
- Občina Bohinj bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,
- vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca,
- DDV ni upravičen strošek.

Pomoč ne sme biti:

- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,
- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.«

3. člen

Prvi stavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008:«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec mora imeti sedež ali lokacijo registrirane poslovne enote, oziroma stalno prebivališče v občini Bohinj, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Bohinj.«

5. člen

Črta se drugi odstavek 11. člena.

6. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
- občinska uprava poskrbi za objavo javnega razpisa,
- občinska uprava vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,
- strokovna komisija obravnava prispele vloge,
- občinska uprava pozove vlagatelje na dopolnitev,
- strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba izda upravni akt,
- župan obravnava pritožbe,

- občinska uprava pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
- občinska uprava spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju.«

7. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja do drugega kolena in v svaštvu do drugega kolena.«

8. člen

Četrty in peti odstavek 18. člena se združita v enega, ki se po novem glasi:

»Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrгла. Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, Občinska uprava pisno pozove za dopolnitev vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.«

9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. posameznemu vlagatelju z upravnim aktom.«

10. člen

Črta se drugi odstavek 20. člena.

11. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa in da je Občina Bohinj prosta obveznosti, ki izhajajo iz izdanega upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči občinski upravi objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe,
- navedbo skrajnega roka za oddajo zahtevkov.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.«

12. člen

2. alineja prvega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»potrdilo o plačilu računa.«

13. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje delovanja mladih podjetij,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje poslovne dejavnosti,
- spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje prijav podjetij na razpise,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.«

14. člen

V 30. členu se številka »30« zamenja z »29«.

15. člen

Črta se zadnja alineja v petem odstavku ter tretja alineja v šestem odstavku 31. člena.

Alineja devetega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca in ostale omejitve se določijo z javnim razpisom.«

16. člen

Doda se nov, 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

(Spodbujanje delovanja mladih podjetij)

Namen ukrepa: olajšanje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastanka novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški za računovodske storitve,
- prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah in združenjih, stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100% vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.

17. člen

Tretji, četrti in peti odstavek 32. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)
- brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje

Pogoji:

- Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi.
- Nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Bohinj,
- Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem v občini Bohinj, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje z kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem.
- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2
- Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti.
- Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja.
- Za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost.«

V osmem odstavku se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.«

18. člen

Dodata se nova, 33.a in 33.b člena, ki se glasita:

»33.a člen

(Spodbujanje poslovne dejavnosti)

Namen ukrepa: pomoč pri opravljanju registrirane poslovne dejavnosti podjetja ter spodbujanju na področjih izboljšanja trženjskega položaja

Predmet pomoči:

- sofinanciranje registrirane poslovne dejavnosti podjetja.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Upravičeni stroški:

- stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije,
- stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja,

- stroški izdelave dokumentov, ki so potrebni za opravljanje registrirane poslovne dejavnosti, kot so npr., marketinška strategija, izjave varnosti z oceno tveganja, poslovni načrt, kadrovski načrt ipd.

Pogoji:

- stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi, ki jih opravlja podjetje,
- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.

Višina:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 70% vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

33.b člen

(Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetju,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje promocijskih aktivnosti, ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja ali usposabljanja,
- stroški najema razstavnega prostora
- stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične ali druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd.
- stroški izdelave publikacij,
- stroški izdelave spletne strani,
- stroški oglaševanja.

Neupravičeni stroški:

- potni stroški, stroški kilometrin,
- stroški dnevnic,
- stroški prenočevanja in prehrane.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja,
- ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program
- promocijska akcija je dogodek, ki je namenjen širši javnosti, kjer podjetje predstavlja svoje registrirane poslovne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%

Omejitve:

- omejitve se določijo z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.«

19. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Bohinj.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov.

Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu,
- naložba se mora izvesti na območju občine Bohinj in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje gradbenih in obrtniških del do 50%
- sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti do 100%

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora že pridobil sredstva na podlagi tega pravilnika v zadnjih 5 letih
- dodatne omejitve so določijo v javnem razpisu.«

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

številka:

Župan Občine Bohinj

III. OBRAZLOŽITEV

- K 1.:** Črtana se odstavek, ki ima ponavljajočo vsebino.
- K 2.:** Dopolnjena so splošna določila oziroma pogoji, ki se nanašajo na vse ukrepe.
- K 3.:** Popravljen je navedba akta Evropske unije.
- K 4.:** Dodana je možnost, da je pogoj za prijavo na razpis tudi registrirana poslovna enota podjetja v občini Bohinj.
- K 5.:** Črtana je določba, ki je urejena s predpisi Evropske unije.
- K 6. – 12.:** Dopolnjene so določbe, ki urejajo postopek dodelitve finančnih sredstev in v okviru tega je jasno določen postopek javnega razpisa, naloge komisije, način odpiranja vlog, vsebina pogodbe med občino in vlagateljem ipd.
- K 13.:** Posodobljen je seznam ukrepov, v povezavi s 16. in 18. členom predloga pravilnika.
- K 14.:** Popravljen je napačen sklic.
- K 15.:** Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč ni več predviden kot upravičen strošek.
- K 16.:** Dodan je nov ukrep, in sicer 'spodbujanje delovanja mladih podjetij', ki je dodan po vzoru občine Jesenice, v okviru tega ukrepa pa je predvideno spodbujanje ustanavljanje novih podjetij ter olajšanje delovanja mladih podjetij na način, da se jim bo sofinanciralo računovodske storitve ter članstva v strokovnih združenjih.
- K 17.:** Poenoten je pogoj trajanja ohranitve delovnega mesta, ki je sedaj 2 leti, hkrati so nekoliko preoblikovani pogoji za uveljavitev tega ukrepa. natančneje so določeni upravičeni stroški. Dodana je možnost, da se v besedilu javnega razpisa opredelijo natančnejši pogoji, ki so v skladu s tem pravilnikom.
- K 18.:** Dodana sta dva nova ukrepa, 'spodbujanje poslovne dejavnosti', ki predstavlja pospeševanje poslovne dejavnosti podjetij, pri čemer so upravičeni stroški tisti, ki so povezani s pripravo investicijske dokumentacije, specialistični svetovanj, ter priprave notranjih dokumentov podjetij.
- Drug ukrep je 'spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij', ki se nanaša na aktivnosti dodatnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter promocijskih aktivnosti podjetij, te aktivnosti predstavljajo tudi upravičene stroške.
- K 19.:** Glede na izkušnje dosedanjih razpisov je spremenjen oziroma prilagojen ukrep 'spodbujanje sobodajalstva', pri čemer se spreminjajo predvsem pogoji za prijavitelje na razpis, prav tako pa so točneje opredeljeni upravičeni stroški.
- K 20.:** Določen je rok začetka veljavnosti predpisa.

IV. PREGLED SPREMEMB

pred spremembo	po spremembi
<p>1. člen (vsebina pravilnika)</p> <p>S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih</p>	<p>1. člen (vsebina pravilnika)</p> <p>S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nazor nad porabo</p>

<p>sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bohinj.</p> <p>S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nazor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Bohinj.</p>	<p>dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Bohinj.</p>
<p>7. člen (Splošna določila, veljavna za vse ukrepe)</p> <p>Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa, - pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih - upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, , ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi, - Občina Bohinj lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev, - naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače, - pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju. - upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev, - delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči - naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev, - če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči, - upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10let po izvedenem zadnjem izplačilu, - Občina Bohinj bo hranila evidenco o 	<p>7. člen (Splošna določila, veljavna za vse ukrepe)</p> <p>Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa, - pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih - upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, , ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi, - Občina Bohinj lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev, - naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače, - pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju. - upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev, - delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči - naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev, - če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči, - upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10let po izvedenem zadnjem izplačilu, - Občina Bohinj bo hranila evidenco o

<p>individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca, - DDV ni upravičen strošek. <p>Pomoč ne sme biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega, - namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo, - dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. 	<p>individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca, - DDV ni upravičen strošek. <p>Pomoč ne sme biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega, - namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo, - dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
<p>9. člen</p> <p>Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje. - Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje. - Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje. 	<p>9. člen</p> <p>Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje. - Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje. - Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.
<p>10. člen</p> <p>Upravičenci so podjetja, katerih sedež je v občini Bohinj ali katerih naložba bo izvedena na območju Občine Bohinj.</p>	<p>10. člen</p> <p>Upravičenec mora imeti sedež ali lokacijo registrirane poslovne enote, oziroma stalno prebivališče v občini Bohinj, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Bohinj</p>
<p>11. člen</p> <p>Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, - ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in 	<p>11. člen</p> <p>Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, - ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

<p>prestrukturiranje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo, - ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči, - ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Bohinj iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala, - ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti, določenih s predpisi, - iz sektorja ribištva in akvakulture, - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: <p>a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,</p> <p>b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.</p> <p>Državna pomoč ne sme biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo, - pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega, - dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. 	<ul style="list-style-type: none"> - ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo, - ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči, - ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Bohinj iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala, - ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti, določenih s predpisi, - iz sektorja ribištva in akvakulture, - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: <p>a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,</p> <p>b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.</p>
<p>12. člen (Splošno)</p> <p>Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.</p> <p>Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na spletni strani Občine Bohinj.</p>	<p>12. člen (Splošno)</p> <p>Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.</p> <p>Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na spletni strani Občine Bohinj.</p>

<p>Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa –spodbujanje naložb v gospodarstvo/ spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).</p>	<p>Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - župan imenuje strokovno komisijo, - strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa, - javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa, - občinska uprava poskrbi za objavo javnega razpisa, - občinska uprava vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom, - strokovna komisija obravnava prispele vloge, - občinska uprava pozove vlagatelje na dopolnitev, - strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev, - direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba izda upravni akt, - župan obravnava pritožbe, - občinska uprava pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan, - občinska uprava spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju.
<p>13. člen (Komisija)</p> <p>Župan za izvedbo postopka javnega razpisa določi strokovno komisijo.</p> <p>Naloge imenovane strokovne komisije so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava meril za ocenjevanje vlog, - priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije, - odpiranje vlog, - ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog, - pregled in ocenitev prejetih vlog, - priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve, - priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh, - vodenje zapisnikov o delu komisije - priprava analize učinkov ukrepov razpisa, na podlagi katere določi ukrepe naslednjega razpisa 	<p>13. člen (Komisija)</p> <p>Župan za izvedbo postopka javnega razpisa določi strokovno komisijo.</p> <p>Naloge imenovane strokovne komisije so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava meril za ocenjevanje vlog, - priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije, - odpiranje vlog, - ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog, - pregled in ocenitev prejetih vlog, - priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve, - priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh, - vodenje zapisnikov o delu komisije - priprava analize učinkov ukrepov razpisa, na podlagi katere določi ukrepe naslednjega razpisa <p>Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja do drugega kolena in v svaštvu do drugega kolena.</p>
<p>Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.</p>	<p>Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.</p>

<p>Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.</p> <p>Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavržejo.</p> <p>Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, Občinska uprava pisno pozove za dopolnitev vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.</p> <p>Zoper sklep iz 3. in 4. odstavka tega člena je možna, pritožba na župana Občine Bohinj v 8 dneh od vročitve sklepa. Župan o pritožbi odločil v roku 30 dni.</p>	<p>Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.</p> <p>Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavržejo.</p> <p>Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla. Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, Občinska uprava pisno pozove za dopolnitev vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.</p>
<p>20. člen (Dodelitev sredstev)</p> <p>O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, odloči Občinska uprava oziroma pooblaščenca oseba s sklepom, najkasneje v 60 dneh po izteku razpisnega roka.</p> <p>Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.</p>	<p>20. člen (Dodelitev sredstev)</p> <p>Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. posameznemu vlagatelju z upravnim aktom.</p>
<p>22. člen (Pogodba)</p> <p>Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih Občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.</p> <p>Pogodba mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev, - namen, za katerega se sredstva dodeljujejo, - višino dodeljenih sredstev, - rok za porabo sredstev, - navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank, - razloge za vračilo dodeljenih sredstev, - način nadzora nad namensko porabo sredstev, - razloge za razvezo pogodbe, - navedbo skrajnega roka za oddajo zahtevkov. 	<p>22. člen (pododba)</p> <p>Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev.</p> <p>Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa in da je Občina Bohinj prosta obveznosti, ki izhajajo iz izdanega upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči občinski upravi objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni.</p> <p>Pogodba mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev, - namen, za katerega se sredstva

<p>Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.</p> <p>Po pravnomočnosti posameznih sklepov iz 20. člena tega pravilnika Občinska uprava upravičencem pošlje ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v 15 dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.</p>	<p>dodeljujejo,</p> <ul style="list-style-type: none"> - višino dodeljenih sredstev, - rok za porabo sredstev, - navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank, - razloge za vračilo dodeljenih sredstev, - način nadzora nad namensko porabo sredstev, - razloge za razvezo pogodbe, - navedbo skrajnega roka za oddajo zahtevkov. <p>Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.</p>
<p>23. člen (Izplačilo sredstev)</p> <p>Upravičencu se dodeljena sredstva nakažejo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena ustrezna dokazila o namenski porabi sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - račun in - potrdilo o plačilu. <p>Zahtevek mora upravičenec vložiti najkasneje do 30.11. tekočega leta.</p>	<p>23. člen (Izplačilo sredstev)</p> <p>Upravičencu se dodeljena sredstva nakažejo na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena ustrezna dokazila o namenski porabi sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - račun in - potrdilo o plačilu računa. <p>Zahtevek mora upravičenec vložiti najkasneje do 30.11. tekočega leta.</p>
<p>27. člen (Splošno)</p> <p>Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje naložb v gospodarstvo, - spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, - spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, - spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva, - spodbujanje prijav podjetij na razpise, - spodbujanje projektov inovacij, - spodbujanje sobodajalstva, - spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, - subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov. <p>V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega Javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v občini Bohinj.</p>	<p>27. člen (Splošno)</p> <p>Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje naložb v gospodarstvo, - spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, - spodbujanje delovanja mladih podjetij, - spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, - spodbujanje poslovne dejavnosti, - spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij, - spodbujanje prijav podjetij na razpise, - spodbujanje projektov inovacij, - spodbujanje sobodajalstva, - spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, - subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov. <p>V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega Javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v občini Bohinj.</p>
<p>30. člen</p>	<p>30. člen</p>

<p>Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu opredeljenem v 30. členu tega pravilnika izbere Občina po postopku javnega naročanja. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti za izpeljavo vseh postopkov vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.</p>	<p>Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu opredeljenem v 29. členu tega pravilnika izbere Občina po postopku javnega naročanja. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti za izpeljavo vseh postopkov vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.</p>
<p>31. člen</p> <p>(Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje začetnih investicij, - sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj. <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1). <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naložba se mora izvesti na območju občine Bohinj in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku, - za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta), - za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja, - stroji in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, - naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že 	<p>31. člen</p> <p>(Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sofinanciranje začetnih investicij, -sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj. <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> -samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1). <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -naložba se mora izvesti na območju občine Bohinj in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku, -za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta), -za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja, -stroji in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, -naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno. -stroji in oprema se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj pa ima to dejavnost

opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

- stroji in oprema se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj pa ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, objekta,
- stroške gradnje ali nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije - do 30% upravičenih stroškov posamezne investicije,
- znižanje komunalnega prispevka za 50%,
- znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer
a) v 1. letu za 50 %,
b) v 2. letu za 30 %,
c) v 3.letu za 10 %.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije,
- znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

registrirano v uradnem poslovnem registru.

Upravičeni stroški:

-strošek nakupa zemljišč,
-strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
-stroške gradnje ali nakupa objekta,
-strošek nakupa strojev ali opreme,
-strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
-strošek licence,
-strošek programske opreme,
-strošek nakupa patenta,
-strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja,

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

-dotacije - do 30% upravičenih stroškov posamezne investicije,
-znižanje komunalnega prispevka za 50%,

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

-dotacije,
-znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca in ostale omejitve se določijo z javnim razpisom.

Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, in sicer:

-računalniška strojna in programska oprema samo za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev. Ne upoštevajo se računalniški programi za igralne avtomate,
-stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.,
-osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna

<p>Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - računalniška strojna in programska oprema samo za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev. Ne upoštevajo se računalniški programi za igralne avtomate, - stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd., - osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se poslovni najem osnovnega sredstva – leasing), - osnovna sredstva, ki se pričnejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb). 	<p>sredstva, ki niso v lasti družbe ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se poslovni najem osnovnega sredstva – leasing),</p> <ul style="list-style-type: none"> -osnovna sredstva, ki se pričnejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb).
	<p>31.a člen (Spodbujanje delovanja mladih podjetij)</p> <p>Namen ukrepa: olajšanje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastanka novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.</p> <p>Predmet pomoči: -sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.</p> <p>Upravičenci: -samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.</p> <p>Upravičeni stroški: -stroški za računovodske storitve, -prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah in združenjih, stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.</p> <p>Višina sofinanciranja: -sofinanciranje upravičenih stroškov do 100% vrednosti.</p>

	<p>Instrument dodeljevanja sredstev: -dotacije.</p> <p>Omejitve: -dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.</p>
<p>32. člen (Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Bohinj.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje samozaposlovanja - sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) - potencialni podjetniki <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 1 leto, - nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu), - realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Bohinj, - za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe s stalnim ali začasnim bivališčem na območju Območne enote Zavoda za zaposlovanje Kranj, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku, - za novo odprto delovno mesto se šteje 	<p>32. člen (Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Bohinj.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje samozaposlovanja - sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) - brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi. - Nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu), - Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Bohinj, - Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem v občini Bohinj, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje z kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. - V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora

<p>tudi zaposlitev iskalca prve zaposlitve</p> <ul style="list-style-type: none"> - osebe, ki ima stalno bivališče v občini Bohinj in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu), - prednost imajo nezaposlene osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Bohinj. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem, - za samozaposlitev se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju občina Bohinj in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 1 leto po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2, - v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva, - za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo. <p>Upravičeni stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač, - stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač. <p>Višina sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - višina sofinanciranja upravičenih 	<p>prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2 - Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti. - Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja. - Za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo. <p>Upravičeni stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost, - stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost.« <p>Višina sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100% upravičenih stroškov. <p>Instrument dodeljevanja sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacije. <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog, - najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom, - ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih, - ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih, - ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih - dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.
---	--

<p>stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100% upravičenih stroškov.</p> <p>Instrument dodeljevanja sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacije. <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog, - najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom, - ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih, - ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih, - ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih. 	
	<p>33.a člen (Spodbujanje poslovne dejavnosti) Namen ukrepa: pomoč pri opravljanju registrirane poslovne dejavnosti podjetja ter spodbujanju na področjih izboljšanja trženjskega položaja</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje registrirane poslovne dejavnosti podjetja. <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) <p>Upravičeni stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije, - stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja, - stroški izdelave dokumentov, ki so potrebni za opravljanje registrirane poslovne dejavnosti, kot so npr,

marketinška strategija, izjave varnosti z oceno tveganja, poslovni načrt, kadrovski načrt ipd.

Pogoji:

- stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi, ki jih opravlja podjetje,
- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu

Višina:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 70% vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

33.b člen

(Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetju,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje promocijskih aktivnosti, ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja ali usposabljanja,
- stroški najema razstavnega prostora
- stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične ali druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd.
- stroški izdelave publikacij,
- stroški izdelave spletne strani,
- stroški oglaševanja.

Neupravičeni stroški:

- potni stroški, stroški kilometrin,
- stroški dnevnic,

	<ul style="list-style-type: none"> - stroški prenočevanja in prehrane. <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi upravičeni stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja, - ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program - promocijska akcija je dogodek, ki je namenjen širši javnosti, kjer podjetje predstavlja svoje registrirane poslovne dejavnosti. <p>Višina sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje upravičenih stroškov do 50% <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omejitve se določijo z javnim razpisom. <p>Instrument dodeljevanja sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacije. <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog, <p>najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.</p>
<p>37. člen (Spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, s ciljem povečanja konkurenčnih prednosti in izboljšanje tržnega položaja.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezovanje z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini). <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1). <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezovanje z razvojnimi institucijami mora predstavljati osnovo za povečanje konkurenčnih prednosti prijavitelja (razvoj, raziskave,...) oziroma povečanje njegove dodane vrednosti. <p>Upravičeni stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strošek storitev razvojnih institucij, 	<p>37. člen (Spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami)</p> <p>Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Bohinj.</p> <p>Predmet pomoči:</p> <p>-sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti</p> <p>Upravičenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> -samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti, -registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov. <p>Pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji, -poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu, -naložba se mora izvesti na območju občine Bohinj in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,

<p>- v primeru skupne povezave/sodelovanja z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v projektu.</p> <p>Višina sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofinanciranje upravičenih stroškov do 30%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). <p>Instrument dodeljevanja sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacije. <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom. 	<p>-naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).</p> <p>Upravičeni stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji, -stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti, -stroški promocijskih aktivnosti. <p>Višina sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sofinanciranje gradbenih in obrtniških del do 50% -sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti do 100% <p>Instrument dodeljevanja sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dotacije. <p>Omejitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora že pridobil sredstva na podlagi tega pravilnika v zadnjih 5 letih -dodatne omejitve so določijo v javnem razpisu
--	--



Občina Bohinj
Župan

Številka: 300-0001/2018/2
Datum: 23.1.2018

ZADEVA:
PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018 S FINANČNIM NAČRTOM

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17- uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda:

PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018 S FINANČNIM NAČRTOM

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:
Občinski svet Občine Bohinj sprejme Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2018 s finančnim načrtom.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta ter na seji Komisije za gospodarstvo in podjetništvo sodeloval direktor Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, Stevo Ščavničar.

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
Spodnji Plavž 24e
4270 Jesenice

Datum: 16.1.2018

OBČINA BOHINJ

Št. 18 -01- 2018	Šifra: 200
300-1/2018	Priloge:
	Vredn:



Zadeva: Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za l. 2018

Spoštovani!

Svet Zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je na svoji 47. redni seji v sredo, 10. januarja obravnaval in potrdil Program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za leto 2017; v skladu z odlokom o ustanovitvi vam ga pošiljam v obravnavo. Prilagam zapisnik seje, celoten program pa vam pošljem po elektronski pošti.

Lep pozdrav,

Stevo Ščavničar,
direktor

AGENCIJA ZGORNJE GORENJSKE
JESENICE, SPODNJI PLAVŽ 24E

Poslano:

- občinam ustanoviteljicam
- arhiv

PROGRAM DELA RAZVOJNE AGENCIJE ZGORNJE GORENJSKE ZA LETO 2018

S FINANČNIM NAČRTOM

DECEMBER 2017

Pripravil: Stevo ŠČAVNIČAR

KAZALO

UVOD	2
PROGRAM DELA	6
1. RAZVOJ KADROV	7
2. RAZVOJ GOSPODARSTVA	12
3. RAZVOJ TURIZMA	19
4. RAZVOJ PODEŽELJA.....	24
5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE	31
6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE.....	34
KADRI	35
1. ZAPOSLOVANJE.....	35
2. IZOBRAŽEVANJE	35
INVESTICIJE	35
FINANČNI NAČRT	36
1. REZULTAT PREDHODNEGA LETA.....	36
2. PRIHODKI.....	36
3. STROŠKI DELA	36
4. PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV	36
1. PREDVIDEN REZULTAT	37
PRILOGE	39
PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV.....	40
PRILOGA 2: PROJEKCIJA BILANCE 2016	41
DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV	48

UVOD

V uvodu podajamo izhodišča, na katerih temelji program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske; po vsebini uvod predstavlja tudi njeno strategijo razvoja.

1. POSLANSTVO RAGOR-JA

Širši okvir za opredelitev poslanstva zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je podan z njegovo pravno organizacijsko obliko: je javni zavod, torej je namenjen prizadevanjem za blagostanje prebivalcev, ki so ga ustanovili. Na kakšen način si bo zavod za to blagostanje prizadeval, v svojem 10. členu Statut Razvojne agencije Zgornje opredeli z opisom vsebine dela zavoda:

- pospeševanje gospodarskega razvoja na območju občin ustanoviteljic
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju regionalnih razvojnih programov
- oblikovanje in izvajanje razvojnih programov

Poslanstvo Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je torej z razvojnimi aktivnostmi povečati blagostanje prebivalcev območja lokalne skupnosti, ki ga je ustanovila.

2. VIZIJA RAZVOJA RAGOR –JA

Vizija ki opredeljuje stanje v prihodnosti, torej opis, kakšen bo moral biti zavod, da bo sposoben kar najbolje opraviti svoje poslanstvo:

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo kadrovska in materialno trdna ustanova, prepoznana po odličnih referencah. Sposobna bo financirati razvojno pomembne projekte ter vplivati na za lokalno skupnost pomembne odločitve, ki se bodo sprejemale na nivoju regije ali države. Zato bo v lokalnem okolju vpliven razvojni dejavnik. Zaradi svojega renomeja bo RA zaželen sogovornik v razpravah o razvoju lokalne skupnosti, uveljavljen kot soliden partner v večjih projektih ter iskan svetovalec pravnim in fizičnim osebam.

3. STRATEGIJA:

Strategija predstavlja način, načela in vrednote, ki jih bomo zasledovali, da bi dosegli svoj cilj oziroma vizijo:

- Profesionalna naravnost kadrov

- Delavce zaposluje le po preizkusnem obdobju, ki mora biti dovolj dolgo, da se zanesljivo izkaže strokovnost, iniciativnost, predanost delu ter skladnost s kolektivom.
- Spodbujamo angažiranost zaposlenih v nevladnih organizacijah, pomembnih za lokalno skupnost.
- Delavce motiviramo tako, da jih podpiramo v strokovni rasti ter jim omogočamo prijazne delovne razmere.
- Pri izboru projektov in aktivnosti, ki se jih lotevamo, upoštevamo privlačnost projekta za izvajalca. Zavedamo se, da je osebno zadovoljstvo dela na projektih prav tako pomembno, saj težimo k profesionalni naravnosti zaposlenih.
- Pri usmeritvi v projekte se bomo osredotočali na specialna znanja kadrov, ki so kot posebna prepoznana na regionalnem ali celo državnem nivoju.
- Poslovna odličnost
 - Ker nastopamo tudi v vlogi podjetniških svetovalcev, je naša absolutna prioriteta lastna poslovna odličnost, skozi katero se kažejo tudi dobre reference na lokalnem in regionalnem nivoju.
- Politika kakovosti
 - Zavedamo se, da je naša prihodnost odvisna le od zadovoljnih uporabnikov naših storitev, zato smo si postavili temeljne cilje z vidika kakovosti. Vsi zaposleni se zavedamo odgovornosti in organiziramo naše delo tako, da vedno zagotavljamo visok nivo strokovnosti storitev, nepristranskost do vseh področji dela, nepristranskost do vseh ustanoviteljic ter visok nivo komunikacije. Zaradi pomena našega dela za širše družbeno okolje obveščamo strokovno in laično javnost o naših prizadevanjih na spletni strani www.ragor.si, skupaj z ostalima gorenjskima razvojnima agencijama pa preko mesečnih elektronskih novic in preko rednih, prav tako mesečnih, blokih v oddajah lokalnih radijskih postaj. S podobnimi institucijami se povezujemo doma in po svetu in si prizadevamo ustvariti sodobno delovno okolje ter podpiramo inovativnost in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih doma in v tujini.
- Visoke etične in moralne norme
 - Od zaposlenih pričakujemo absolutno poštenost.
 - Spodbujamo odprtost – kritika ima prednost pred hvalo.
 - Svojega renomeja ne skušamo dvigniti s kritiko drugih.
 - Spoštujemo stranke in jim skušamo ustreči po najboljših močeh. Zavedamo se, da imajo vse vpliv vsaj v svojem lokalnem okolju in nam je njihovo dobro mnenje o nas dragoceno.
 - Enakovredno obravnavamo vse stranke, ne glede na socialni status, raso, vero spol ali narodnost.
- Akumulacija razvojnih sredstev
 - Želimo doseči zadostno trdno materialno osnovo, da se bomo lahko odločili za izvedbo pomembnih razvojnih projektov tudi, če jih lokalna skupnost ne bo mogla sofinancirati. V vsakem primeru pa bo še vedno nujni pogoj za izvedbo projekta soglasje Sveta zavoda.

4. TAKTIKA

Pogoj za poslovno odličnost, torej tudi solidne finance, je optimalna zasedenost kadrov. To pomeni, da bo za daljše časovno obdobje dovolj dela, torej zadosten nabor potencialnih ponujenih projektov in aktivnosti. Zato bomo:

- Vlagali napor v širitev ali vsaj ohranitev aktivnosti, ki se izvajajo že dlje časa in na katerih tudi gradimo svojo prepoznavnost, kot je npr. svetovalna služba lokalnega podjetniškega centra. Te aktivnosti omogočajo zanesljivejše načrtovanje denarnih tokov na daljši rok.
- Širili bomo mrežo projektnih partnerjev, s katerimi je bilo izkazano vzajemno zadovoljstvo s sodelovanjem v skupnih projektih. To nam bo izboljšalo možnosti za vstop v nove, zlasti mednarodne projekte in povečalo možnosti, da bodo dobro izvedeni.
- Na regijskem nivoju si bomo prizadevali za ohranitev pristojnosti, ki jih imamo v sklopu Regionalne razvojne agencije ter z njimi povezanimi aktivnosti. Prizadevali si bomo za optimalno sodelovanje s sorodnimi inštitucijami (Razvojna agencija SORA, Center za razvoj podeželja,...) v regiji.
- Prizadevali si bomo za pridobitev in vključitev v mednarodne projekte, zlasti za tiste, ki bi finančne tokove usmerili v investicije in aktivnosti predvsem na območje Zgornje Gorenjske.
- Razvijali bomo nove programe, instrumente in storitve za pospeševanje razvoja.
- Izkoristili bomo dejstvo, da je naš delavec član Državnega sveta ter, da Zgornja Gorenjska izstopa od preostale po boljši povezanosti županov.
- Izkoristili bomo naše primerjalne prednosti: večjezičnost, vzpostavljene povezave v drugih državah ter poznavanje lokalnega okolja.

Aktualnost strategije razvoja Razvojne agencije bomo preverjali vsako leto, ob pripravi programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za naslednje leto. Strategijo bomo posodobili ob vsaki večji spremembi okoliščin, pomembnih za razvoj lokalne skupnosti in naše delo.

5. ZAKONSKE, PRAVNE IN VSEBINSKE PODLAGE ZA DEJAVNOST ZAVODA

Program dela RAGOR-ja temelji na obveznostih, ki izhajajo iz:

- Odloka o ustanovitvi, (Uradni list št. 53, 15. 6. 2000),
- Statuta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16)
- Osnutka Regionalnega razvojnega programa Gorenjske za obdobje 2014-2020
- Občinskih razvojnih programov.

- Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020
- Partnerski sporazum (pogodba med Evropsko komisijo in Republiko Slovenijo glede izvajanja kohezijske politike v obdobju 2014-2020)

PROGRAM DELA

Usmeritev RAGOR-ja za leto 2018 je priprava novih in izvedba že opredeljenih projektov na naslednjih programskih področjih:

- razvoj kadrov,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj turizma,
- razvoj podeželja,

Z vidika območja delovanja pa bo RAGOR deloval:

- V okviru Regionalne razvojne agencije (v ta sklop sodijo tudi aktivnosti razvoja okolja, prostora in infrastrukture)
- Kot območna razvojna agencija

Naloge, ki ne spadajo v nobeno izmed štirih programskih področij, so opisane v poglavjih, ki se nanašajo na območje delovanja (regionalno, območno ali lokalno). V opisu vsakega izmed petih področij v prvi in drugi točki navajamo dolgoročna izhodišča in cilje, v tretji točki pa konkretne naloge, ki hkrati predstavljajo tudi cilje, ki jih želimo doseči v letu 2018. Na koncu je dodan povzetek pričakovanih finančnih virov.

1. RAZVOJ KADROV

1.1. IZHODIŠČA

Kot izhodišča za pripravo programa dela smo upoštevali usmeritve države, osnutek Regionalnega razvojnega programa 2014-2020, specifični položaj območja Zgornje Gorenjske ter izkušnje obdobja 2001-2013, ki so pokazale, kateri programi dajo boljše rezultate.

1.2. CILJI IN USMERITVE

Osnovni cilji delovanja na področju človeških virov so: doseči večjo zaposlenost, socialno vključenost, višji življenjski standard ljudi ter zmanjšati regionalne razlike, kar bo moč doseči s povečanim vlaganjem v ljudi, katerih človeški kapital bo zagotavljal večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarske rasti.

Splošni cilji pa so sledeči:

- boljša zaposljivost prebivalstva,
- povečana podjetnost,
- boljša prilagodljivost,
- boljša socialna varnost.

1.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI ZA LETO 2018

1.3.1 **Podjetniški krožki v osnovni šoli**

Namen projekta Podjetniški krožki v osnovnih šolah je ustvarjati pozitivno podjetniško klimo ter mladim omogočiti vpogled v svet podjetništva ter pridobitev prvih izkušenj s tega področja. Učenci se tako v okviru krožka že v osnovni šoli spoznavajo z osnovnimi podjetniškimi pojmi, z različnimi metodami za delo v skupini in se učijo podjetnega ravnanja. Krožek se odvija kot interesna dejavnost in poteka v treh sklopih. Prvi sklop je namenjen oblikovanju skupine, spoznavanja članov v skupini in zagotavljanju skupinske dinamike, ki se izvaja preko igrice, prirejenih po tuji strokovni literaturi. V drugem sklopu učenci spoznavajo različne tehnike generiranja podjetniških idej in tehnik skupinskega odločanja. Pri tem sklopu si učenci izberejo eno podjetniško idejo, ki jo v nadaljevanju – torej v tretjem sklopu - sistematično obdelajo in zanjo pripravijo »mini poslovni načrt«. Nekatere izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na Osnovnošolskem podjetniškem forumu, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

Cilj projekta je izdelati poslovni načrt za izbrano podjetniško idejo v posamezni skupini in v nadaljevanju spodbujanje mladih podjetnikov tudi k uresničitvi izbranih idej.

V šolskem letu 2017/2018 so k projektu podjetniških krožkov pristopile naslednje osnovne šole:

- OŠ Toneta Čufarja (Občina Jesenice)
- OŠ Prežihovega Voranca (Občina Jesenice)
- OŠ Koroška Bela (Občina Jesenice)
- OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora (Občina Kranjska Gora)
- OŠ 16. decembra Mojstrana (Občina Kranjska Gora)
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled (Občina Bled)
- OŠ Gorje (Občina Gorje)
- OŠ Antona Tomaža Linhartar Radovljica (Občina Radovljica).
- OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Občina Bohinj)

Rezultat: V vsaki skupini v poslovnem načrtu obdelana podjetniška ideja.

Trajanje: Celoletna aktivnost

Nosilec: Hermina Biščević

1.3.2 Spodbujanje podjetništva in poklicnega uveljavljanja

Aktivnosti spodbujanja podjetništva in poklicnega uveljavljanja RAGOR izvaja vse od ustanovitve. Namen teh aktivnosti je ustvarjanje pogojev in stimulativnega okolja za podjetniško in poklicno uveljavljanje, upošteva specifične potrebe ciljnih skupin in njihovih možnosti, kar spodbuja širjenje podjetniške kulture, večjo zaposlitveno možnost in s tem konkurenčno prednost na trgu delovne sile in posledično izboljšanje ekonomskega položaja delavcev.

Cilji projekta so:

- dvig podjetniške miselnosti prebivalcev,
- izboljšanje znanja s področja računalništva in internetnih možnosti,
- izboljšanje podjetniškega znanja in zavedanja o izkoriščanju poslovnih priložnosti,
- vzpostavitev učinkovitih mrežnih povezav med ciljnimi skupinami.

Cilje bomo dosegali s sledečimi aktivnostmi:

- promocijske aktivnosti,
- izvedba sedmih delavnic s podjetniškimi temami. (Delavnice se načeloma izvajajo na sedežu RAGOR-ja, pri čemer pa obstaja možnost dogovora, da se posamezna delavnica izvede v občini, ki sofinancira projekt),

- usposabljanje posameznikov z delom na računalniku (možnost uporabe računalnika 1 krat tedensko po 2 uri z zagotovljeno pomočjo).

Rezultat: Izvedba 7 delavnic, odprta vrata računalniške učilnice
Trajanje: Celoletna aktivnost
Nosilec: Hermina Biščević

1.3.3 Mladi razveseljujemo starejše

Ena od posledic demografskih sprememb in sodobnega načina življenja je večanje medgeneracijske odtujenosti, kar slabša kakovost življenja starejši populaciji zaradi osamljenosti, hkrati pa preprečuje prenos življenjskih izkušenj starejših na mlade. Da bi medgeneracijski prepad zmanjšali, na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske že vrsto let izvajamo program medgeneracijskih srečanj, na katerih učenci s svojo mladostjo in neposrednostjo pomagajo upokojencem ohraniti stik s svetom, hkrati pa spoznavajo, da so upokojenci še vedno lahko polni humorja, iskrivih misli in znanja; na ta način učenci gradijo spoštljiv odnos do starejših ter se učijo sprejemati starost in drugačnost, kar vse pripomore k vzpostavljanju lepšega, bolj človeškega odnosa med generacijami.

Predvidene aktivnosti v projektu:

- Organizacija in izvedba 5 medgeneracijskih srečanj. V aktivnostih bodo sodelovali učenci osnovnih šol občine Kranjska Gora, upokojenci doma Viharnik iz Kranjske Gore in člani Društva upokojencev Kranjska Gora.
- Organizacija in izvedba izleta vseh sodelujočih ob zaključku projekta s posebnim programom za stanovalce doma upokojencev Viharnik in člane Društva upokojencev Kranjska Gora. Izlet bomo izvedli v sodelovanju z vodstvom doma upokojencev in v spremstvu negovalcev.

Cilji projekta:

Cilj projekta je vzpostaviti medgeneracijsko sodelovanje med učenci in starejšimi z organizacijo delavnic na šolah in v domu upokojencev.

Trajanje: Celoletna aktivnost v 2018
Nosilec: Hermina Biščević

1.3.4 Anima sana

V zadnjem obdobju se vse več pozornosti namenja krepitvi, ohranjanju in izboljšanju duševnega zdravja. Največ poudarka je na zdravljenju, rehabilitaciji in dolgotrajni oskrbi, medtem ko so obstoječi programi promocije duševnega zdravja in preventive duševnih motenj predvsem pri odrasli populaciji še vedno maloštevilni in neenakomerno dostopni. Tisti, ki so pomoči najbolj potrebni, si le-to največkrat najtežje privoščijo.

Poudarek projekta ANIMA SANA je na izboljšanju preventivnih storitev na področju duševnega zdravja ter skrbi za boljšo splošno ozaveščenost družbe na tem področju.

V okviru projekta si prizadevamo za ohranitev dostopnosti storitev na področju duševnega zdravja, ki so bile vzpostavljene v sklopu projekta, ki se je izvajal med 20.3.2015 in 30.4.2016 v okviru Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014.

V okviru projekta ANIMA SANA je v letu 2018 predvideno delovanje vsaj 1 brezplačne svetovalne pisarne na območju Zgornje Gorenjske. Svetovalna pisarna bo namenjena izključno prebivalcem občin, ki bodo pristopile k projektu, število svetovanj oz. svetovalnih ur pa bo odvisno od zagotovljenih sredstev (predvideno število osebnih svetovanj za leto 2018 je ocenjeno na 220). Poleg delovanja brezplačne psihoterapevtske pisarne bosta v letu 2018 izvedeni najmanj 2 promocijski delavnici/predavanji na temo krepitve duševnega zdravja, ki bosta namenjeni širši populaciji. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo poleg navedenih aktivnosti poskrbela za celotno koordinacijo in administracijo projekta ter promocijske aktivnosti (med drugim vzdrževanje vzpostavljene spletne strani www.animasana.si).

Prizadevali si bomo za pridobitev dodatnih sponzorskih sredstev (v letu 2016 smo prejeli dodatna donatorska sredstva Zavarovalnice Vzajemna, v letu 2017 pa je projekt v obliki izvedbe brezplačnih svetovanj sponzoriral tudi eden od svetovalcev). S pridobitvijo dodatnih sredstev se bodo opredeljene aktivnosti nadgradile, načrtani cilji pa povečali.

Predvideni rezultati:

- osveščenost prebivalstva
- delovanje vsaj 1 brezplačne svetovalne pisarne na območju Zgornje Gorenjske
- nudenje brezplačnih psihoterapevtskih svetovanj
- izvedba promocijskih delavnic na temo krepitve duševnega zdravja

Trajanje: januar 2018 – december 2018

Nosilec: Urška Luks

2. RAZVOJ GOSPODARSTVA

2.1. IZHODIŠČA

Dejavnost Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske na področju spodbujanja razvoja gospodarstva bo v l. 2018 temeljila v prvi vrsti na uspešni vključitvi v instrumente, ki jih izvaja država v sklopu Programa za spodbujanje gospodarstva in Programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2014-2020. Izhodišča predstavljajo tudi izkušnje dejavnosti RAGOR-ja na področju podpore podjetnikom.

2.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju razvoja gospodarstva so:

- povečati vključenost aktivnega prebivalstva v zgodnje podjetniške aktivnosti (podjetniški indeks),
- povečati dodano vrednost na zaposlenega na območju Zgornje Gorenjske,
- povečati stopnjo zaposlenosti.

2.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2018:

2.3.1 **Delovanje v mreži lokalnih pospeševalnih centrov (LPC)**

SPOT točka (prejšnji naziv VEM točka oz. Lokalno podjetniški center) v sklopu Razvojnne agencije Zgornje Gorenjske deluje že od leta 2001. Namen projekta je na enem mestu ponuditi čim širšo paleto storitev tako za brezposelne osebe, ki so potencialni podjetniki, kakor tudi za obstoječa podjetja, ki potrebujejo informacije o internacionalizaciji, iskanju partnerjev ali širitvi dejavnosti. VEM točka poleg informiranja, delavnic in pomoči podjetjem izvaja tudi registracijske postopke, ki so potrebni za s.p. ali d.o.o. S SPOT točko smo se na projekt prijaviili s 3 drugimi partnerji BSC, d.o.o. Kranj, RA Sora, d.o.o. Škofja Loka in GZS Kranj. Projektne aktivnosti bomo izvajali naslednjih 5 let.

Obseg del:

1. INFORMIRANJE

- posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik;
- redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja podjetništva;

- priprava člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji.

2. SVETOVANJE

Osnovno svetovanje, ki se lahko zaključi tudi z e-postopki, skladno s predpisi, ki urejajo sodni register ali postopki za pridobivanje subvencij v skladu s programom agencije (npr. izpolnjevanje e-vavčerjev, ko bo sistem vzpostavljen) in vključuje neposreden vnos podatkov o svetovancu v CRM (program za upravljanje s potencialnimi podjetniki in podjetniki - angl. Customer Relationship Management agencije). Svetovanje lahko poteka telefonsko, na SPOT regije, mobilno ali preko e-pošte.

3. ANIMIRANJE IN POVEZOVANJE REGIONALNEGA OKOLJA

- mreženje subjektov podpornega okolja (šole, zbornice, združenja, društva...) in promocija aktivnosti SPOT regije ali ukrepov spodbujanja podjetništva;
- informiranje o spodbujanju podjetništva v regiji in storitvah SPOT regije;
- promocija storitev SPOT regije preko osebnih obiskov pri MSPjih;
- srečanje s predstavnikom vsake občine - vsako leto srečanje s predstavnikom občine z namenom spodbujanja podjetništva v regiji;
- udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi institucijami v sosednjih državah.

4. USPOSABLJANJA IN DELAVNICE

- izvajanje usposabljanj in delavnic za potencialne podjetnike in MSP.

5. IZMENJAVA DOBRIH PRAKS IN ODPIRANJE POSLOVNIH PRILOŽNOSTI

- izmenjava dobrih praks, predstavitve izkušenj tako znotraj Slovenije, kot čezmejno z namenom povezovanj-mreženj in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP.

6. POROČANJA IN SOOBLIKOVANJA PODPORNEGA OKOLJA ZA POSLOVNE SUBJEKTE

- mapiranje;
- usposabljanje in informiranje svetovalcev – udeležba na usposabljanjih agencije in ministrstva ter druga strokovna usposabljanja;
- opravljanje drugih aktivnosti skladno z zahtevami agencije: aktivno sodelovanje in ažurno vnašanje vseh aktivnosti SPOT regije v sistem intranet za referente, poročanje o zaznanih administrativnih ovirah s strani svetovancev ter na podlagi poziva agencije posredovanje informacij in strokovnih prispevkov za upravičence in agencijo;
- srečanje podpornega okolja v regiji;
- koordinacija in vodenje konzorcija – v primeru, ko nastopa vlagatelj s partnerji;
- showroom regije - predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji.

Cilj:

Cilj projekta je izboljšati dostopnost storitev za podjetja in potencialne podjetnike in na enem mestu nuditi čim večji obseg storitev.

Cilj projekta je tudi ustvarjanje pogojev, da se državna pomoč in informacije čim učinkoviteje prenašajo na končne uporabnike, to pa so podjetja, podjetniki in tisti, ki bi to šele želeli postati. Hkrati je osnovni cilj tudi svetovanje in registracija s.p. ter d.o.o.

Trajanje: januar – december 2018

Nosilec: Eldina Čosatovič

2.3.2 Projekt »Ustvarjalni podjetnik«

Brezposelnost in slabo finančno stanje številnim posameznikom ne omogočata dostojnega življenja, za so le-ti primorani k iskanju novih priložnosti in prihodkov. Na drugi strani se srečujemo s črno ekonomijo, ko se posamezna dela, storitve in njihova prodaja izvajajo na nelegalen način.

V sklopu projekta Ustvarjalni podjetnik se bomo v okviru izpostavljenih problemov posvetili predvsem lokalnim ustvarjalcem, posameznikom, ki so vešči različnih ročnih del in bi želeli na legalen način povečati svoje prihodke ter v svojih hobijih prepoznati tudi poslovne priložnosti.

S seznanitvijo in ureditvijo ustreznih statusov, organiziranjem delavnic ter ob koncu projekta s pripravo in financiranjem skupne razstave se sodelujočim ustvarjalcem pomaga k večji prepoznavnosti, pridobitvi novih znanj ter možnostim novih zaslužkov. S projektom bomo poskrbeli tudi za ohranjanje in promocijo lokalnih izdelkov ter tradicionalnih obrti.

Predvideni rezultati:

- seznanitev udeležencev z različnimi statusi ter pomoč pri registraciji, ureditvi najprimernejšega statusa
- organizacija delavnic za udeležence v projektu (in na ta način izboljšanje marketinških in podjetniških znanj)
- sodelujočim ustvarjalcem omogočiti prodajo
- večja prepoznavnost sodelujočih ustvarjalcev ter promocija lokalnih izdelkov

Trajanje: januar 2018 - november 2018

Nosilec: Urška Luks

2.3.3 Obrtno podjetniški center Bohinj

Na osnovi velikega povpraševanja gospodarstvenikov in podjetnikov iz občine Bohinj, je bila na občinskem svetu občine Bohinj sprejeta odločitev za izvedbo pilotnega projekta vzpostavitve

Obrtno podjetniškega centra Bohinj. Glede na možnosti, ki se ponujajo v občini Bohinj, bi s projektom skušali le-te čim bolj približati k izvajanju skozi projektno delo in usmeritvam podjetij za prijave na ponujene razpise in druge možnosti.

Namen projekta: Projekt Obrtno podjetniški center je namenjen individualnim svetovanjem podjetnikom, obrtnikom in potencialnim podjetnikom iz Bohinja, predvsem pa članom in nosilcem blagovne znamke Bohinjsko.

Cilji projekta:

Cilj projekta je izvedba svetovanj s področja marketinga, promocije, internacionalizacije, pridobivanje občinskih sredstev iz Razpisa za gospodarstvo ter iskanje poslovnih partnerjev in širitev BZ Bohinjsko. Cilj projekta je tudi usposabljanje in izobraževanje skozi izvedbo delavnic prilagojenih lokalnim potrebam.

Predvideni rezultati:

- Izvedba 5 informativno-izobraževalnih delavnic glede na povpraševanje s strani podjetnikov in nosilcev certifikata Bohinjsko (delavnica je lahko tudi na terenu – npr. ogled dobrih praks)
- mobilna svetovanja bodisi pri razvoju nove ideje, registraciji podjetja, pridobivanju EU ali državnih sredstev ali prijavi izdelka za pridobitev certifikata Bohinjsko (predvideno 25 svetovanj)
- aktivnosti se lahko glede na lokalne potrebe še spremenijo.

Trajanje: januar – december 2018

Nosilec: Eldina Čosatović

2.3.4 Nudjenje pisarniških storitev

Dejavnost pisarniških storitev je redna dejavnost manjšega obsega; v sklopu te pomagamo podjetjem, ki delujejo v podjetniškem inkubatorju z administrativno podporo.

Trajanje: Stalna naloga

Nosilec: Hermina

2.3.5 Uporabna zelišča

Zdravilna zelišča in njihovi pripravki veljajo za eno najstarejših oblik zdravljenja, a so tovrstna znanja in uporaba zelišč v vsakdanjem življenju v zadnjih desetletjih počasi začela toniti v pozabo.

V okviru projekta udeležencem vseh starosti vsakoletno omogočamo pridobitev številnih novih teoretičnih kot tudi praktičnih znanj s področja prepoznavanja zdravilnih zelišč, njihovih zdravilnih lastnosti kot tudi možnosti za uporabo. Že pridobljena znanja v preteklih letih nadgrajujemo z novimi.

Namen projekta je v prvi vrsti izobraziti ljudi s področja zeliščarstva.

Cilji projekta:

- usposobljenost ljudi za nabiranje in pripravo zdravilnih zelišč ter izdelkov na njihovi osnovi

Predvideni rezultati:

- izvedba predavanj in delavnic na temo zeliščarstva
- organizacija strokovnih ekskurzij

Trajanje: januar 2018 – november 2018

Nosilec: Urška Luks

2.3.6 Moje naravno iz doline

Namen projekta je promovirati in tržiti kolektivno znamko občine Kranjska Gora - MOJE NARAVNO IZ DOLINE.

Cilji projekta:

Neposredni cilji:

- urejanje in ažuriranje vzpostavljene spletne strani www.mojenaravnoizdoline.si
- promocijske aktivnosti

Posredni cilji:

- boljša prepoznavnost kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE

Trajanje: januar 2018 – december 2018

Nosilec: Urška Luks

2.3.7 COWORKING center – projekt izboljšanja poslovnega okolja na Jesenicah .

Širši, splošni cilj projekta je ustaviti trend odhoda perspektivnih talentov preko razvoja lokalnemu okolju prilagojenega, visoko učinkovitega podjetniškega ekosistema. Cilj bomo zasledovali z aktivnostmi v sklopu COWORKING Plavž-a, v Poslovnem klubu, spremljanjem sugestij podjetij za delo Pisarne za podjetja« -enotne vstopne točke, kjer bodo podjetniki dobili vse informacije in pomoč pri urejanju svojih zadev na občini ter projekta »CSRR in CLASS«, ki pa bo financiran preko program ERASMUS+.

izvedbo programa »Krožne prakse« do nadaljnega odlagamo, saj so se bistveno spremenile razmere na trgu delovne sile: povpraševanje po delavcih, zlasti tistih s poklicno izobrazbo, je bistveno večje, zato podjetja niso pripravljena menjati dijakov na praksi, temveč jih želijo takoj vezati nase. Programom »Multidisciplinarni izzivi«, ki smo ga sprožili v prvem letu delovanja projekta, je zaživel svoje življenje, saj je odvisen predvsem od interesa obeh srednjih šol in podjetij, ki nudijo praktične naloge; tudi tu je konjunktura vplivala na drugačen odnos do kadrovske politike podjetij.

Rezultati v preteklem letu pa narekujejo tudi razvoj dela v podprojektu »Plavž coworking«. Ob koncu leta je v skupnosti dvanajst podjetij (skupaj 15 zaposlenih), kar je vsekakor solidno število, saj je prostora le še za dve podjetji. Razvojne prioritete Plavž Coworkinga so zato lahko prešle iz zasledovanja količine v zasledovanje kakovosti: izboljšati si želimo podporo obstoječim podjetjem, v primeru novih kandidatov pa bomo bolj selektivni. Za doseg tega cilja smo uvedli nov element, »coaching« z mentorstvom, ki presega neformalno pomoč in nasvete, ki si jih podjetja v COWORKING Plavž-u že sedaj izmenjujejo. To bodo člani oblikovali kot storitev, namenjeno individualni podpori posameznikom, ki se odločijo za podjetniško pot, imajo poslovno idejo in želijo svoj produkt oziroma storitev diferencirati na trgu, da bi že na začetku svoje poslovne poti postavili dobre temelje. V program bomo vključili tako podjetnike z območja občine Jesenice kot občina Radovljica, ki je tudi podprla program StartUPS.

Programu smo dali naziv »StartUPS«, aktivnosti bodo sledeče:

- Pripravljalni del:
 - Predstavitev na spletu in v medijih
 - Razgovor s kandidati
 - Izbor primernih kandidatov
 - Dodelitev prostora kandidatu
- Izvedba sklopa delavnic z naslovom Podjetniška miselnost oz. spoznavanje sebe kot podjetnika.
- Podrobnejša analiza poslovne ideje
- Razvoj produkta
- »Zgodba produkta«
- Prodaja
 - Javno nastopanje
 - Partnerji
 - Javna podoba
- Poslovanje

Programa se bodo udeležili tako člani Plavž Coworkinga kot potencialni člani; slednji bodo imeli na voljo tudi mizo v pisarni, v Plavž Coworking pa bodo povabljeni v primeru pozitivne ocen ob zaključku programa, ki bo izveden deloma preko skupinskih delavnic, deloma pa z individualnim svetovanjem.

Pričakujemo, da bo z izvedbo tega programa COWORKING Plavž utrdil image prostora, kjer mladi podjetniki bistveno lažje pridejo do sredstev za izvedbo oziroma nadgradnjo svoje ideje v produkt ali storitev in z njo prodrejo na trg.

Predvideni rezultati:

- Zapolnitev prostora, ki je na voljo za Coworking Plavž (15 podjetij)
- organizacija delavnic za udeležence v projektu (in na ta način izboljšanje marketinških in podjetniških znanj)

Nosilci:

- Stevo Ščavničar,
- Sodelavci na projektu: Jasmina Bagar

Trajanje:

Z delom na projektu bomo nadaljevali neprekinjeno, najmanj do konca 2018

3. RAZVOJ TURIZMA

3.1. IZHODIŠČA

Območje Zgornje Gorenjske, kjer je turizem pomembna gospodarska panoga, je s podpornimi institucijami dobro podprto: v občinah Kranjska Gora, Bled, Bohinj, Radovljica delujejo lokalne turistične organizacije, v Občini Žirovnica to nalogo opravlja Zavod za kulturo in turizem, v Občini Jesenice pa organizacijsko in promocijsko vlogo opravlja TIC Jesenice, ki ga vodi Občina Jesenice. Zato se dejavnost RAGOR-ja v primerjavi omejuje na posredno obravnavo turizma (bodisi, da ga obravnava v projektih s področja podjetništva, kmetijstva ali pa na področju vzgoje in izobraževanja).

3.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju turizma, so:

- mladim približati turizem kot način življenja,
- povečati delež realizacije s področja turizma,
- okrepiti povezave na področju turistične dejavnosti s sosednjimi občinami in preko meje,
- izboljšati podobo lastnega kraja v očeh Jeseniških občanov.

3.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2018

3.3.1 Pohodništvo v občini Jesenice

Pohodništvo je na območju občine Jesenice glavna rekreacijska dejavnost, ki jo izvajajo obiskovalci občine. Aktivnosti v letu 2018 bodo osredotočene na Vintgar in njegovega vplivno območje, pri čemer je prvi namen celovita ureditev dostopa z Blejske Dobrave do spodnje vstopne točke. Vzporedno bodo aktivnosti usmerjene v splošno reševanje problematike preobremenjene soteske in dostopov do nje, kar bo potekalo v koordinaciji z Občino Gorje.

Poleg tega bo v okviru projekta zagotovljeno vzdrževanje lokalnih pešpoti, ki s bile vzpostavljene v letih 2016 in 2017, ter delovanje delovne skupine za pohodništvo, ki usmerja razvoj pohodništva v občini, ima pregled nad stanjem in podaja predloge za nadaljnji razvoj.

Trajanje: januar 2018 – november 2018

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.2 Vzdrževanje portala ledinskih imen

Razvojna agencije Zgornje Gorenjske je kot projektni partner v obdobju 2011-2015 sodelovala v čezmejnem projektu FLU-LED. V okviru projekta so bila na območju treh Gorenjskih občin (Jesenice, Kranjska Gora in Tržič) zbrana ledinska imena in vzpostavljen portal www.ledinskaimena.si. Po končanem projektu želimo, da portal še naprej zagotavlja javnosti bogat vir informacij o domačih imenih, kar je moč zagotoviti le s financiranjem delovanja omenjenega portala.

Trajanje: januar 2018 – december 2018

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.3 Ohranimo narcise

Narcise so z vidika danosti za razvoj turizma edina atrakcija, po kateri je občina Jesenice prepoznavna na širšem območju in so kot znamenitost odlična podlaga za razvoj turističnih produktov. Žal pa so zaradi spremenjenega načina kmetovanja vse redkejšje in zato območje v zadnjem obdobju že izgublja na svoji privlačnosti. Da bi ohranili in okrepili rastišča narcis, smo v letu 2016 vzpostavili program Ohranimo narcise, ki se je na terenu v letu 2017 že uspešno izvajal. V leto 2018 program vstopa z vključenimi 30 lastniki s skupaj 36,37 ha rastišč. Na teh površinah se bo kmetijska obdelava izvajala prilagojeno za zaščito narcis in ostale biotske pestrosti.

Cilj projekta je ohraniti prepoznavnost območja po narcisah, dolgoročni cilj pa je povečati prihodke turistične dejavnosti v občini Jesenice.

V letu 2018 se bodo izvajale sledeče aktivnosti:

- izvajanje programa Ohranimo narcise v obliki ustrezne kmetijske obdelave v program vključenih zemljišč in izplačilo nadomestil lastnikom zemljišč,
- nadzor in spremljanje programa,
- prilagajanje programa ugotovitvam med prvim letom izvajanja,
- sklepanje pogodb z lastniki zemljišč za obdelovalno sezono 2019 (le v primeru zagotovitve sredstev za izplačilo nadomestil).

Trajanje: februar 2018 – november 2018

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.4 Turizmu pomaga lastna glava

Namen projekta je vključiti učence OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice v raziskovanje, spoznavanje, ter promocijo turizma v občini Jesenice.

Učenci, ki se bodo vključili v turistični krožek bodo razvijali pozitiven odnos do turizma in turistov. Učencem naj bi vzbudili zanimanje za turizem kot možno področje njihovega poklicnega ali ljubiteljskega dela ter jih motivirali za pridobivanje znanja o turizmu kot družbenem gibanju in perspektivni gospodarski dejavnosti v domačem kraju. Nadaljevali bomo z raziskovanjem in spoznavanjem legend in mitov na območju občine Jesenice in obudili like iz jeseniških pripovedk z organiziranjem prireditve v Zoisovem parku na Pristavi.

Cilj projekta:

- vzgoja in izobraževanje mladih za turizem
- razviti ustvarjalnost in podjetnost učencev na področju turizma
- razviti odgovornost do ohranjanja naravne in kulturne dediščine
- navdušiti mlade za turistične poklice in vključiti jih v izvajanje aktivnosti na področju turizma
- promocija občine Jesenice

Obseg del:

- Izvedba 5 delavnic na temo spoznavanja turizma in turistične ponudbe v občini Jesenice na posamezni osnovni šoli (OŠ Koroška Bela, OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in OŠ Toneta Čufarja Jesenice)
- Udeležba turističnega krožka na srečanju turističnih in gostinskih ponudnikov pred TIC Jesenice ob Svetovnem dnevu turizma
- Organiziranje in izvedba ekskurzije za učence turističnega krožka
- Izvedba 7 delavnic na temo raziskovanja legend in mitov na območju občine Jesenice in na to temo organiziranje prireditve v Zoisovem parku na Pristavi
- Promocija turističnega produkta na šolah, lokalni skupnosti, družbena omrežja,...
- Projekt naravna in kulturna dediščina – tema otroški turizem
- Sodelovanje turističnega krožka na Paradi učenja na Stari Savi, kjer bomo promovirali turizem in turistične produkte v občini Jesenice.

Izroček:

- projektno poročilo z opisom izvedenih aktivnosti
- turistični produkt - izvedba prireditve na temo legende in miti na območju občine Jesenice

Trajanje: Celoletna aktivnost v 2018

Nosilec: Hermina Biščević

3.3.5 Tradicija in turizem

Kozolci, na Zgornjem Gorenjskem imenovani stogovi, so edinstvena arhitekturna posebnost slovenskega podeželja. Zaradi sprememb v načinu kmetovanja je njihova vloga postala

postranska, uporabljeni so veliko redkeje kot nekoč, zato so podvrženi propadanju. Kljub temu pa so pomemben gradnik kulturne krajine. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske se s sodelovanjem in financiranjem Občine Kranjska Gora v okviru projekta že drugo leto posveča kozolcem v Zgornjesavski dolini. V letih 2016 in 2017 je sta bili obravnavani območji Dovškega polja in Gozda Martuljka s Srednjim Vrhom, v 20148 pa je delo načrtovano v Ratečah. V okviru projekta se evidentira vse kozolce na izbranem območju, natančno popiše njihovo stanje in naredi analizo v primerjavi s podatki iz leta 2000. V okviru projekta se izvede obnovo enega kozolca na obravnavanem območju na tradicionalen način (les kot gradbeni material, tipični detajli ipd.).

Trajanje: februar 2018 – november 2018

Nosilec: Klemen Klinar

3.3.6 Kolesarske poti občine Jesenice – vključitev v »Gorenjsko kolesarsko omrežje«

V obdobju hitro rastočega turističnega gospodarstva, v katerem kolesarji predstavljajo pomemben segment, lahko vsaka dodatna ponudba bistveno pripomore k izboljšanju privlačnosti območja. Tako ponudbo predstavlja turistični produkt »Gorenjsko kolesarsko omrežje«, ki smo ga zasnovali v sklopu SORK-a (Svetovalni organ gorenjske regije za razvoj kolesarstva). Z njim bomo zapolnili vrzel v ponudbi, saj kolesarji še nimajo na voljo predlogov kolesarskih poti, ki bi zaobjele celotno regijo. Produkt ima tri osnovne elemente: postavitve usmerjevalne signalizacije na izbrani trasi, promocija kolesarske mreže na spletni strani in tiskanih zemljevidih in vključitev turističnih subjektov ob poti kot »Kolesarjem prijaznih gostinskih obratov«.

Na seji Sveta regije Gorenjske je bil sprejet sklep, da naj se projekt izvede z neposrednim financiranjem občin; ta odločitev je temeljila na dejstvu, da bomo na ta način lahko kolesarsko mrežo vzpostavili do začetka turistične sezone.

K projektu so pristopile vse gorenjske občine, Občina Jesenice pa bo z vključitvijo v projekt tudi dopolnila svoje lokalno omrežje. Stroške pa si bodo delile glede na število tabel v občini, turistično realizacijo, dolžine poti, števila opisov znamenitosti ob poti in števila vključenih gostinskih subjektov.

Cilj projekta:

Cilj projekta je vključiti občino Jesenice v Gorenjsko kolesarsko mrežo.

Obseg del:

- postavitve usmerjevalne signalizacije na izbrani trasi,
- tisk integralnega zemljevida gorenjske kolesarske mreže,
- tisk podrobnejših območnih zemljevidov v mailu največ 1:50.000.
- umestitev trase in opisov zanimivosti ob poti na obstoječo tematsko spletno stran

- priprava standardov za kolesarjem prijazne gostilne
- podpis pogodb o vključitvi v turistični produkt »Gorenjsko kolesarsko omrežje« z izbranimi turističnimi subjekti ob poti

Izroček:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih

Trajanje: januar 2018 – maj 2018

Nosilec: Stevo Ščavničar

4. RAZVOJ PODEŽELJA

4.1. IZHODIŠČA

Značilnosti območja, ki narekujejo izbor ciljev na področju razvoja kmetijstva, so sledeča:

- Prevladujejo kmetije, na katerih prebivalci kombinirajo redno zaposlitev s kmetijsko dejavnostjo,
- Starostna struktura je izrazito neugodna,
- Skupna infrastruktura za produkte s kmetij je slabo razvita,
- Na kmetijah se težko odločajo za registracijo dopolnilne dejavnosti, navzlic neizkoriščenim potencialom v povezavi s turizmom,
- Stopnja samooskrbe s hrano je nizka.

4.2. CILJI IN USMERITVE

Cilji, ki jih zasledujemo znotraj RAGOR-ja na področju podpore razvoju podeželja so:

- Izkoristiti endogene potenciale za razvoj dinamičnega konkurenčnega podjetništva na podeželju.
- Razviti pristope za dolgoročno ohranitev kulturne krajine in tipičnega izgleda naselij.
- Zagotoviti ohranitev in razvoj naravne dediščine, habitatov ter biodiverzitete

Vir za izvedbo projektov so pretežno razpisi LAS (Lokalna ekcijske skupine) Gorenjske košarice, ustanovljenen konec leta 2015, (prvi razpis je bil objavljen aprila 2018), v manjši meri pa razpisi EU programov in neposredna naročila občin.

V naslednjem obdobju bo dan večji poudarek projektu Hranilnice semen, logičnemu nadaljevanju projekta Lokalne samooskrbe, katerega pilotna faza je bila v l. 2017 zaključena, aktivnosti na tem področju pa se bodo nadaljevale v sklopu projektov LAS Gorenjska košarica.

4.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2018

4.3.1. Hišna imena – vzdrževanje

Končani projekti zbiranja starih hišnih imen po končanju projektov zahtevajo, da se za kvalitetno trajnost projekta še vedno izvajajo aktivnosti, ki to zagotavljajo. Zaradi velike odmevnosti akcije je potrebno kljub zaključku projektov izvajati:

- ažuriranje baze hišnih imen,
- vnos dodatnih informacij o hišnih imenih, posredovanih s strani domačinov,
- svetovanje in nudenje informacij domačinom o obravnavani temi,
- pripravo člankov,
- delovanje in morebitne potrebne nadgradnje spletne strani www.hisnaimena.si,
- naknadna pošiljanja soglasij lastnikom domačij, ki želijo tablo po poteku projekta,
- naročilo tabel za zamudnike,
- izdelavo in montažo tabel na te domačije.

V planu je zagotovitev najmanj 80 tabel za še neoznačene domačije oz. za menjavo poškodovanih tabel. V primeru, da kvota ni izpolnjena, v posameznih naseljih lastnikom še enkrat pošljemo soglasja in jih povabimo k naknadni označitvi hiše. V okviru vzdrževanja rezultatov projektov bodo izvedene navedene aktivnosti na območju vseh 14-ih občin, kjer so projekti med leti 2009 in 2016 potekali. Vzdrževanje je predvideno tudi v naslednjih letih.

Trajanje: januar 2018 – december 2018

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.2. Hišna imena 2018

S projekti ohranjanja hišnih imen kot dela jezikovne in etnološke dediščine podeželja, ki se vedno bolj izgublja, nadaljujemo že leta 2009 začeto delo na novih območjih. Na območju 12-ih gorenjskih občin je projekt že zaključen, v letu 2018 pa pričakujemo širitev projekta na območje občin Komenda, Medvode, Mengeš, Trzin in Vodice. Partnerstvo navedenih občin je namreč na razpis LAS Za mesto in vas uspešno kandidiralo s projektom Stara hišna imena, ki se bo izvajal po zgledu projektov RAGOR-ja. Pričakujemo, da bomo v projekt povabljeni kot zunanji strokovni izvajalci.

Poleg tega se projektna ideja širi tudi na območje Škofjeloškega hribovja, kjer projekt sicer izvaja Razvojna agencija Sora, a RAGOR pri tem sodeluje kot strokovni partner, ki zbrano gradivo pregleda in ga na koncu umesti na spletni portal www.hisnaimena.si.

Projekt vsebuje odkrivanje starih hišnih imen, ugotavljanje njihove narečne izgovorjave, izdaja knjižice s hišnimi imeni in vključitev imen v spletni leksikon. V projekt bodo vključeni starejši domačini kot poznavalci hišnih imen in ne nazadnje vse lokalno prebivalstvo, ki bo obveščeno o poteku projekta in pozvano k sodelovanju na srečanjih z domačini. Terenska označitev z glinenimi tablicami poteka na podlagi pridobljenih soglasij s strani lastnikov hiš.

Trajanje: januar 2018 – februar 2019

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.3. Življenja Gorenjcev

Hitre spremembe v sodobnem načinu življenja so privedle do tega, da si mladi ne predstavljajo več življenja brez računalnikov, avtomobilov in telefonov. Ljudje, ki so še izkusili drugačen, danes trd a hkrati idiličen in umirjen način življenja, vojne, druge politične režime ipd. so še redki pričevalci drugačnih časov, poleg tega pa najbolj pristni govorci domačega narečja. Namen projekta je video snemanje pogovorov s starejšimi domačini in objava teh posnetkov na spletu kot pričevanj o njihovem življenju, hkrati pa bi baza teh posnetkov gradila bazo narečnih govorov in beležila narečne razlike med kraji Zgornje Gorenjske.

Do sedaj je bilo na Gorenjskem posnetih že 64 domačinov z območja petih občin, projekt bo v letu 2018 razširjen na občino Žirovnica, kjer bo opravljenih 8 snemanj pogovorov s starejšimi domačini, posnetki bodo ustrezno tehnično obdelani, zmontirani in objavljeni na spletu, preko promocije pa dosežen ogled pričevanj.

Trajanje: januar 2018 – november 2018

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.4. Proč z invazivkami

Projekt obravnava tematiko tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst (invazivk), ki lahko povzročajo gospodarsko škodo, imajo škodljive vplive na zdravje ljudi ter izpodrivajo avtohtone vrste. V luči dejstva, da je v pripravi evropska uredba, s katero bo potrebno preprečiti širjenje invazivk in izkoreniniti nova rastišča in da zakonodaja že sedaj zahteva od lastnikov zemljišč redno odstranjevanje ambrozije, je projekt usmerjen predvsem v osveščanje prebivalstva o škodljivih tujerodnih invazivnih rastlinah, seznanitvi z ustreznimi načini zatiranja, odstranjevanja ter ravnanja z ostanki invazivnih rastlinskih vrst.

Cilji projekta:

Cilj projekta je zmanjšati škodo, ki jo povzročajo tujerodne invazivne rastlinske vrste in ozaveščanje občanov o načinih odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst.

Aktivnosti:

1. izvedba predavanja za šole in/ali vrtce in spoznavanje tujerodnih invazivnih rastlin na terenu;
2. vzpostavitev možnosti javljanja novih rastišč, posodobitev inventarizacije rastišč;
3. pomoč občanom pri soočenju s problematiko – priprava smernic in izvedba akcij odstranjevanja;
4. delavnica o uporabnosti japonskega dresnika;

Izroček

- Poročilo o opravljenih aktivnostih

Trajanje: februar 2018 – november 2018

Nosilec: Ambrož Černe, Nina Kobal

4.3.5. Ledinska imen Bohinj

Poleg hišnih imen so tudi ledinska imen del jezikovno kulturnega izročila prostora, v katerem ljudje živijo in delajo. V okviru projekta se s pomočjo domačinov zbere in kartira stara ledinska imena in se jih preveri na srečanjih krajanov po posameznih vaseh. Imena se v narečni obliki obeleži na tiskani publikaciji z zemljevidom ledinskih imen, ki se jo brezplačno da na razpolago domačinom in obiskovalcem. Poleg tega se jih vključi v spletni pregledovalnik ledinskih imen.

Cilj projekta je ohraniti kulturno dediščino ter povečati privlačnost turističnega območja.

Obseg del:

1. Pregled zgodovinskih virov, ki navajajo ledinska imena,
2. pridobitev podatkov iz ostalih registrov zemljepisnih imen ter pridobitev prostorskih podatkov za izvedbo terenskih popisovanj,
3. pregled že zbranih podatkov, sestanek z ljubiteljskimi zbiratelji,
4. terensko zbiranje imen (sestanki s starejšimi krajanji),
5. srečanje z domačini z namenom dokončne uskladitve ledinskih imen,
6. ureditev podatkov in digitalizacija podatkov,
7. izdelava zemljevida in vsebin za tiskano publikacijo,

8. tisk publikacije (predvidoma zemljevid ledinskih imen v merilu vsaj 1:10000 s spremnim besedilom), naklada najmanj 500 kom.,
9. umestitev ledinskih imen na spletni portal www.ledinskaimena.si.

Lokacija:

Projekt se je leta 2017 izvajal na območju katastrske občine Bohinjska Češnjica, v letu 2018 pa se nadaljuje na območju izbrane katastrske občine, ki bo določena naknadno v dogovoru z naročnikom.

Trajanje: februar 2018 – november 2018

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.6. **AlpFoodway**

Projekt se izvaja v okviru Interreg programa Alpine Space. Vodilni partner je Polo Poschiavo iz Švice, sicer pa partnerstvo združuje 12 partnerjev iz Avstrije, Francije, Italije, Nemčije, Švice in Slovenije. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je ena od treh slovenskih partnerjev.

Projekt je posvečen ohranjanju alpske nesnovne kulturne dediščine s poudarkom na kulinariki. V okviru projekta bo vzpostavljena spletna zbirka enot alpske nesnovne kulturne dediščine, podkrepljena z video in/ali avdio dokumentacijo, izbrane vrednote pa bodo še posebej obravnavane in uporabljene za razvoj turističnih produktov na lokalnem okolju. Skupni preplet surovin, vrednot, praks in znanja na območju Alp bo predlagan za svetovno zaščito pri UNESCO-u.

Vloga Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je sodelovanje v usmerjevalnem komiteju projekta, v evidentiranju enot na območju Zgornje Gorenjske in prepoznavi in razvoju specifičnih kulinaričnih posebnosti na območju Gornjesavske doline za bogatitev turistične ponudbe na tem območju.

V letu 2018 bodo aktivnosti usmerjene v inventarizacijo gorenjske nesnovne kulturne dediščine na področju prehrane. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo pripravila 10 enot, ki bodo vpisane v skupni projektni register alpske prehranske dediščine. V drugem delovnem paketu bo v letu 2018 izveden pilotni projekt, ki je osredotočen na Rateče in njeno prehransko dediščino. Izvedenih bo 10 delavnic z medgeneracijsko izmenjavo znanj priprave tradicionalnih jedi, izdana knjiga o prehrani Rateč in okrepljena tradicionalna vaška kuhinja v gostinski ponudbi rateških restavracij in gostišč.

Trajanje projekta: januar 2017 – december 2019

Nosilec: Klemen Klinar

4.3.7. SEMENJALNICA

RAGOR je vodilni partner v projektu Semenjalnica, ki smo ga prijaviili na razpis LAS-a Gorenjska košarica. Cilj projekta je spodbuditi razvoj lastnih lokalnih tržnih proizvodov z visoko dodano vrednostjo; osredotočen je na pridelavo in trženje domačih ekoloških rastlinskih semen. Z zasledovanjem koncepta povezovanja in sodelovanja bomo ustvarili lokalno proizvodno verigo z velikim potencialom vključevanja različnih ciljnih skupin in razvoja novih delovnih mest (pakiranje semen, trženje semen, PR, zeleni turizem, IKT ipd.). Sledenje medsektorskemu povezovanju bo ta učinek projekta le še povečalo in posredno spodbudilo predvsem razvoj zelene turistične ponudbe (obujanje in krepitev tradicije običajev in kulinarike, ohranjanje kulturne krajine itd.), kar že vrsto let prepoznavajo kot prednostni cilj številne druge evropske države.

Cilj operacije je izkoristiti endogene potenciale za razvoj dinamičnega konkurenčnega podjetništva. Preko vzpostavitve inovativnega in celostnega modela ekološke semenarske »zadruge« bomo dvignili delež samooskrbe z ekološkim semenskim materialom kulturnih rastlin ter prispevali k ohranjanju regionalne agrobiodiverzitet.

Kot projektni partnerji v operaciji bodo sodelovali Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (vodilni partner), Občine Bled, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora, Jesenice, Radovljica in Žirovnica ter EKOSEMENA, Inštitut za ekološke raziskave in trajnostni razvoj.

Glavni rezultati operacije, ki se nanašajo na doseganje rezultatov programa CLLD so ustvarjeno novo delovno mesto, vzpostavljen in oblikovan 1 nov podporni mehanizem ter minimalno 10 uporabnikov vzpostavljenega mehanizma.

V okviru operacije bomo ekološkim in biodinamičnim pridelovalcem ter podjetjem nudili podporo za dvig inovativnosti in razvoj mrež ter vzpostavili mrežo kooperantov – pridelovalcev semen ter ekoloških in Demeter certificiranih pridelkov.

Glavne aktivnosti operacije bodo poleg vodenja in promocije:

- vzpostavitev infrastrukture in opreme
- oorganizacija dela hranilnice, vzpostavitev pridelave semen in ohranjanje avtohtonih semen pilotna vpeljava ekološke ponudbe v gostinske obrate.

Trajanje projekta: januar 2018 – december 2019

Nosilec: Stevo Ščavničar

4.3.8. Smer TNP

Namen projekta Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (SMER TNP) je s pomočjo vzpostavitve sistema za spremljanje obiska, analize zbranih podatkov, nabora ukrepov, smernic, izobraževanj, osveščanj, pilotne ureditve informacijskih točk, priprave vsebin za interpretacijo naravne in kulturne dediščine usmerjati obisk na območju Triglavskega narodnega parka (gorenjski del) iz visokogorja in občutljivih con TNP-ja na obrobje parka ter tako poskrbeti za ohranitev in razvoj naravne dediščine, habitatov in biodiverzitete ter vzpostaviti podlage za oblikovanje novih inovativnih (naravi prijaznih) turističnih produktov.

V sklopu operacije bomo razvili in oblikovali metodologijo za spremljanje obiska v TNP, vzpostavili sistem spremljanja obiska na osnovi števec obiska ter zasnovali ukrepe in orodja za usmerjanje obiska na območju TNP. Organizirali bomo strokovno izobraževanje na temo spremljanja in usmerjanja obiska za upravjalce zavarovanih območij in drugo strokovno javnost, pilotno uredili 1 informacijsko točko, pripravili vsebine za interpretacijo naravne in kulturne dediščine ter ohranjanje narave, habitatov in biodiverzitete (preko postavitve novih informacijskih tabel, oblikovanja zgodb, odkupa fotografij, priprave video-vsebin), organizirali študijske ture ter pripravili nabor predlogov in priložnosti za nadaljnje delo/ureditev na tem področju. Navedene vsebine bomo nadgradili z aktivnostmi in promocijo spodbujanja trajnostne mobilnosti, s čimer se bomo še bolj približali zastavljenim ciljem. Operacija bo predstavljala uvod in podlage za oblikovanje novih inovativnih turističnih produktov, med drugim pohodniške poti okoli Julijskih Alp, ki bo pohodnike usmerjala iz visokogorja in občutljivih con TNP-ja na obrobje parka, ter za razvoj manj prepoznavnih in razvitih območij.

Kot projektni partnerji v operaciji bodo sodelovali Razvojna agencija Zgornje Gorenjske (vodilni partner), Javni zavod Triglavski narodni park, Turizem Bohinj, Občina Bohinj, Občina Kranjska Gora in CIPRA Slovenija.

Projekt Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku (SMER TNP) je bil prijavljen na Javni poziv za izbor operacij LAS Gorenjska košarica.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske bo za vsebinsko izvedbo aktivnosti operacije Usmerjanje obiska v Triglavskem narodnem parku v letih 2018 in 2019 založila potrebna finančna sredstva (v višini 13.451,00€). Predvidena višina povrnjenih stroškov iz Evropskega kmetijskega in usmerjevalnega sklada v letih 2018 in 2019 je 10.467,07 €.

Trajanje: januar 2018 – junij 2019

Nosilec: Urška Luks

5. DELOVANJE V OKVIRU OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE

5.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je bila ustanovljena kot območna (subregionalna) razvojna agencija, zato so tudi njena prizadevanja usmerjena lokalno. To pomeni, da načrtujemo aktivnosti, s katerimi povezujemo območje v udejanjanju skupnih priložnosti in tudi reševanju problemov, ter, da dajemo pri izboru nalog absolutno prednost zgornje gorenjskim občinam.

5.2. CILJI IN USMERITVE

Naš cilj je trdna povezava zgornje gorenjskih občin za boljše medsebojno sodelovanje ter maksimiranje potencialov, ki so lastni temu območju in se bistveno razlikujejo od potencialov preostale gorenjske, pri čemer izpostavljam: možnosti za razvoj turizma, ekološkega kmetovanja ter soseščina dveh držav.

5.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2018

5.3.1. **Sodelovanje pri koordinaciji županov Zgornje Gorenjske**

Redni sestanki koordinacije županov Zgornje Gorenjske, ki potekajo od l. 2003, so se izkazali kot koristni za usklajevanje interesov občin Zgornje Gorenjske. RAGOR sodeluje kot tehnična podpora koordinacije, v okviru katere pa tudi izvaja dogovorjene naloge.

Rezultat: Mesečni usklajevalni sestanki županov

Nosilec: Stevo Ščavničar

Trajanje: Aktivnost, ki se je začela začeta maja 2003, je stalna.

5.3.2. **Sodelovanje pri novelaciji Strategije razvoja Občine Gorje**

Ob pripravi Strategije razvoja občine Gorje je bil sprejet dogovor, da se bo ta vsako leto novelirala, RAGOR pa bo ob tem nudil tehnično podporo. Kot vsa leta od sprejetja strategije, bo ta naloga realizirana tudi v l. 2018.

Rezultat: Novelirana strategija razvoja Občine Gorje

Trajanje: Dokument se bo noveliral vsako leto v novembru.

Nosilec: Stevo Ščavničar

5.3.3. EU Direct

Mreža informacijskih točk Europe Direct je eno glavnih orodij Evropske unije za obveščanje evropskih državljanov o EU, zlasti o pravicah državljanov EU in prednostnih nalogah EU (zlasti strategiji rasti Evropa 2020), ter spodbujanje participativnega državljanstva na lokalni in regionalni ravni. Z Europe Direct točko želimo na enem mestu zagotoviti čim širši pretok informacij o programih, projektih, pravicah državljanov ali novostih iz EU.

Obseg del

Od leta 2018 – 2020 smo v projektu vodilni partner. Sodelujemo pa z organizacijama BSC, Kranj d.o.o. in partnerjem RA Sora, d.o.o.. Za leto 2018 smo predvideli naslednje aktivnosti, ki jih bo izvajal RAGOR:

1. pridobivanje informacij o EU zakonodaji, programih SOLVIT, EURES, EURAXESS in drugih,
2. svetovanje in informiranje prebivalcev o pravicah in možnostih v EU,
3. vsakodnevno informiranje, svetovanje in odgovarjanje na vprašanja na informacijski točki
4. sodelovanje pri objavah na spletni strani Europe Direct Slovenija
5. sodelovanje pri objavah na Facebook profilu Europe Direct Gorenjska
6. izdelava in razpošiljanje elektronskega biltena Europe Direct Gorenjska v šestih (6) izvodih
7. nabava in razdeljevanje promocijskega gradiva (EU zakonodaja, EU brošure z vseh področij)
8. sodelovanje na sestankih Predstavnštva Evropske komisije v Sloveniji za točke EU Direct
9. promocijske aktivnosti (objave na spletni strani + FB + lokalni časopisi)
10. organizacija 5 dogodkov z EU temami na območju Zgornje Gorenjske
11. aktivno sodelovanje in predstavljanje Europe Direct na tujih dogodkih (3).

Cilji projekta

Splošni cilj projekta je državljanom zagotoviti enostaven dostop do informacij ter možnost, da izrazijo in izmenjajo svoja stališča o vseh področjih delovanja EU, zlasti tistih, ki vplivajo na njihovo vsakdanje življenje.

Rezultat:	Celoletna aktivnost točke EU Direct
Trajanje:	2018 - 2020 z možnostjo podaljšanja na naslednje 4 leta
Nosilec:	Eldina Čosatović

5.3.4. Nazaj k naravi

Glavni namen projekta Nazaj k naravi je izobraziti lokalno prebivalstvo o možnostih uporabe okolju prijaznih tehnik v vsakdanjem življenju in jih naučiti, kako si lahko pomagajo sami. Poudarek je na alternativnih oblikah obdelave zemlje in ekološkem vodenju gospodinjstev.

Projekt povezuje predavanja, praktično delo in ogled dobre prakse.

Cilji:

- povečana okoljska ozaveščenost lokalnega prebivalstva
- zmanjšanje negativnih vplivov na okolje
- ohranjanjih starodavnih načinov obdelovanja zemlje
- boljša povezanost med lokalnim prebivalstvom

Predvideni rezultati:

- izvedba delavnic in predavanj (s teoretičnim in praktičnim vidikom)

Trajanje: januar 2018 - november 2018

Nosilec: Urška Luks

5.3.5. Skupni projekt z Jesenicami – Vintgar

Projekt Občine Gorje bo združen in usklajen z aktivnostmi projekta Pohodništvo v občini Jesenice, ki bodo v letu 2018 intenzivno usmerjene v delo z Vintgarjem – usklajevanje dostopa, sodelovanje vseh vključenih deležnikov ...

6. DELOVANJE V OKVIRU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE

6.1. IZHODIŠČA

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske je skupaj z preostalima gorenjskima razvojnima agencijama, SORO in BSC-jem povezana v Regionalno razvojno agencijo Gorenjske (RRA). V tem okviru delujemo v vlogi vodje Odbora za okolje, prostor in infrastrukturo, ki je posvetovalno telo Razvojnega sveta Gorenjske regije, v načrtovanju razvojnih projektov, ki segajo preko meja območja Zgornje Gorenjske, pa upoštevamo v prvi vrsti usmeritve, opredeljene v aktualnem Razvojnem programu Gorenjske.

6.2. CILJI IN USMERITVE

Cilj Razvojne agencije Gorenjske v sklopu RRA prispevati k povečanju blagostanja gorenjske regije, kar v prvem koraku pomeni zmanjšanje razvojnega zaostanka v primerjavi z ostalimi regijami. Ker je Gorenjska v finančni perspektivi 2014-2020 del zahodne kohezijske regije, je v primerjavi z vzhodno kohezijsko regijo prikrajšana v obsegu evropskih razvojnih sredstev, hkrati pa mora v potegovanju za ta sredstva tekmovati z razvitimi regijami (Ljubljanska urbana regija, severna Primorska...), zato je naša usmeritev povezovanje z ostalimi zahodnimi regijami v skupnih projektih, saj je tako verjetnost, da pridobimo sredstva, večja.

Poleg projektov znotraj kohezijske regije, katerih začetek izvajanja pričakujemo v 2018, pa se vključujemo tudi v manjše projekte, ki presegajo regijske meje.

6.3. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA LETO 2018

6.3.1. **Tehnična pomoč za izvajanje regionalnega razvojnega programa**

Tri gorenjske razvojne agencije, SORA, BSC in RAGOR, sodelujejo že od l. 2001, ko so se povezale v mrežno organizirano regionalno razvojno agencijo, ki pa je s sprejetjem novega zakona o Spodbujanju skladnega regionalnega razvoja l. 2006 prenehala obstajati. Odtlej so agencije sodelovale na podlagi pogodbe, enako pričakujemo tudi v l. 2019.

Vloge posameznih razvojnih agencij so v RRP-ju že opredeljene, RAGOR pokriva področje okolja, prostora in infrastrukture, v sklop tehnične pomoči pa še vodenje upravnega odbora LAS Gorenjska košarica, ki se bo nadaljevalo najmanj do zaključka mandata ter pomoč pri pripravi vlog za prijavo projektov na razpis za razvoj regij.

KADRI

1. ZAPOSLOVANJE

Na zavodu bo s 1.1. redno zaposlenih osem delavcev; od teh je ena delavka za polovični delovni čas. Dve delavki sta v tretjem četrtletju 2017 nastopili porodniški dopust, zato smo zaposlili še enega delavca za določen čas, do novembra 2018; v prihodnjem letu ne načrtujemo novih zaposlitev za nedoločen čas.

Na počitniško prakso bomo predvidoma sprejeli dijaka, ki bo delal na sedežu podjetja.

Izobrazbena struktura redno, za nedoločen čas zaposlenih bo v l. 2018 sledeča:

	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	Skupaj
1. 1. 2018	1	1	5	1	8
31.12. 2018	1	1	5	1	8

2. IZOBRAŽEVANJE

Obseg usposabljanja bo zmanjšan za četrtno, torej povprečno 30 ur na zaposlenega v različnih izobraževalnih oblikah, predvsem na seminarjih, ki jih organizira vlada in so praviloma obvezni (za izvajanje dejavnosti SPOT-a).

V 2017 se je vpisal na doktorski študij sodelavec, predvidoma ga bo končal v treh letih.

Zaposlene spodbujamo tudi k pripravi posameznih strokovnih člankov in poljudnih prispevkov, predvsem z namenom seznanjanje lokalnega prebivalstva z dejavnostmi RAGOR-ja.

Tudi v letu 2018 bomo nadaljevali z internim izobraževanjem, kar bo omogočilo hitrejši prenos znanj med zaposlenimi in večjo učinkovitost pri delu.

INVESTICIJE

V 2018 predvidevamo nakup pisarniške opreme v vrednosti 1.000 € .

FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2018 določa finančne vrednosti prihodkov in odhodkov RAGOR-ja in je pripravljen v skladu z Zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo pripravo finančnih načrtov javnih zavodov. Finančni načrt za leto 2018 je izdelan na podlagi predvidene realizacije prihodkov in odhodkov RAGOR-ja v letu 2018 ter na predpostavki, da bodo realizirani programi, kot so opredeljeni v točki »Program dela« in ovrednoteni v Prilogi 1.

1. REZULTAT PREDHODNEGA LETA

Projekcija rezultata predhodnega leta (2017) je navedena v povzetku (Tabela 1), kjer sta poleg te projekcije navedena še rezultat za l. 2016 ter ocena rezultata v l.2017.

2. PRIHODKI

RAGOR je organiziran kot javni zavod. Vsaka od petih občin ustanoviteljic je prispevale ob ustanovitvi sredstva v višini 4.167 EUR za zagon. Zakon o zavodih ne opredeljuje posebnih vlaganj za delovanje, zato RAGOR finančna sredstva za svoje delovanje pridobiva ob izvajanju razvojnih projektov iz občinskih proračunskih sredstev, državnih in mednarodnih sredstev na podlagi razpisov in s prodajo svojih storitev na trgu.

Glede na plan dela v letu 2018 pričakujemo prihodke v skupni neto vrednosti neto 419.421 EUR. V predvideni vsoti so všteti tudi prihodki iz naslova projektov, za katere računamo, da jih bomo pridobili med letom; ta ocena je narejena na podlagi obsega nepredvidenih projektov v preteklih letih. Vključeni pa niso prihodki iz naslova izvajanja tistih projektov, v katerih kot partner sodelujemo na razpisih, ne glede na to, da pričakujemo uspešno prijavo.

3. STROŠKI DELA

Zaradi sprostitev v napredovanja na delovnem mestu so se stroški dela v l. 2017 povečali, v naslednjem (2018) letu pa ne pričakujemo pa dodatnega povečanja.

4. PODROČJE MATERIALNIH STROŠKOV IN OSTALIH ODHODKOV

V l. 2018 ne predvidevamo bistvenih sprememb v višini materialnih stroškov in storitev, vezanih na samo poslovanje RAGOR-ja. Stroške, vezane neposredno na projekte, obravnavamo posebej; ti se bodo glede na predhodno leto povečali, saj predvidevamo večji obsega del s strani

podizvajalcev. Amortizacijo, ki jo v celoti nameravamo porabiti za obnovo predvsem opreme, planiramo v višini neto 1.368 EUR, vrednost nakupa sredstev pa je ne bo preseгла.

1. PREDVIDEN REZULTAT

Prihodki, načrtovani za leto 2018 presegajo načrtovane odhodke za 14.073 EUR:

	Realizacija	Projekcija	Plan	Index	Index
	1	2	3		
	2016	2017	2018	3/1	3/2
I. PRIHODKI	563.313	337.488	420.681	75%	125%
	1	2	3		
II. ODHODKI	506.541	337.357	405.349	80%	120%
Stroški dela	180.174	198.082	200.884	111%	101%
Direktni stroški projektov	297.264	108.482	171.440	58%	158%
Stroški storitev in materiala	26.478	29.572	30.857	117%	104%
Nakup OS	835	1.200	1.368	164%	114%
Davek od dobička	1.790	20	800	45%	
PRIHODKI - ODHODKI	56.772	131	15.333	27%	

Tabela 1: Plan 2018, primerjava z realizacijo I. 2016 in oceno rezultata v 2017.

Pojasnilo k tabeli 1:

Predloženi plan je narejen po fakturirani realizaciji, izraženi v EUR. Pri tem smo na strani prihodkov plan uskladili s predvidenimi projekti v letu 2018, skladno s tem smo upoštevali stroške za izvajanje teh programov. V obravnavi indeksa prihodkov in indeksa odhodkov plana za 2018 ter rezultata za predhodni let je treba upoštevati vpliv obsega angažma podizvajalcev, ki se odraža tako na prihodkih kot odhodkih.

PRILOGE

Pojasnilo k prilogi 1:

V prilogi 1 so ovrednoteni vsi projekti oz. dejavnosti tako, da je razvidna skupna planirana vrednost projekta in, kakšen del planiranih sredstev se nanaša na posamezno občino (in ostale plačnike). Naslovi projektov se skladajo z naslovi v poglavju »Program dela«. Razvidna je tudi skupna vsota, ki jo posamezna občina namenja razvojnim projektom, ki jih zanje izvaja RAGOR. Navedene so bruto vrednosti, ki odgovarjajo vrednostim, navedenim v občinskih proračunih.

Pojasnilo k prilogi 2:

V prilogi 2 so navedene bilanca za 2016, ocena za 2017, projekcija za leto 2018 ter primerjavi plana za 2018 z realizacijama v predhodnih dveh letih.

PRILOGA 1: SUMARNA TABELA BRUTO VREDNOSTI PROJEKTOV

PLAN 2018

	Skupaj:	Bohinj	Jesenice	Kr. Gora	Radovljica	Žirovnica	Bled	Gorje	Ostali
		1	2	3	4	5	6	7	
	458.091	32.387	90.517	38.065	25.167	6.379	10.724	13.563	241.289
RAZVOJ KADROV	44.573								
1.3.1. Podjetniški krožki v osnovnih šolah	13.090	1.500	4.200	2.904	1.443		1.600	1.443	
1.3.3. Spodbujanje podjetništva	10.636	1.386	3.845	1.339	2.609	863		594	
1.3.4. Mladi razveseljujemo starejše	6.155			6.155					
1.3.5. Anima sana	14.692		5.211	1.269	4.475	1.100	1.945	692	
RAZVOJ GOSPODARSTVA	169.722								
2.3.1. VEM točka	14.862	1.305	5.203	1.356	4.664	516	1.100	718	
2.3.2. Ustvarjalni podjetnik	14.700	3.900	3.900	3.900				3.000	
2.3.3. SPOT	89.520								89.520
2.3.4. Razvojno obrtno-podjetniški center Bohinj	10.000	10.000							
2.3.5. Nudjenje pisarniških storitev	400								400
2.3.6. Uporabna zelišča	13.000	3.000		4.000	4.000			2.000	
2.3.7. Moje naravno iz doline	1.000			1.000					
2.3.8. Coworking center	26.240		20.000		6.240				
RAZVOJ TURIZMA	45.618								
3.3.1. Pohodništvo v občini Jesenice	12.900		12.900						
3.3.2. Vzdrževanje portala ledinskih imen	200		200						
3.3.3. Ohranimo narcise	12.500		12.500						
3.3.4. Turizmu pomaga lastna glava	9.412		9.412						
3.3.5. Tradicija, turizem, narava	4.000			4.000					
3.3.6. Kolesarske poti občine Jesenice - II. faza	6.606		6.606						
RAZVOJ PODEŽELJA	57.440								
4.3.1. Hišna imena, vzdrževanje	3.310	325	163	225	530	94	417	149	1.407
4.3.2. Hišna imena 2018	38.030								38.030
4.3.3. Življenja Gorenjcev	2.600					2.600			
4.3.4. Proč z invazivkami	5.000			2.500			2.500		
4.3.5. Ledinska imena Bohinj	8.500	8.500							
AlpFoodway	36.740			4.500					32.240
DELOVANJE NA OBMOČNEM NIVOJU	33.214								
5.3.1. Sodelovanje pri koordinaciji županov	8.442	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206	1.206	
Pomoč pri novelaciji strategije razvoja - Gorje	573							573	
5.3.3. EU DIRECT	19.269	1.265	5.171	1.281			1.956	688	8.908
5.3.4. Nazaj k naravi	2.430			2.430					
5.3.5. Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	2.500							2.500	
DELOVANJE V OKVIRU RRA	52.200								
6.3.1. RRA - tehnična pomoč	52.200								52.200
NOVI PROJEKTI	18.584								
Hranilnica semen	6.273								6.273
Smer TNP	3.867								3.867

PRILOGA 2: PROJEKCIJA BILANCE 2018 S PRIMERJAVO 2016 IN 2017

Plan 2018
RAGOR
Razvojna agencija Zgornje Gorenjske

	REAL	OCENA	PLAN	IND	IND
VSEBINA	2016	2017	2018	3/1	3/2
1	1	2	3		

PRIHODKI					
3. prihodki proračuna občine Jesenice	77.133	82.832	79.259	103	96
3.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	5.203	5.203	5.203	100	100
VEM točka (LPC)	5.203	5.203	5.203	100	100
3.2 Dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Jesenice	5.579	-	5.415	97	
Kolesarske poti občine Jesenice - I.faza	5.579	-	5.415	97	
	-	-	-		
3.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	24.421	25.202	16.288	67	65
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	3.443	3.443	3.443	100	100
Spodbujanje podjetništva	3.152	3.152	3.152	100	100
Devejmo po starem	1.607	-	-	-	
Ustvarjalni podjetnik	3.197	3.900	3.197	100	82
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101
Hišna imena, vzdrževanje	148	134	134	90	100
Hranilnica semen		8.220	-		-
Anima sana	5.211	5.211	5.211	100	100
Lokalna samooskrba 2016	2.422			-	
Tematske poti na splet	2.869	-	-	-	
Vzdrževanje portala ledinskih imen	164	164	164	100	100
Oživitev tematskih poti	1.230	-	-	-	
3.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Jesenice	41.931	52.427	52.353	125	100

Turizmu pomaga lastna glava	7.715	7.715	7.715	100	100
Coworking center	11.832	15.131	16.393	139	108
EU DIRECT	5.171	5.171	5.171	100	100
Pohodništvo v občini Jesenice	6.967	14.164	10.574	152	75
Ohranimo narcise	10.246	10.246	12.500	122	122
4. prihodki proračuna občine Žirovnica	3.811	7.054	5.520	145	78
4.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	516	516	516	100	100
VEM točka (LPC)	516	516	516	100	100
4.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	3.295	6.538	5.004	152	77
Spodbujanje podjetništva	707	707	707	100	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101
Življenja Gorenjcev	-	2.131	2.131		100
Anima sana	1.026	1.026	1.100	107	107
Lokalna samooskrba 2016	499	-	-	-	
Hišna imena, vzdrževanje	84	77	77	91	100
Hranilnica semen		1.618	-		-
5. prihodki proračuna občine Kranjska Gora	30.962	30.208	32.717	106	108
5.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.356	1.356	1.356	100	100
VEM točka (LPC)	1.356	1.356	1.356	100	100
5.2 Izvajanje dejavnosti, ki jih sofinancira samo občina Kr. Gora	8.242	8.242	8.242	100	100
Mladi razveseljujemo starejše	5.045	5.045	5.045	100	100
Ustvarjalni podjetnik	3.197	3.197	3.197	100	100
5.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	17.265	16.512	14.520	84	88
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	2.380	2.380	2.380	100	100
Spodbujanje podjetništva	1.098	1.098	1.098	100	100
Tematske poti na splet	-	2.002	-		-
Uporabna zelišča	3.279	3.279	3.279	100	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101

Lokalna samooskrba 2016	603	-	-	-	
Življenja Gorenjcev	2.131	-	-	-	
EU DIRECT	1.281	1.281	1.281	100	100
Proč z invazivkami	2.049	2.049	2.049	100	100
Nazaj k naravi	1.992	1.992	1.992	100	100
Anima sana	1.269	1.269	1.269	100	100
Hišna imena, vzdrževanje	204	184	184	90	100
5.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Kranjska Gora	4.098	4.098	8.598	210	210
Moje naravno iz doline	820	820	820	100	100
AlpFoodway	-	-	4.500		
Tradicija in turizem	3.279	3.279	3.279	100	100
6. prihodki proračuna občine Bohinj	19.572	27.591	28.270	144	102
6.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.305	1.305	1.305	100	100
VEM točka (LPC)	1.305	1.305	1.305	100	100
6.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	6.115	11.318	11.801	193	104
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	591	1.230	1.230	208	100
Spodbujanje podjetništva	1.136	1.136	1.136	100	100
Anima sana	1.259	1.260	1.260	100	100
Hranilnica semen	-	1.986	-		-
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101
EU DIRECT	1.265	1.265	1.265	100	100
Lokalna samooskrba 2016	590	-	2.459	417	
Hišna imena, vzdrževanje	295	266	266	90	100
Ustvarjalni podjetnik	-	3.197	3.197		100
6.4 Izvajanje projektov po naročilu občine Bohinj	12.152	14.967	15.164	125	101
Ledinska imena Bohinj	8.197	6.967	6.967	85	100
OPC Bohinj	3.955	8.000	8.197	207	102
7. prihodki proračuna občine Radovljica	21.469	24.170	22.277	104	92
7.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	4.664	4.664	4.664	100	100

VEM točka (LPC)	4.664	4.664	4.664	100	100
7.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	16.805	19.506	17.613	105	90
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.183	1.183	1.183	100	100
Spodbujanje podjetništva	2.138	2.139	2.139	100	100
Hranilnica semen	-	7.059	-		-
Uporabna zelišča	3.279	3.279	3.279	100	100
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	938	989	101	105
Anima sana	4.475	4.475	4.475	100	100
Lokalna samooskrba 2016	2.139	-			-
Življenja Gorenjcev	2.131	-	-		-
Hišna imena, vzdrževanje	481	434	434	90	100
Coworking center			5.115		
8. prihodki proračuna občine Bled	11.931	12.794	9.692	81	76
8.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	1.100	1.100	1.100	100	100
VEM točka (LPC)	1.100	1.100	1.100	100	100
8.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	10.831	11.694	8.592	79	73
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.311	1.311	1.311	100	100
Hranilnica semen	-	3.068	-		-
Uporabna zelišča	3.279	-	-		-
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101
Lokalna samooskrba 2016	926	-	-		-
Anima sana	1.945	1.945	1.945	100	100
Hišna imena, vzdrževanje	342	342	342	100	100
Proč z invazivkami	2.049	2.049	2.049	100	100
EU DIRECT	-	2.000	1.956		98
9. prihodki proračuna občine Gorje	11.828	10.528	11.496	97	109
9.1 Sofinancirane dejavnosti za širše območje Gorenjske	718	718	718	100	100
VEM točka (LPC)	718	718	718	100	100

9.3 Izvajanje dejavnosti in projektov, ki jih naroča več občin	11.109	9.810	10.778	97	110
Sodelovanje pri koordinaciji županov	979	979	989	101	101
Hišna imena, vzdrževanje	135	122	122	90	100
Ustvarjalni podjetnik	2.459	2.459	2.459	100	100
Proč z invazivkami	2.049	-	-	-	-
Uporabna zelišča	1.639	1.639	1.639	100	100
Podjetniški krožki v osnovnih šolah	1.183	1.183	1.183	100	100
Spodbujanje podjetništva	487	487	487	100	100
Strategija razvoja občine Gorje	140	470	470	335	100
Lokalna samooskrba 2016	658			-	
EU DIRECT	688	688	688	100	100
Anima sana	692	692	692	100	100
	-	1.091	-		-
Skupni projekt z Jesenicami - Vintgar	-	-	2.049		
12. Prihodki od lastne dejavnosti	385.765	142.308	231.451	60	163
12.1 aktivnosti in projekti, ki jih sofinancira država	11.528	13.403	98.529	855	735
VEM točka (LPC)	11.528	13.403	89.520	777	668
Hranilnica semen		-	5.142		
Smer TNP	-	-	3.867		
12.2 prihodki od lastne dejavnosti	374.237	128.906	132.923	36	103
Hišna imena, vzdrževanje	945	996	1.153	122	116
Coworking center	348	4.807		-	-
Anima sana	297.063	-	-	-	-
Anima sana - donacija	1.500	-	-	-	-
Hišna imena 2016	11.100	3.689	31.172	281	845
Ohranjanje planinskih pašnikov	-	54.880	32.240		59
CSR IN CLASS	-	-	6.921		
Prihodki od nudenja pisarniških storitev	100	440	328	329	74
Prihodki od drugih storitev, materiala	10	-	-	-	-

RRA - tehnična pomoč	52.200	52.200	52.200	100	100
Nepredvideni projekti (hišna imena 22015)	1.421	2.950	-	-	-
EU DIRECT	7.101	8.943	8.908	125	100
Organizacija ogleda za RA Srebrenico	2.450			-	
13. Izredni prihodki	843	2	-	-	-
Prihodki od obresti	17	1	-	-	-
Drugi izredni prihodki	826	1	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	563.313	337.488	420.681	75	125
ODHODKI					
1. BOD	135.106	148.356	157.555	117	106
2. prispevki delodajalca	21.376	22.630	21.385	100	94
3. davek na plače	-	-	-	-	-
4. osebni prejemki	23.691	27.096	21.944	93	81
- regres za letni dopust	5.601	7.205	3.415	61	47
- regres za prehrano	4.973	5.739	5.058	102	88
- prevoz na delo	12.705	12.529	10.031	79	80
- jubilejne nagrade	-	578	-	-	-
- odpravnine, ostalo (KDPZ)	413	1.045	3.440	832	329
5. stroški	326.367	139.275	204.465	63	147
- pisarniški in splošni material in storitve	5.269	1.425	1.508	29	106
- posebni material in storitve (knjige)	292	904	1.578	540	175
- električna energija	998	1.059	1.236	124	117
- energija, voda, komunal.stor., komunikacije	8.265	8.895	9.902	120	111
- izobraževanje	-	1.030	80		8
- svetovalne storitve, računov. storitve, odvet.st.	7.753	10.433	8.016	103	77
- drugi prevoznini in transportni stroški	-		-		
- službena potovanja	890	1.116	2.098	236	188
- tekoče vzdrževanje	1.237	2.924	3.577	289	122
- najemnine in zakupnine	996	1.512	1.761	177	116

- drugi operativni odhodki (direktni stroški projektov)	297.264	108.482	171.440	58	158
- nakupi in gradnja OS	835	1.200	1.368	164	114
- ostalo	779	273	1.101	141	403
- davek od dobička	1.790	20	800	45	4.000
ODHODKI SKUPAJ	506.541	337.357	405.349		

PRIHODKI - ODHODKI	56.772	131	15.333		
---------------------------	---------------	------------	---------------	--	--

DODATEK – SEZNAM UPORABLJENIH OKRAJŠAV

CBC	– Cross Border Cooperation (Čezmejno sodelovanje)
DRP	– Državni Razvojni Program
EPD	– Enotni Programski Dokument
LAS	– Lokalna akcijska skupina
LPC	– Lokalni Pospeševalni Centri
MG	– Ministrstvo za Gospodarstvo
RA	– Razvojna Agencija
RAGOR	– Razvojna Agencija Zgornje Gorenjske
RPP	– Razvojni program podeželja
RRA	– Regionalna Razvojna Agencija
RRP	– Regionalni Razvojni Program
RZPR	– Regionalna zasnova prostorskega razvoja

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske
Spodnji Plavž 24e
4270 Jesenice

Datum: 11.1.2018

ZAPISNIK

47. seje Sveta Zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, ki je potekala v sredo, 10. januarja od 8:00 do 9:30 ure v prostorih Podjetniškega inkubatorja Jesenice, Spodnji Plavž 24e, Jesenice.

Prisotni:

Predsednik Sveta zavoda, predstavnik Občine Jesenice, g. Igor Arh

Člani Sveta zavoda:

- g. Bojan Traven, predstavnik Občine Bohinj,
- g. Andrej Golčman, predstavnik Občine Radovljica,
- g. Boris Bregant, predstavnik programskega sveta,
- ga. Hermina Biščević, predstavnica delavcev zavoda.

Opravičeno odsotna:

- ga. Branislava Vovk, predstavnica Občine Kranjska Gora.

Predlog dnevnega reda:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 45. seje Sveta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske.
3. Obravnava poročila o aktivnostih v obdobju od zadnje seje sveta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.
4. Obravnava predloga Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske s finančnim načrtom za I. 2018.
5. Obravnava predloga spremembe sistemizacije.
6. Imenovanje predsednika Sveta zavoda Razvojna agencija Zgornje Gorenjske za naslednje mandatno obdobje.
7. Razno.

Zapis poteka sestanka:

Točka 1: Potrditev dnevnega reda.

Sprejet je bil sklep:

Sklep 1: Predlagani dnevni red se potrdi.

Točka 2: Pregled in potrditev zapisnika 45. seje Sveta zavoda RAGOR-ja. (Priloga 1)

Sprejet je bil sklep:

Sklep 2: Zapisnik se potrdi.

Točka 3: Obravnava poročila o aktivnostih v obdobju od zadnje seje sveta RAGOR-ja.

Sprejet je bil sklep:

V skladu s sklepom 3.2 iz 45. seje Sveta zavoda RAGOR-ja, ki nalaga direktorju RAGOR-ja, da zavrne zahtevek Občine Žirovnica za izplačilo ustanovitvenega vložka in sorazmernega deleža akumuliranih razlik med prihodki in odhodki, je g. Ščavničar seznanil člane Sveta zavoda, da je zahtevek zavrnil in da je primer trenutno v reševanju na sodišču. Prav tako je povedal, da je postopek za razpis direktorja RAGOR-ja zaključen. Opisal je še usodo predloga za spremembo strategije LAS Gorenjska košarica, po katerem naj bi projekte, ki se izvajajo na območju Julijskih Alp opredelili kot projekte posebnega pomena; navzlic uspešnemu dogovoru sprememba ni bila izvedena.

G. Bojan Traven je ob tem poudaril, da si mora Zgornja Gorenjska prizadevati, da se vzpostavi kot samostojen LAS.

Sprejet je bil sklep:

Sklep 3: Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske je seznanjen z aktivnostmi v obdobju od zadnje seje Sveta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske.

Točka 4: Obravnava predloga Programa dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske s finančnim načrtom za l. 2018.

G. Ščavničar je v kratkem predstavil Program dela RAGOR-ja za l. 2018. Kot novost je izpostavil, da je RAGOR pridobil status SPOT točke ter in Europe Direct Gorenjska, za katera je zagotovljeno petletno sofinanciranje. Prav tako je bila uspešna prijava projektov Semenjalnica in Smer TNP, čakamo pa še na potrditev projekta s strani države. Predstavil je še regijski projekt

Kolesarske mreže Gorenjske, ki ga vodi ter nov koncept dela v Coworking – PLAVŽ-u.

V razpravi je bilo izraženo zadovoljstvo z vstopom Radovljice v projekt COWORKING, prav tako pa projekt kolesarske mreže, saj je kolesarstvo najhitreje rastoč segment turizma.

Sprejet je bil sklep:

Sklep 4: Svet Zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske sprejema program dela Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za s finančnim načrtom za leto 2018.

Točka 5: Obravnava predloga spremembe sistemizacije.

Direktor je pojasnil razlog spremembi; to terja Aneks h kolektivni pogodbi za javni sektor za odpravo anomalij za delovna mesta do vključno 26. razreda, ki je bil sprejet na podlagi Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju.

Na RAGOR-ju je eno tako delovno mesto, zaseda pa ga delavka s polovičnim delovnim časom.

Sklep 5: Svet zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske se je seznanil s spremembami sistemizacije zaradi spremembe izhodiščnih plačnih razredov in k spremembi podaja soglasje.

Točka 6: Imenovanje predsednika sveta RAGOR-ja za naslednje mandatno obdobje

V skladu z 12. členom statuta zavoda Razvojne agencije Zgornje Gorenjske in sklepom 1. seje sveta zavoda je mandat predsednika Razvojne agencije Zgornje Gorenjske pol leta. Mandat aktualnemu predsedniku, predstavniku občine Jesenice, g. Igorju Arhu je potekel, zato predlagam naslednji sklep:

Sklep 5.: S tem sklepom postane predsednik sveta Razvojne agencije Zgornje Gorenjske za naslednji mandat g. Andrej Golčman, predstavnik občine Radovljica, podpredsednik pa postane predstavnik občine Bohinj, g. Bojan Traven.

Seja je bila končana ob 9.30 uri.

Zapisala: Hermina Biščević

Predsednik Sveta zavoda
Igor Arh, l.r.

Poslano:

- članom Sveta zavoda
- občinam ustanoviteljicam
- arhiv



Občina Bohinj
ŽUPAN

Številka: 410-0011/2018/1

Datum: 5.2.2018

ZADEVA:

LETNO POROČILO O IZVAJANJU REŽIMA PARKIRANJA NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA ZA LETO 2017

Na podlagi 17. in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. Člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08 – uradno prečiščeno besedilo, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12 in 1/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

LETNO POROČILO O IZVAJANJU REŽIMA PARKIRANJA NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA ZA LETO 2017

Župan Občine Bohinj Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša z letnim poročilom o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2017.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bosta kot poročevalca na seji Občinskega sveta, seji Nadzornega odbora, seji Komisije za turizem in kmetijstvo in seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo sodelovala Miroslav Sodja, direktor občinske uprave in Silvo Režek, višji svetovalec za javne finance.

Pripravil:
Silvo Režek, dipl. ekon.
Višji svetovalec za javne finance

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.



Občina Bohinj
ŽUPAN

Številka: 410-0011/2018/1

Datum: 5.2.2018

ZADEVA:

LETNO POROČILO O IZVAJANJU REŽIMA PARKIRANJA NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA ZA LETO 2017

Na podlagi 17. in 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. Člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08 – uradno prečiščeno besedilo, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12 in 1/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

LETNO POROČILO O IZVAJANJU REŽIMA PARKIRANJA NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA ZA LETO 2017

Župan Občine Bohinj Občinskemu svetu predlaga, da po končani obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj soglaša z letnim poročilom o izvajanju režima parkiranja na območju Bohinjskega jezera za leto 2017.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bosta kot poročevalca na seji Občinskega sveta, seji Nadzornega odbora, seji Komisije za turizem in kmetijstvo in seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko infrastrukturo sodelovala Miroslav Sodja, direktor občinske uprave in Silvo Režek, višji svetovalec za javne finance.

Pripravil:
Silvo Režek, dipl. ekon.
Višji svetovalec za javne finance

PREDLAGATELJ:
Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

2017

LETNO POROČILO O IZVAJANJU REŽIMA PARKIRANJA NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA ZA LETO 2017



**Občina Bohinj
Triglavska cesta 35
4264 Bohinjska Bistrica**

5.2.2018

1. UVOD

Prometni režim v občini Bohinj je urejen z Odlokom o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Ur. vestnik občine Bohinj št. 5/08 – uradno prečiščeno besedilo, 1/09, 3/10, 3/11, 2/12 in 1/17).

Na vseh parkiriščih v letu 2017 so bili nameščeni parkirni avtomati, razen na pomožnem parkirišču v Ukancu.

Parkirni avtomati bili so nameščeni na naslednjih parkirnih površinah:

- Parkirišče pred turističnim društvom na Ribčevem Lazu
- Parkirišče za hotelom Jezero
- Parkirišče pod Skalco (2 kosa)
- Parkirišče na Veglju (blagajne)
- Parkirišče na Naklovi glavi
- Parkirišče v Ukancu
- Parkirišče na Vorenčkajci

Cene se v letu 2017 niso spremenile. In sicer je cena uporabe parkirnih prostorov 1,50 €/uro s tem, da je na parkirišču pred turističnim društvom prve pol ure parkiranja brezplačno. V letu 2017 se ni pobirala parkirnina na travnatem parkirišču na začetku Ribčevega Laza, parkirišče je bilo odprto le ob konicah. V preteklih letih je bil iz tega parkirišča organiziran avtobusni prevoz, zato se je parkirnina pobirala. Zaradi slabih rezultatov in ne uporabe avtobusa v preteklih obdobjih, ta sistem v letu 2017 ni deloval.

Na podlagi Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera je pobiranje nadomestila za uporabo gozdne ceste Voje, Vogar – planina Blato, parkirnine za parkirišče Na Vorenčkajci in parkirišče Labora izvajala KS Stara Fužina-Studor, ki skrbi tudi za stroške rednega in investicijskega vzdrževanja omenjenih objektov.

Pobiranje cestnine za gozdno cesto Voje Vogar, Blato je izvajalo ena za določen čas zaposlena oseba ter študenti.

Cena v letu 2017:

- Parkirišče Labora 5,00 €/dan
- Gozdna cesta Stara Fužina- Voje- Vogar- planina Blato (osebni avtomobil) 10 EUR/kos
- Gozdna cesta Stara Fužina- Voje- Vogar- planina Blato (kombi) 12 EUR/kos

Nadzor nad izvajanjem odloka so izvajali redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled, Bohinj in Železniki, ki so izvajali tudi servisiranje parkirnih avtomatov, izdelave statistike za vsak avtomat posebej in praznjenje avtomatov (denarja). Pobrana parkirnina pa se prešteje na Občini Bohinj.

Pobiranje parkirnine se prične po odloku 1. aprila, konča pa 31. oktobra, izjema je samo parkirišče »pred Turističnim društvom Bohinj« na Ribčevem Lazu, saj se pobiranje izvaja skozi vse leto.

2. PRIHODKI V LETU 2017

Število posameznih izdanih nadomestil za leto 2017 je razvidno iz naslednjih tabel. Vsi zneski v spodnjih tabelah so prikazani v EUR brez DDV.

a. NALEPKE

Nalepke se prodajajo na Občini Bohinj v oddelku za finance. V letu 2016 je bilo skupno prodanih 1.414 nalepk in 3 letne dovolilnice.

TABELA 1: ŠTEVILO PRODANIH NALEPK V OBDOBJU 2014-2016

Naziv	Prodanih 2014	Prodanih 2015	Prodanih 2016	Prodanih 2017	Prihodek v 2017
Nalepke domačini -	1.195	1.320	1285	1478	12.112,76 €
Nalepke-lastniki počitniških hiš	92	106	129	180	4.432,46 €
Letna dovolilnica (gozdna cesta)	4	3	3	2	819,68 €
SKUPAJ					17.364,90 €

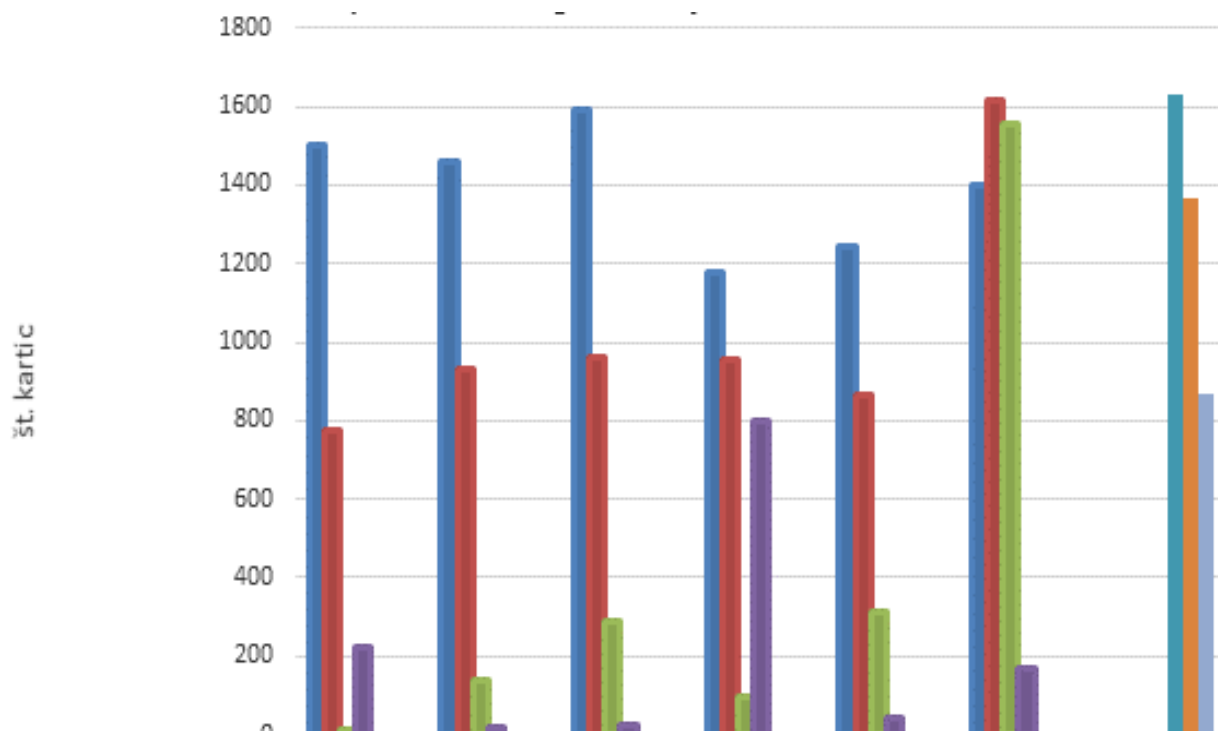
b. ŠTEVILO PRODANIH KARTIC GOST BOHINJA

V Turizmu Bohinj je bilo v letu 2017 prodanih 3.869 kartic gost Bohinja. Od tega 1.631, ki omogočajo parkiranje in 2.238 kartic brez parkiranja. Zaradi sprememb pri prodaji kartic (niso izdane na družino, razdeljene po dnevih ipd), neposredna primerjava s preteklimi leti ni mogoča.

TABELA 2: ŠTEVILO PRODANIH KARTIC GOST BOHINJA V LETU 2017

	3-dnevne	5-dnevne	10-dnevne	SKUPAJ
Parkiranje	658	487	486	1.631
Odrasli – brez pariranja	512	479	376	1.367
otroci	360	243	268	871
Skupaj	1.530	1.209	1.130	3.869

GRAF 2: ŠTEVILO PRODANIH KARTIC MED LETOM 2011-2017



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
INDIVIDUALNA	1501	1457	1591	1178	1246	1398	
DRUŽINSKA	775	932	964	953	866	1614	
INDIV. - POPUSTI	11	140	286	95	315	1556	
DRUŽ. - POPUSTI	224	19	27	799	45	171	
PARKING							1631
ODRASLI							1367
OTROCI							871

c. PARKIRNINA

V letu 2017 sta Občina Bohinj in KS Stara Fužina pobrali skupno 386.375,37 EUR parkirnine. Parkomate praznijo redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občin Bled, Bohinj in Železniki. Pobrana parkirnina pa se prešteje na Občini Bohinj in primerja z elektronskimi izpiski iz parkomatov.

TABELA 3: PRIMERJAVA PARKIRNINE PO POSAMEZNIH PARKIRIŠČIH MED LETI 2014-2017 (v €)

PARKIRIŠČE	2014	2015	2016	2017
PRED TURISTIČNIM DRUŠTVOM	8.021,79 €	10.321,78 €	12.817,78 €	22.688,28 €
ZA HOTELOM JEZERO	18.369,28 €	26.797,43 €	27.471,22 €	31.143,73 €
POD SKALCO	28.705,30 €	33.630,96 €	35.711,29 €	49.925,67 €
NA VEGLJU	31.826,06 €	62.974,35 €	59.070,98 €	91.083,04 €
NAKLOVA GLAVA	7.200,14 €	21.070,87 €	15.893,62 €	24.083,42 €
V UKANCU	4.905,49 €	19.864,47 €	17.645,14 €	33.737,28 €
POMOŽNO PARKIRIŠČE RIBČEV LAZ	363,93 €	1.378,69 €	-€	-€
POMOŽNO PARKIRIŠČE UKANC	-€	8.710,66 €	10.068,01 €	19.845,00 €
VORENČKOJCA	22.433,53 €	30.791,78 €	35.374,00 €	42.996,35 €
LABORA	5.922,12 €	28.097,30 €	13.247,10 €	25.264,20 €
PARKIRNINA SKUPAJ	127.747,64 €	243.638,29 €	227.299,14 €	340.766,97 €
GOZDNA CESTA VOJE, VOGAR-PL. BLATO	42.018,28 €	51.176,14 €	54.208,85 €	45.608,40 €
SKUPAJ (PARKIRNINA + GOZDNA CESTA)	169.765,92 €	294.814,43 €	281.507,99 €	386.375,37 €

d. PRIHODKI V 2017

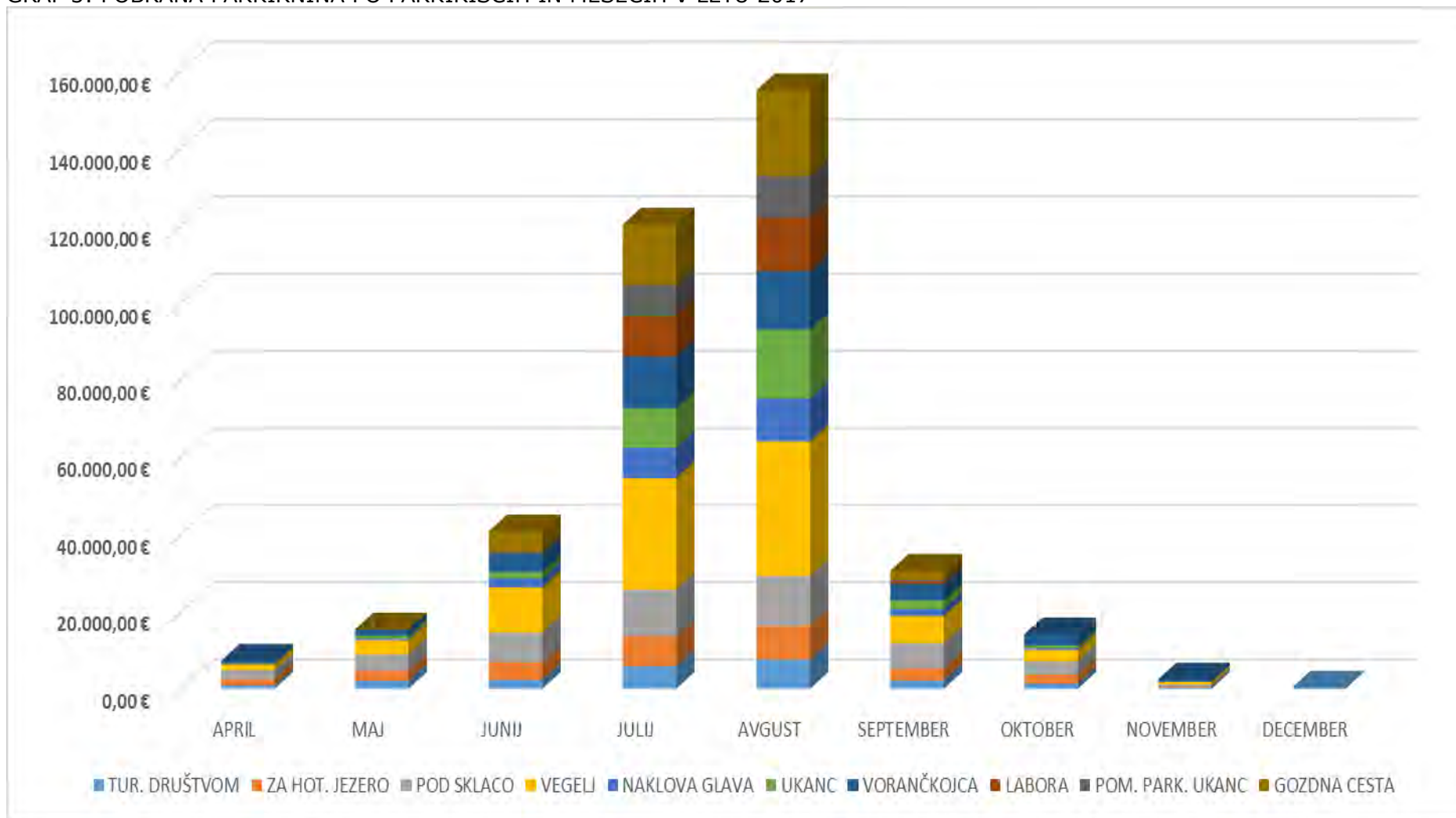
TABELA 4: SKUPAJ PRIHODKI V 2017 (v €)

VRSTA PRIHODKA	ZNESEK
PARKIRNINA	340.766,97 €
CESTNINA	45.608,40€
PRODANE NALEPKE	17.364,90 €
SKUPAJ	403.740,27 €

TABELA 5: POBRANA PARKIRNINA PO POSAMEZNIH PARKIRIŠČIH IN MESECIH V LETU 2017 (v €)

PARKIRIŠČE	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	Skupna vsota
TUR. DRUŠTVOM	855,00 €	2.088,24 €	2.295,13 €	5.816,13 €	7.584,07 €	2.123,46 €	1.357,55 €	291,34 €	277,36 €	22.688,28 €
ZA HOT. JEZERO	1.627,25 €	2.614,75 €	4.494,96 €	7.791,79 €	8.832,65 €	3.180,38 €	2.291,91 €	310,04 €	-€	31.143,73 €
POD SKLACO	2.339,72 €	4.226,97 €	7.805,33 €	12.148,68 €	12.838,89 €	6.575,30 €	3.457,20 €	533,58 €	-€	49.925,67 €
VEGELJ	1.469,55 €	3.656,57 €	11.710,04 €	28.834,42 €	34.826,80 €	7.008,25 €	2.945,37 €	632,04 €	-€	91.083,04 €
NAKLOVA GLAVA	110,49 €	404,18 €	2.350,42 €	7.840,21 €	11.134,74 €	1.762,04 €	446,42 €	34,92 €	-€	24.083,42 €
UKANC	181,64 €	817,10 €	1.556,77 €	10.256,68 €	17.909,64 €	2.259,55 €	699,76 €	56,14 €	-€	33.737,28 €
VORANČKOJCA	716,59 €	1.521,84 €	4.541,43 €	13.431,03 €	15.080,77 €	4.218,32 €	2.929,65 €	556,72 €	-€	42.996,35 €
LABORA				10.635,27 €	13.882,86 €	746,07 €				25.264,20 €
POM. PARK. UKANC			830,00 €	7.925,00 €	10.790,00 €	300,00 €				19.845,00 €
GOZDNA CESTA		49,20 €	5.241,89 €	15.643,73 €	22.231,47 €	2.442,11 €				45.608,40 €
SKUPAJ	7.300,24 €	15.378,85 €	40.825,97 €	120.322,94 €	155.111,89 €	30.615,48 €	14.127,86 €	2.414,78 €	277,36 €	386.375,37 €

GRAF 3: POBRANA PARKIRNINA PO PARKIRIŠČIH IN MESECIH V LETU 2017



3. ODHODKI V LETU 2017

a. Prikaz stroškov Občine Bohinj

Konto	Znesek	Kratek opis	
40000000	Osnovne plače	5.225,59 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40000100	Splošni dodatki	173,46 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40000200	Dodatki za delo v posebnih pogojih	100,69 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40010000	Regres za letni dopust	71,63 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40020200	Povračilo stroškov prehrane med delom	379,19 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40020300	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	158,40 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	38,90 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40030200	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	6,26 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40040000	Sredstva za nadurno delo	408,81 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40100100	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	536,17 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40110000	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	397,36 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40110100	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	32,04 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40120000	Prispevek za zaposlovanje	9,20 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40130000	Prispevek za starševsko varstvo	5,95 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40150000	Premije kolektivnega dodatnega pokoj.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	60,47 €	Del plače zaposlenih na RO, ki določen čas vzdržujejo parkirišča
40200300	Založniške in tiskarske storitve	837,50 €	Oblikovanje in tisk zloženek, nalpek za parkomate
40210000	Uniforme in službena obleka	119,81 €	Palerine za reditelje
40219900	Drugi posebni material in storitve	2.250,00 €	Izvedba dodatnih del pri izdelavi idejne zasnove (IDZ) in projekta za izvedbo (PZI) za ureditev parkirišča pod Voglom

40220000	Električna energija	366,42	
40220504	Telefon, teleks, faks,el.pošta-RO	6.862,67 €	gostovanje parkirnih avtomatov na nadz. Sistemu, GSM (prenos podatkov), davčno potrjevanje računov,
40250300	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	21.261,39 €	vzpostavitev video nadzora na parkiriščih, stroški plačevanja s telefonom, čiščenje javnih sanitarij na parkiriščih, material za vzdrževanje
40251100	Tekoče vzdrževanje druge opreme	8.419,66 €	servis semaforjev, mParking, popravila čistalcev bankovcev, poškodba droga, vrečke za smeti, zamenjava označevalne table
40259900	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.212,23 €	Stroški zavarovanja parkirišč in opreme
40260300	Najemnine in zakupnine za druge objekte	4.760,24 €	Stroški najemnin
40290300	Plačila za delo preko študentskega servisa	3.317,40 €	Stroški rediteljev na parkirišču Vegelj
42030000	Nakup drugih osnovnih sredstev	18.989,00 €	Nadgradnja izhodnega parkirnega sistema, dodatna lamela s semaforjem pred TD, oprema za video nadzor, naprava za štetje kovancev
SKUPAJ		77.000,44 €	

b. Prikaz stroškov KS Stara Fužina – Studor 2017

Podrobno poročilo se nahaja v prilogi.

c. Prikaz stroškov Turizem Bohinj 2017

PARKIRIŠČE UKANC	NETO	BRUTO	URE
ŠTUDENTI	2.280,25 €	4.330,62 €	421,50

d. Povzetek odhodkov v letu 2017

V stroških za izvajanje prometnega režima na območju Bohinjskega jezera niso zajeti stroški del (pobiranje gotovine, menjave trakov ipd.), ki so jih izvajali na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Občin Bled, Bohinj in Železniki.

STROŠKI OBČINA BOHINJ	77.000,44 €
STROŠKI KS STARA FUŽINA - STUDOR	76.596,18
STROŠKI TURIZEM BOHINJ	4.330,62 €
SKUPAJ STROŠKI	157.927,24 €

4. POSLOVNI REZULTAT V LETU 2017

	PRIHODKI	ODHODKI	PRENESENA SREDSTVA PRETEKLEGA LETA	REZULTAT
OBČINA BOHINJ	272.157,20 €	77.000,44 €	-€	195.156,76 €
KS STARA FUŽINA STUDOR (CESTA, LABORA, VORANČKOJCA)	111.738,07 €	76.596,18 €	44.160,47 €	79.302,36 €
TURIZEM BOHINJ (pomožno park. Ukanc)	19.845,00 €	4.330,62 €	-€	15.514,38
SKUPAJ	403.740,27 €	157.927,24 €		289.973,50 €

Pripravil:
Silvo Režek, dipl. ekon.
Višji svetovalec za javne finance

Župan:
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Priloga: Poročilo KS Stara Fužina - Studor

**KRAJEVNA SKUPNOST
STARA FUŽINA - STUDOR
STARA FUŽINA 053/B
4265 BOHINJSKO JEZERO**

**POROČILO O CESTNINI
IN PARKIRNINI ZA LETO 2017**

Pripravila:
Zdenka MLAKAR ZALOKAR



Predsednik KS:
Pavel ZALOKAR

Stara Fužina, dne: 31. 12. 2017

LETNO POROČILO O ZBRANI CESTNINI IN PARKIRNINI V LETU 2017

Glede na 4. točko 16. člena **ODLOKA O PROMETNEM REŽIMU NA OBMOČJU BOHINJSKEGA JEZERA**, vam posredujemo podatke o letošnji pobrani cestnini na gozdni cesti Stara Fužina – Voje - Vogar – planina Blato y letu 2017:

CESTA OSEBNI AVTO Obdobje	2014		2015		2016		2017		Indeks	indeks	indeks
	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/7	11=9/5	12=9/3
maj	103	1.030,00	196	1.960,00	165	1.650,00	6	60,00	3,64	3,06	5,83
Junij	1976	19.760,00	713	7.130,00	471	4.710,00	560	5.600,00	118,90	78,54	28,34
julij - oktober	2.952	29.520,00	5.275	52.750,00	5.957	59.570,00	4.996	49.960,00	83,87	94,71	169,24
SKUPAJ:	5.031	50.310,00	6.184	61.840,00	6.593	65.930,00	5.562	55.620,00	84,36	89,94	110,55
Skupaj - neto brez DDV		41.238,32		50.708,80		54.062,60		45.608,40	84,36	89,94	110,60

CESTA KOMBI Obdobje	2014		2015		2016		2017		Indeks	indeks	indeks
	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/7	11=9/5	12=9/3
maj	0	0,00	1	12,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Junij	52	624,00	4	48,00	3	36,00	0	0,00	0,00	0,00	0
julij - oktober	19	228,00	30	360,00	12	144,00	0	0,00	0,00	0,00	0
SKUPAJ:	71	852,00	35	420,00	15	180,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Skupaj - neto brez DDV		698,36		344,40		147,60		0,00	0,00	0,00	0

CESTA PADALCI Obdobje	2014		2015		2016		2017		Indeks	indeks	indeks
	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/7	11=9/5	12=9/3
maj	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Junij	2	100,00	3	150,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
julij - oktober	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
SKUPAJ:	2	100,00	3	150,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Skupaj - neto brez DDV		81,97		122,94		0,00		0,00	0,00	0,00	0

LABORA OSEBNI AVTO Obdobje	2014		2015		2016		2017		Indeks	indeks	indeks
	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €	št. kart (kom)	Vrednost v €			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/7	11=9/5	12=9/3
maj	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Junij	613	3.065,00	25	125,00	0	0,00	143	715,00	0,00	572,00	23,33
julij - oktober	832	4.160,00	6828	34.140,00	3231	16.155,00	6019	30.095,00	186,29	88,15	723,4
SKUPAJ:	1445	7.225,00	6853	34.265,00	3231	16.155,00	6162	30.810,00	190,71	89,92	426,4
Skupaj - neto brez DDV		5.922,13		28.097,30		13.247,10		25.264,20	190,71	89,92	426,6

V tabelah je prikazana prodaja kart po vrstah in po obdobjih. Pripravljena je tudi primerjava s preteklimi leti 2016, 2015 in 2014. Sezona je bila v letu 2017 slabša zaradi neugodnih vremenskih razmer v začetku leta in zaradi zaprte ceste v Stari Fužini zaradi investicije podjetja Telemach d.o.o in Elektro Gorenjske.

Skupni bruto inkaso za prodane karte v Labori in na cesti Voje – Vogar – Planina Blato je v letu 2017 znašal 86.460,00 Eur (v letu 2016 je znašal 82.265,00 Eur, v letu 2015 je bil 96.675,00 Eur v letu 2014 je znašal 58.487,00 Eur, v letu 2013 pa 93.090,00 Eur). Iz tega izhaja, da je neto prihodek v letu 2017 za 3.415,30 Eur manjši kot v letu 2016, oziroma za 8.400,84 Eur manjši kot v letu 2015.

Porast prihodkov v letih 2014-2016 opazujemo na cesti Voje Vogar Planina Blato. Prihodki v Labori pa so še bolj pogojeni z vremenskimi razmerami in kopalno sezono. Neto zbrana sredstva v Labori so bila kar za 12.017,10 Eur višji od prihodkov v letu 2016.

V primerjavi z letom 2016 je indeks za pobrano cestnino na gozdni cesti Voje – Vogar – Planina Blato 84,36, indeks realizacije prihodkov v Labori pa je 190,71.

V letu 2017 so pobiralci parkirnine celo leto uporabljali ročne blagajne, ki so omogočale davčno potrjevanje računov. Preko študentskega servisa so delali po štirje srednješolci.

Odhodki:

V poročilu o so zajeti vsi odhodki, ki so realizirani do konca leta 2016.

Prikaz odhodkov po vrstah:

VRSTA ODHODKA	2015 v €	2016 v €	2017 v €
Vzdrževanje cese Voje - Vogar - pl Blato	57.974,13	40.835,59	29.399,85
Nakup opreme (parkomat, kamera, projekt Logar)	0,00	0,00	4.451,80
Vzdrževanje poljskih poti	0,00	0,00	375,00
Plače zaposlenega:	7.593,45	8.334,68	3.917,93
Študentski servis	11.798,24	8.441,95	12.982,76
Pisarniški material	100,65	4,59	284,58
Najemnina zemljišč	13.241,25	11.032,83	14.168,02
Računovodske storitve	3.279,76	3.669,44	3.785,00
Telefon	109,38	139,00	309,84
Neplanirani dogodki	0,00	0,00	154,14
Reprezentanca	204,51	147,80	218,00
Bančne provizije	211,27	306,16	328,72
Vzdrževanje parkirnih prost.	256,31	1.032,68	2.309,10
Festival železarstva	0,00	0,00	1.213,34
Stroški prevoza v državi	800,00	337,90	300,00
Plačila po podjemnih pogodbah	2.503,03	2.488,37	1.640,30
Posebni davek na dol. prej.	431,20	600,00	257,80
Drugi splošni mat. in storitve	600,00	306,16	500,00
SKUPAJ	99.103,18	77.677,15	76.596,18

Ugotovitev rezultata:	2013	2014	2015	2016	2017
Prihodki tkočega leta skupaj	76.385,83	47.940,78	79.273,44	67.455,95	70.872,60
Prenos iz preteklega leta	32.603,66	24.949,75	8.045,63	19.007,67	44.160,47
Parkomat do 31.12.	23.310,48	22.433,53	30.791,78	35.374,00	40.865,47
A. Sredstva skupaj	132.299,97	95.324,06	118.110,85	121.837,62	155.898,54
B. Odhodki skupaj	107.350,22	87.278,43	99.103,18	77.677,15	76.596,18
C. Ostanek sredstev za prenos (A-B)	24.949,75	8.045,63	19.007,67	44.160,47	79.302,36

Predlagamo, da se presežek prihodkov namensko prenese v proračun za leto 2018.

Pripravila:
Zdenka MLAKAR ZALOKAR



Predsednik sveta KS:
Pavel ZALOKAR



Številka: 350-67/2017

Datum: 10.12.2017

Zadeva: UREDITEV ZUNANJEGA PROSTORA OB KULTURNEM DOMU JOŽA AŽMANA

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 7/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

UREDITEV ZUNANJEGA PROSTORA OB KULTURNEM DOMU JOŽA AŽMANA

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

1. Občinski svet Občine Bohinj se je seznanil z variantnimi rešitvami ureditve zunanje prostora ob Kulturnem domu Joža Ažmana.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bodo kot poročevalci na seji Občinskega sveta ter na seji Komisije za urejanje prostora, varstvo okolja, komunalno dejavnost in gospodarsko javno infrastrukturo, sodelovali Darinka Maraž Kikelj ter predstavniki projektantov Ateljeja Ostan Pavlin.

Pripravila:
Darinka Maraž Kikelj
Višja svetovalka za varstvo okolja in
urejanje prostora



Župan Občine Bohinj:
Franc Kramar
univ.dipl.inž.les.

I. UVOD

Namen idejne zasnove je prenova osrednje javne parkovne površine ob Kulturnem domu Joža Ažmana v Bohinjski Bistrici.

Cilj je ustvariti prijetne zelene površine in odprte prostore, ki bodo spodbujali druženje, srečevanje in druge aktivnosti različnih starostnih in uporabniških skupin.

Gre za pomembno javno površino ob pomembnem krajevnem objektu, za katero je potrebno v skladu s cilji prostorskega načrtovanja Občine zagotoviti visok kakovostni nivo tako načrtovanja, kot urejanja in oblikovanja prostora.

Prve rešitve za ureditev tega prostora so bile nakazane že v arhitekturno urbanistični delavnici Bohinjska Bistrica leta 2015. Izhajajoč iz teh rešitev ter pobud in izhodišč investitorja, skozi celovito prostorsko analizo, so se izoblikovale tri variantne rešitve.

Ena rešitev minimalno spreminja obstoječe stanje in ohranja v park umeščene elemente na sedanjih pozicijah, ostala dva predloga pa današnjo ureditev bolj temeljito spreminjata in nadgrajujeta.

Idejne rešitve z opisi so v prilogi gradiva.

Gre za skupen javni prostor, ki je stvar vseh občanov. Prav zaradi tega je sodelovanje javnosti ter pridobitev konsenza širše zainteresirane javnosti toliko bolj pomembna.

Variantne rešitve se bo zato razgrnilo in nanje pridobilo mnenje zainteresirane javnosti.

Za izbrano rešitev se bo nato pripravilo izvedbeno dokumentacijo. V skladu s finančnimi zmožnostmi se bo v prihodnjih letih pristopilo k postopni ureditvi.

II. IDEJNA ZASNOVA UREDITEV ZUNANJEGA PROSTORA OB KULTURNEM DOMU JOŽA AŽMANA





Ureditev zunanjega prostora ob Kulturnem domu Joža Ažmana
idejna zasnova

Ateje Ostan Pavlin
Ljubljana, december 2017





**UREDITEV ZUNANJEGA PROSTORA OB KULTURNEM DOMU
JOŽA AŽMANA V BOHINJSKI BISTRICI**

Idejna zasnova

NAROČNIK:

Občina Bohinj
Triglavska cesta 37
4264 Bohinjska Bistrica

IZDELOVALEC IDEJNE ZASNOVE:

Ateje Ostan Pavlin,
urbanizem, arhitektura d.o.o.
Ulica na grad 8, 1000 Ljubljana

AVTORJI:

Aleksander Š. Ostan, u.d.i.a.
Jana Kozomeinik, u.d.i.k.a.
Nataša Pavlin, u.d.i.a.
Anže Repinc, abs. arh. (3D vizualizacije)

december 2017

KAZALO VSEBINE

Tekstualni del

Grafični del

Območje nek oč (na francoskejskem katastru) in danes (DOF)
Geodetski posnetek 1:5000
Fotografije osrednjega območja - panorama
Škema odpiranja pogledov na okoljske vidove
Spomeniki in skulpture v območju
Komunalni vodi na območju ureditve
Prezezi - obstoječe stanje
Igrala za umestitev v prostor - definirani s strani naročnika
Obstoječe drsališče v Bohinjski Bistrici in referenca odprtih drsališč
Vrednotenje obstoječe vegetacije

PREDLOG REŠITVE - varianta 1

Sllice ureditve
Planis ureditve 1:500
3D prikaz

PREDLOG REŠITVE - varianta 2

Sllice ureditve
Planis ureditve 1:500
3D prikaz

PREDLOG REŠITVE - varianta 3

Planis ureditve 1:500
3D prikaz

Referenčni primeri

A. TEKSTUALNI DEL 1.a PREDMET PROJEKTA

Namen idejne zasnove je prenova parkovnega prostora ob Kulturnem domu Joža Ažmana v Bohinjski Bistrici, ki naj v kompozicijo celote vključí (na bolj tradicionalen ali sodobnejši način) tudi valesjo pomembnih Bohinjcev.

V okviru projekta je bila izvedena celovita prostorska analiza, skozi katero smo preverili tudi pobude in izhodišča investitorja (Občine Bohinj) ter po tem izoblikovali in variantne rešitve. Ena od rešitev le minimalno spreminja obstoječe stanje in ohranja v park umeščene recentne elemente (igrala) na obstoječih pozicijah (t.i. minimalni scenarij). Ostala predloga današnja ureditev nekoliko bolj temeljito spreminjata.

Obravnavano območje je po pomenu in funkciji osrednja javna parkovna površina v Bohinjski Bistrici, ki trenutno ni v najboljšem stanju (tako tlaki, poti, ozelenitve, kot tudi pozicije prost. elementov), zato je njena celostna ureditev nujno potrebna. Javna parkovna površina se nahaja ob Kulturnem domu Joža Ažmana, torej ob pomembnem javnem objektu občinske prestolnice. Že danes je namenjena prebivalcem za preživljanje prostega časa, druženje, srečevanje in druge aktivnosti na prostem.

1.b IZHODIŠČA UREDITVE

Upoštevane pravne podlage:
Občinski prostorski načrt: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj št. 4/16, 11/16, 4/17.
Ureditev se nahaja v EUP: B8-13, B8-7 in obsega parcele: 276, 277/3, 277/4, 277/5, 278/1, 278/2, 282/10, 288/3, 288/4

1.c VAROVANJA IN OMEJITVE

Na območju ureditve so komunalni vodi (vročevod, vodovod, telekomunikacije, javna razsvetjava), ki so v idejnih zasnovah načeloma upoštevane. V okviru izdelave projektna dokumentacije v nadaljnjih fazah se bo prikazalo tudi natančne odmike od komunalne infrastrukture in podalo morebitne predloge za ureditev (npr. prestavitve poleka javne razsvetjave), če bo to potrebno. Na jugovzhodnem delu območja se nahajata dve zaščiteni drevesi. V tem območju variantni rešitvi ne predvidevata večjih posegov (varovanje korenin oz. dreves v celoti).



Območje v naselju in namenska raba po OPN





2. OBSTOJEČE STANJE

Območje obsega odprte zelene površine med kulturnim domom in Triglavsko cesto, ki je osrednja prometna cesta skozi naselje. Po prenovi ceste se je - v okviru obravnavanega območja idejne zasnove - obnovila tudi drevoredna poteza [1], zamenjavo dreves dedščinsko zavarovanega drevoreda na južni strani ceste in nova poteza zdaj dvorednega drevoreda na severni strani ceste. Drevesa prenovljenega drevoreda so vključena v zasnovo (se torej ohranjajo).



Obstojni Triglavski dom

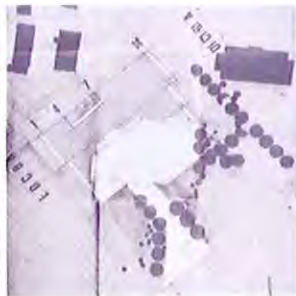
Območje zelene površine lahko delimo na predprostor pred objektom in osrednji parkovni del na vzhodnem delu. Značilnost obstoječe ureditve pred objektom kulturnega doma so tlakovane površine pred samim objektom ter tlakovana vstopna poteza/pot, ki leži v osi do objekta, medtem ko se preko Triglavске ulice proti jugu naveže na pešpoti, ki vodijo v naselje.

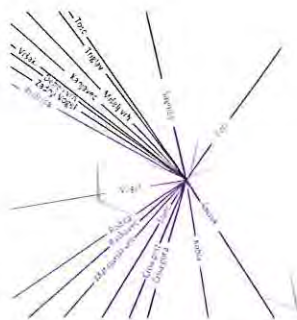
Sama arhitektura objekta Kulturnega doma je bila v preteklosti spoznana za kvalitetno (objekt je l. 1980 prejel nagrado Prešernovega sklada), a zaradi obstoječega stanja neurejenega odprtega prostora pred njim in v njegovi okolici celota (stavba s parkom vred) ne prideta dovolj do izraza. Problematične so zasaditve brez koncepta, neurejene parterne ureditve (tlaki, urbana oprema, osvetlitev...), nedefinirani robovi, nenazadnje pa še nekateri recenčni posegi vanj (veliko izstopajoče leseno igralo, umeščeno tik pred objektom itd.). Predprostor pred kulturnim domom je bil sicer korektno urejen ob izvedbi objekta, sčasoma pa se je vanj pričelo vnašati dodatne zasaditve in elemente (n.pr. neustrezne umestitve nekaterih spomenkov ipd.).

Osrednji parkovni del ob kulturnem domu je tratna površina z gručami dreves, zasaditvami grmovnic in umestitvami različnih spomenkov in skulptur. Nizka živica, ki je park ločevala od Triglavске ceste, je bila ob prenovi ceste oz. gradnji pločnikov odstranjena.

Reliefno gre za sorazmerno enotno površino v osrednjem in severnem delu, ki se proti vzhodnemu delu dviga. Teren se v vzhodnem delu (knjišču in stiku s Cecanjevimi parkom) dvigne na nekoliko višji plato (ob zavarovanih drevesih in lesenih skulpturah). V južnem delu ob objektu je teren nižji, vzhodni servisni dostop do kulturnega doma zato poteka po klančini.

Z območja parka (predvsem z odprte tratne površine v osrednjem delu parka in tudi dvignjenega platoja na JZ območja) se odpirajo daljši pogledi na okolisko hribovje (profi jugozahodu in severovzhodu) in osrednje Alpe s Triglavom (profi severozahodu). V pristopni osi se na znižanem delu objekta (sredlini) nad njim pokaže dvignjen vih hriba (Peči), kar predstavlja lep osrednji motiv celotne kompozicije in podčrta tesno vizualno povezanost bchinjskih stavb z okoljskimi hribi (povezanost kulture in nature).





3. OPIS ZASNOVE KRAJINSKE UREDITVE - SPLOŠNO

V okviru projekta so prikazane tri variante ureditev. Prvi dve se osredotočata na prenovo celotnega območja, tretja obravnava minimalne posege v namen izboljšanja obstoječega stanja, ki vključuje tudi že predhodno umeščeno igralo, tlakovane površine itd.

Izhodišče rešitev je, da v čim večji meri in celovito ohranjajo obstoječe prostorske kvalitete. Hkrati pa območje ponovno osmislijo kot reprezentančni prostor pred pomembnim javnim lokalnim objektom in park, namenjen prebivalcem za preživljanje prostega časa, druženje, srečevanje in druge aktivnosti.

Predlagane variante ureditve oz. prenove parka izhajajo iz analize obstoječih kakovosti, potencialov in problematik. Park se uredi kot uporabno zeleno površino, v katero se umeščajo različni programi stalnega in začasnega značaja.

Z predlaganimi ureditvami poskrbimo tako za ustrezno funkcioniranje kulturnega objekta z njegovimi programi, kot tudi izvajanje različnih dejavnosti in programov v zunanjem prostoru. S tem prebivalcem in drugim obiskovalcem omogočimo celovito uporabo objekta in parka oz. drugačno izkušnjo odprtih parkovnih površin. Zasnova zunanjega prostora obsega ureditev predprostora – osi pred objektom, ureditve stikov med drugimi površinami (parkirišča, ceste), zunanjih prostorov za programe na prostem, umestitev predhodno izbranih igral (defniranih s strani naročnika) ter povezovalnih poti in območij za pasivno rekreacijo – posedanje, druženje itd.

Osnovna vedla pri oblikovanju parka je neovirana raba zunanjih površin (celotno območje je prosto dostopno, vse površine so namenjene javni uporabi), umeščanje programskih sklopov glede na prostorske značilnosti in možnosti, povezovanje zunanjih in notranjih prostorov objekta in povezovanje programov glede na njihove karakteristike. Upošteva se raznolik razpon potreb uporabnikov parka (otroci, odrasli, mladi, različne skupine, starejši, gibalno in senzorno ovirane osebe), tako domačinov kot obiskovalcev – turistov.

Skozi analize je bilo ugotovljeno, da pred prostor objekta kulturnega doma potrebuje ureditev, ki bo dopuščala različne aktivnosti in hkrati vizualno ne bo preveč izstopala. Tako se v območju vedute vzdolž vstopne osi in pred objektom v prvih dveh (celovitih) variantah že umeščena igrala (lokomotiva) premesti na bolj ustrezno lokacijo, da ne ogrozi reprezentančnih pogledov na KD. Hkrati se ta območja uredi kot večnamenska (prieditve, terasa lokala, rolanje za malčke) in vanj umesti nizke večnamenske elemente, ki spodbujajo enake aktivnosti kot do sedaj (igra) in omogočajo tudi druge rabe (delujejo kot plezalno, oder za nastope, druženje mladih, skupna branje itd.). Tako se vzpostavlja prostor za druženje več generacij kot odprta točka medsebojnega srečevanja.

Obstoječa vegetacija na območju je zelo raznolika glede vrstne sestave in pojavnosti. Glede na terenski ogled in željeno stanje v prostoru se določena drevesa, predvsem pa grmovnice, ki so po prostoru zasajene brez koncepta, odstrani ali presadi. Nove zasaditve v parku se koncipirajo na način, da ustvarjajo notranji prostor parka in ločujejo park od prometa (zeleni robovi), oblikujejo različne zunanje ambience (bolj in manj intimne kotičke), členijo trafno ploščev, ustvarjajo ozadje (spomeniki) in dopolnjujejo obstoječo vitalno vegetacijo (predvsem drevesa).

V dveh variantah zasnova predvideva tudi delna preoblikovanje reliefa. Pri obeh se modula (dviga) robni del med parkiriščem in vstopno ojsjo v kulturni dom in sicer vzpostavijo položne tratne klančine, ki se navezuje na oblike strešin objekta (se spuščajo proti dostopni poti). Tako se ustvarja zaključčen (pred)prostor objekta, ki hkrati omogoča doživljanje objekta kot dela celotne ureditve. Z reliefnimi modulacijami oz. preoblikovanjem terena je v eni varianti urejen tudi robni del med igriščem in cesto, ki vodi k vodnemu parku. Le-ta igralno območje nekoliko zniža (vklaplja), na način, da nastanejo igralne uravnave, ob cesti pa se vzpostavlja rob z brežino in živo mejo ter elementi za sedenje. Druga rahlo dvigne teren proti cesti in na ta način strukturira prostor ter zameji park pred prometom.

Spomeniki, ki so v območju, se ohranjajo na obstoječi lokaciji (dediščinskih in masivnejših spomenikov nismo predstavljali). V variantah 1 in 2 sta predvideni le prestavitvi spomenika Ceccorini (škole). Pred kratkim zasajene sadilke navadnega kostanja smo vključili v zasnovo (lahko na obstoječi lokaciji (varianta 3) ali z rahlo prestavitvijo (rekompozicija)).

Opomba: za boljše in poglobljeno razumevanje tekstualnih opisov si je hkrati nujno potrebno ogledati tudi spremljajoči grafični material v elaboratu IDZ (fotografije, skice, diagrame, načrte, vizualizacije...)



Odprtje pogledov na okolice vrhove z osrednjega odprtega območja v parku pred kulturnim domom





a/VARIANTA 1 – celosna ureditev / nadgradnja

V programskem konceptu se v osrednjem prostoru pred objektom uredi večnamenski prostor bolj urbanega in reprezentativnega značaja, igrišče z igrali se prestavi na vzhodni del območja, v vmesnem prostoru pa se ohranja obstoječi goj s spomenikom. Skozi območje vodita v smeri V-Z dve poti (ena poteka diagonalno in povezuje vstopni trg pred kulturnim domom s križiščem ob vstopu turističnih objektih - vodni park, lokal itd., druga pa vodi skozi park južneje).



Vstop v osrednje območje pred kulturnim domom se nadaljuje v obstoječi smeri dostopne poti, pred objektom se prenovi vstopna ploščad, namenjena igri, dogodkom, zunanji terasi lokala itd. Obstoječa betonska korita se odstrani, stopnišča se preuredi (nivojska ohrani). Ob stopniščih se umesti vodni motiv, ob spomeniku večji leseni dvignjeni podest, ki služi kot oder, element za sedenje, plezarijo, igro, druženje, branje ipd. Ker sega tudi v trafno površino, lahko služi kot oder za prireditve na osrednji trafni površini. Ploščad je urejena tako, da se lahko na njej postavijo tudi stoli (gladališče, oder) ali stojnice, za katere je dovolj prostora tudi na dostopni poti - osi proti kulturnemu domu.

Osrednja prosta, odprta površina pred kulturnim domom se proti severozahodu nadaljuje v geometrijsko enakomerno vzpenjajočo trafno površino, ki soustvarja rob parka med poljo in parkiriščem in služi kot del amfiteatra ob posameznih dogodkih, saj je orientirana proti odprtemu osrednjemu prostoru. Tu se lahko dogajajo različne prireditve, dogodki (koncerti, kino na prostem) ali območje za aktivno rekreacijo (badminton, frizbi ipd.), požimi pa je tu lahko postavljena tudi manjše odprto drsališče. Nova brežnadeljka kot zamejitev in vizualna bariera med parkiriščem in parkom oz. predprostorom objekta, hkrati je oblikovni element (ploskev kot čista reprezentativna površina pred objektom), ki se uporablja kot večnamenska trafna površina, amfiteater, za sankanje mlajškov itd.

V delu vzhodno od vstopne osi, ob drevoredu ob Triglavski cesti, se vzpostavlja nizka živa meja kot bariera med cesto in parkom, ki pa s ceste oz. ploščad omogoča vidni stik s parkom (pogled na objekt kulturnega doma). Na njo se navezuje večji členjeni urbani element za sedenje, v katerega se umestijo skulpture, kipi, grafike ali drugače prezentirane pomembne osebnosti (H. Klop slavnihi). Zasnovane so na način, da se jih poljubno dodaja ob ali na skupni element - in tako soustvarjajo ambiant. Lahko pa je ta element tudi nosilec kakšne druge vsebine oz. elementov.

Z reliefnimi modulacijami oz. preoblikovanjem terena je v tej varianti urejen tudi robni del med igriščem in cesto, ki vodi k vodnemu parku. Igralno območje se nekoliko znižava (vkopaje), na način, da nastanejo igralne uravnave, ob cesti pa se vzpostavlja rob z brežino in živo mejo ter elementi za sedenje. V ta prostor, na vzhodnem delu obravnavanega območja, se prestavi tudi obstoječe igralo (lokomotiva), ki je danes pred kulturnim domom.

Uredi se povezovalne ulijene poti skozi park (povezava proti vodnemu parku), vstopne ločke v park (vstopni trg) ter pa celotnem prostoru smiselno razmesti elemente za sedenje - klopi. Ohranja se tudi vse obstoječe servisne dostope do kulturnega doma (zadostna širina vstopne osi, nespremenjen vzhodni dovoz do objekta).

Večji in vidno bolj izpostavljeni element igrala lokomotive (perceptijsko drugačen glede na kontekst in namenjen le določnemu delu populacije) pa se premesti v območje, ki ne posega v predprostor stavbe - je torej nekoliko umaknjen in tvori z drugimi predlaganimi igrali zaključeno celoto v vzhodnem delu parka.

b/VARIANTA 2 – celotna ureditev / nadgradnja

Splainso

Glede nastavitve in umestitve programskih sklopov v parku se 2. varianta bistveno ne razlikuje od variante št. 1. Zadošči vsem pogojem projektnih naloge in odprte, polfunkcionalne rabe prostora. V programskem konceptu sta si rešitvi zelo blizu: v osrednjem prostoru pred objektom se uredi večnamenski prostor bolj urbanega in reprezentativnega značaja. Igrišče z igrali se preselavi na vzhodni del območja, v vmesnem prostoru pa se ohranja obstoječi gaj s spomenikom. Skozi območje vodi v smeri V-Z povezovalna pot (diagonalno povezuje vstopni trg pred kulturnim domom s križiščem ob vstopu v vodni park), nanjo prečno pa še druga potka, ki je hierarhično nižjega reda.

Podobno kot pri prvi varianti se uredi tudi vse povezovalne ulične poti skozi park, kjer je definirano, se uredi ilakovanje, vstopne točke v park (vstopni trg) ter po celotnem prostoru smiselno razmesti elemente za sedenje – klopi, svetla in smetnjake. Ohranja se tudi vse obstoječe servisne dostope do kulturnega doma (zadostna širina vstopne osi, nespremerjen vzhodni dovoz do objekta) itd.

Prostorska in likovna kompozicija

Sicer pa se kompozicija celovite ureditve pri drugi varianti, po eni strani navezuje na geometrijo stavbe kulturnega doma, pri kateri tako v tlorisu, kot tudi v fasadah (prerezih) dominirajo diagonale, ki obkrojujejo tudi predprostor KD. Tudi cesta proti Vodnemu parku (kopališču oz. tfernmani) poteka pod enakim kotom (45 stopinj) in zala na vzhodni strani definira tudi lokacijo z analogno geometrijo.

Ob tem je tudi peš pot/os, ki je sicer pravokotna na Triglavsko in definira osni dostop do KD, predvsem pri predprostoru pred KD, a tudi na drugi strani močno zaznamovana z diagonalno pobiranimi vogali, ki ustvarjajo motive »ustjaja« s tem pa omogočajo lažje, bolj naravno (organsko) prehajanje iz ene smeri v drugo, pravokotno smer.

Poleg opisanih elementov v prostoru v diagonalni zasnovi pomagata podpreti še dve bistveni funkcionalni povezavi v odprtem prostoru/parku pred KD:

- logična, najvišja povezava med središčem kraja oz. vstopnim trgom (ob vstopni osi v KD) in med prostorom pred vzhodom v vodni park;
- srednja natančno prečka med objektom, spomeniki in drevesi;
- naravno pravokotna, na Triglavsko pa prav tako diagonalna smer povezave med razširjenim pločnikom na južnem delu parka ter med vzhodnim diagonalnim krilom objekta; tudi ta preči mimo spomenikov in zasadičev ter se naveže na obstoječo pot ob objektu (a je rahlo nižjega ranga).

Bohinjska promenada

Poleg diagonal pa tvori osnovno (čepav robno) hrbtenico celotne zasnove dolga longitudinalna poteza roba parka (JV-SZ), ki se naslanja

na glavno prometnico kraja, Triglavsko cesto. S to ojačano potezo poskušamo vzpostaviti širši parter, ki bi lahko deloval kot »promenada kraja«, saj jo Bohinjska Bistrica sicer ne premore. Utrjujemo jo z vzporedno potjo s pergolo, rahlo dvignjenim, navznoter pomaknjenim vzdolžnim parterjem, ki notranji prostor parka pomaga »začistiti« pred cestnim prostorom, a ga hkrati vzdržuje vizualno povezanega, saj gre le za rahlo modulacijo terena. A ta »visji« sprehod z rahlo privzdignjenimi pogledi bi lahko skozi leseno »stebričev« pergolo zelo lepo nizmral vedle tako vzdolž poti, kot tudi prečno navzven in navznoter parka. Na ta način bi ustvarili žilhalno urbano-parkovsko potezo sredi naseja, ki mu sicer manjka malo »medteranske urbanosti«.

Linija sprehoda pod drevesi (spodaj in zgoraj), usmerjena na poglede na mogočne vršace proti Triglavski skupini, pa tudi vizualno, bi tudi sicer lahko omogočila sprehajalno doživetje, komplementarno tistem v igerško-hort kulturnem Ceconijevem parku.

Hkrati bi bila na ta način vzpostavljena sekvenca doživljajske povezave na relaciji med središčem kraja in smerjo železniške postaje (vodnega parka itd.), ki danes deluje precej skromno in predvsem »prometno«.

Z rahlim dvigom terena definirane meje in »začistila« središča parka

Na podoben način kot proti Triglavski cesti (čepav občutno manj poudarjeno) bi se rob parka (oz. notranja njegovega odprtega prostora) z modulacijo terena rahlo dvignil tudi proti vzhodu (vodnemu parku) in zahodu (parkišču) ter na ta način jasno, s prostorskimi sredstvi artikuliral in »zavaroval« svoje meje na vse strani (na severji že objekt KD s ploščadjo in svojim voluminom). Rahlo nagnjene nove brežne delujejo kot zamejitev in vizualna bariera med parkiščem in cestama na eni strani ter med parkom na drugi strani. Hkrati je to obkrojni element, ki se uporablja kot večnamenska tlatna površina, amfiteater, za sankanje mlčkov itd.

Strukturiranje prostorskih ambientov parka

Z opisano diagonalno kompozicijo odprtega prostora parka dobimo nekaj izraženih prostorskih ambientov/sklopov, ki so medsebojno sicer organsko povezani in prepleteni, a hkrati lahko delujejo tudi kot relat. avtonomne enote:

- a/ reprezentativni prostor pred KD na vzhodu, ki se navezuje na pristapno os/parter, na obeh straneh razširjeno oz. odprto v prečne smeri. Na zahodu ga zamejuje parkišče z drevoredom, na vzhodni pa (le deloma) v zelenici postavljene stopne plošče diagonalne povezave proti vodnemu parku, a se prostorsko razširi še v krakotnik pred obstoječim spomenikom NOB, ki na jugu že gravitira proti »promenadi«.
- Tu v zeleni sredici se lahko dogajajo različne prireditve, dogodki (koncerti, kino na prostem) ali območje za aktivno rekreacijo (badminton, frizbi ipd.), požni pa je tu lahko postavljeno tudi manjše odprto drsališče.

Ključne za ta del so po eni strani parterne površine (tlak in les) z urbanim pohištvi in neposredno pred KD (tudi optimalno osončeni prostor »sončne pasti« med knji objekta). Po drugi strani pa (opazjisko kot ena od variant) tudi skulpture v »ravenji« pomembnih Bohinjevi na zah. dvignjenem robu vstopne osi (glej skice in beri kasneje!).





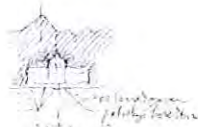
Ostala v tem območju je zelo podobno prvi varianti: pred objektom se prenovi vstopna ploščad, namenjena igri, dogodkom, zunanji terasi (krala itd.). Obstoječa betonska korita se odstrani, stopnice se preuredi (nivojsko ohrani). Ob stopnicah se unesti vodni motiv, ob spomeniku večji leseni dvignjeni podest, ki služi kot oder, element za sedenje, plezanje, igro, druženje, branje ipd. Ker sega tudi v tralno površino, lahko služi kot oder za prireditve na osrednji tralni površini. Ploščad je urejena tako, da se lahko na njej postavijo tudi stol (gledališče, oder) ali stojnice, za katere je dovolj prostora tudi na dostopni poti - osi proti kulturnemu domu.

b/ odprti prostor parka, goja in jase z otroškim igriščem na zahodu (presečni prostor obeh je že prej omenjeni trkotnik južno in ob spomeniku NOB). Igrišče se umešča v odprto jaso med gojem in cesto v vodni park (definirano z na novo zasajenimi kostanji), s čimer se navezuje tudi na predprostor vodnega parka in majhno otroško igrišče, ki tam že deluje. V ta prostor na vzhodnem delu obravnavanega območja se prestavi tudi obstoječe igralo (lokomotivo), ki je danes pred kulturnim domom. Na severu prostor zameji in servisira pergola/ nadstrešnica za starše in klopni (druženje za matere idr.) c/ manjši trkotniški prostorček, ki tvori južno nadaljevanje jase (otroškega igrišča) in je z njim tesno povezan (a je hkrati znatraj njega tudi poseben) je rahlo dvignjeni platoček na skrajnem JV delu območja. Na jugu je zamejen s promenado (in njeno dvignjeno poljo s pergolo), na vzhodu se naveže na dve poti, ki prideta iz Ceccanijevega parka, na severni ježi pa ga definira manjša pergola z razgledi. d/ zadnji, linearni, a ključni prostorski segment parka predstavlja območje južne razširjene i promenade, ki smo jo že opisali v tekstu zgoraj. e/ majhen preostanek parka je še v samem SV robu območja nad servisnim dovozom, ki se ga lahko še dodatno osmislj z urbano opremo (klopni), kakšnim igralom ali zasaditvijo (naročnik je omenil tudi možnost manjših projekci letnega kina na slepo fasado KD, saj jo amfiteatralna pozicija terena omogoča).

Aleja pomembnih Bohinjcev/Bohinjk

Za vajejox smo znatraj 2. variante predvideli dve opciji:

a/že zgoraj omenjena umestitev skulptur oz. ihermi ob zahodnem (ter event. kasneje, če/ko se za to izkaže potreba, tudi na vzhodnem) robu vstopne osi, ki bi s svojo globokoi perspektivo delovala ob vstopni veduli zelo reprezentančno, pospremila pa bi tudi vsak sprehod oz. vstop h kulturnemu domu. Na tej razširjeni osi bi se v navezavi na KD in na ploščad pred KD- lahko organiziral tudi kulturni dogodki ob obletnicah posameznih mož/žena, izvajala bi se proslave, govori itd. b/ druga opcija za vzpostavitev skulptur pomembnih Bohinjcev (deloma prisotna v 1. variantni rešitvi) pa bi bila umeščena ob promenadi, lahko rahlo dvignjena na podstavkih na robu (zidcu) sprehajalne poti pod pergolo (bolj izpostavljeno, klasično) ali pa i posedane na klopi, integrirane v židec dvignjene poti in orientirane proti jugu (lakovanega pločnika oz. ispodnje i promenade (bolj sproščeno).



»(judskov, integrirano med obiskovalce...)). Zasnovane so na način, da se jih pošljubno dodaja na skupni element klopi, ki na ta način soustvarja ambien.



c/VARIANTA 3 – minimalni posegi / obnova stanja

Variantski predlog minimalno spreminja obstoječe stanje oz. poskuša dopolniti prostor z upoštevanjem zaleženega stanja.

Glede na veliko izpostavljenost prometu (ceste, parkirišče) se z vegetacijo (živa meja in prostorskočini nizkimi grmovnicami) obkluje robove parka. Ohranja se vslopnja poteza do objekta, prenovi se tlakovarje in stopnice, v betonska konla se zasadi ustrezno nizko vegetacijo. Z območja se odstrani nevtalno in preroščeno drevnino, cvetlične grede preuredi in zasadi trajnice in pokrovne rastline.

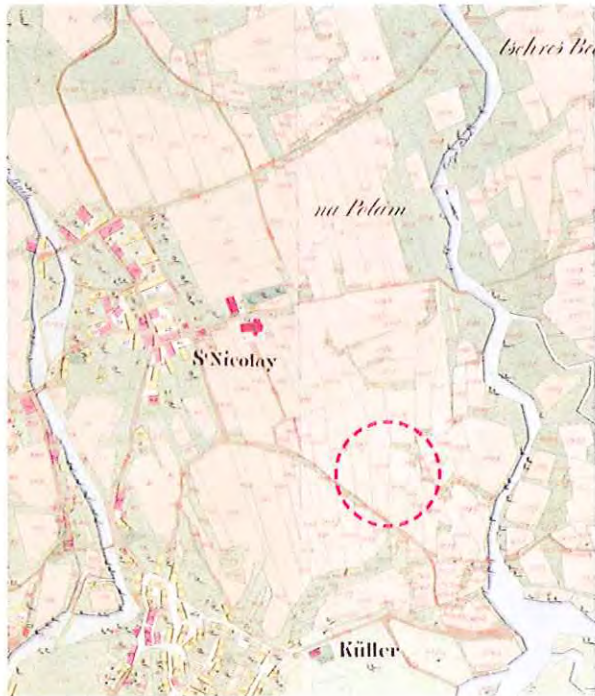
Obstoječe igralo na zelenici pred domom se v tej varianti (na željo naročnika) ohranja na istem mestu. Ker je po pojavnosti – glede na prostorski kontekst – to igralo premočan prostorski poudarek, ki z drugačnim likovnim in materialnim jezikom konkurira: stavbi kulturnega doma, se v osnovni predlaga zasaditev dreves na zelenici pred njim. S tem bi se sčasoma ustvaril gaj dreves, ki bi služil kot delni zeleni zastor in bi likovni konflikt med elementoma omilil. Varnostno površino ob igralu bi se pustila prosta.

4. OPREMA IN ELEMENTI

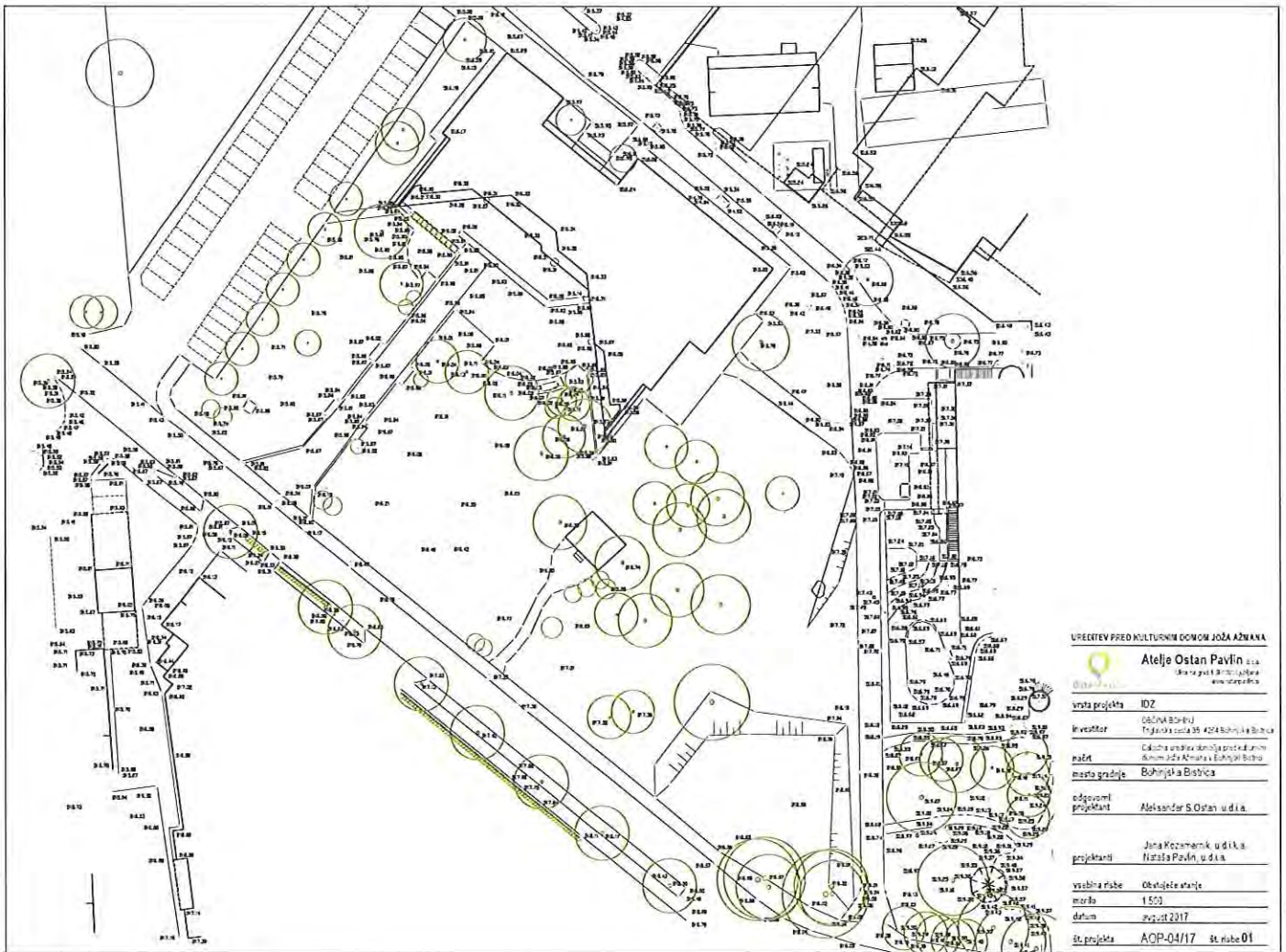
V okviru ureditve osrednjega parka se obkluje tudi parkovna oprema. Ker so del zafužene prostorske ureditve v prvih dveh variantah posebni urbani elementi (večje klopi, padesti, klopi kot rob brežine, pergola...), kateri s svojo pojavnostjo tvorijo podprostore, vzpostavljajo robove, so naslon za skulpture ipd.), menimo, da v ureditvi parka uporaba opreme iz Kataloga urbane opreme ni primerna. Uporabi pa se enake materiale – les v kombinaciji z betonom in s kovino.

Bodoča postavitev skulptur znanih Bohinčev (vateja pomembrnih Bohinčevi), ki je sicer še stvar dogovora na lokalni ravni, se zasnuje na način, da je mogoče njihovo število prilagajati (postopno dodajati). Predlagali smo več možnih variant postavitev. Variantski predlog je, da se reprezentativne portretne skulpture (kipsarske/grafične) umesti v sklop večjega urbanega elementa, na način, da predstavljajo parkovni motiv (o posameznikih se lahko prebere kak citat, ob skulpturah se lahko sedi, opazuje okolico itd.). Ta pomemben motiv – večnamenski element – se bo podrobneje določil v nadaljni fazi projektiranja, ko bo dosežen tudi konsenz na lokalni ravni glede osebnosti in načina (od tradicionalnega do sodobnega) prezentacije.





Območje nekoč (na franciškem katastru) in danes (DOF)



UREDETEV PRED KULTURNIM DOMOM JOŽA AŽMANA

 **Atelje Ostan Pavlin** o.o.
Ulica generala Borisa Puharja 1
www.ostanpavlin.si

vrsta projekta **IDZ**

investitor **Občina Boršnja**
Trg podlažja čista 35 4224 Boršnja, v. Bistrica

pačnik **Čistoča uredbenih in objektivnih predpisov**
domov Jožeta Ažmanova v Boršnji v Bistrici

mesto gradnje **Boršnja v Bistrici**

odgovorni projektant **Aleksander S. Ostan u.d.a.**

projektniki **Jana Kozamernik u.d.t.k.a.**
Matjaž Pavlin u.d.a.

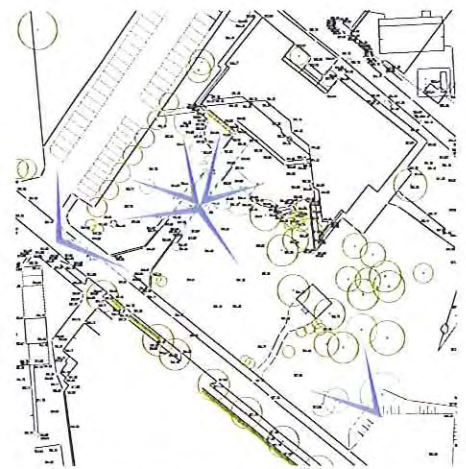
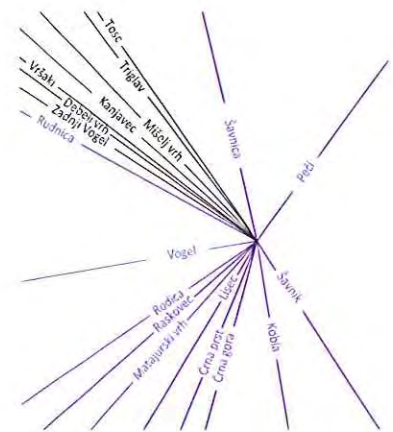
vrstna risba **Obstoječe stanje**

mera **1:500**

datum **avgust 2017**

št. projekta **ACP-04/17 št. risbe 01**

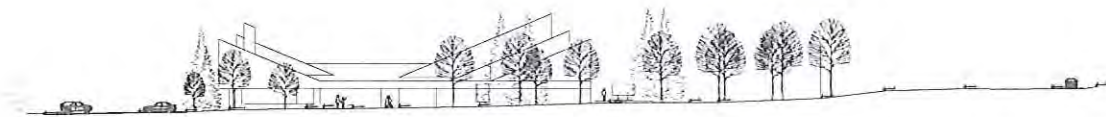




Shema odpiranja pogledov na okolške vrhove z osrednjega odprtega območja v parku



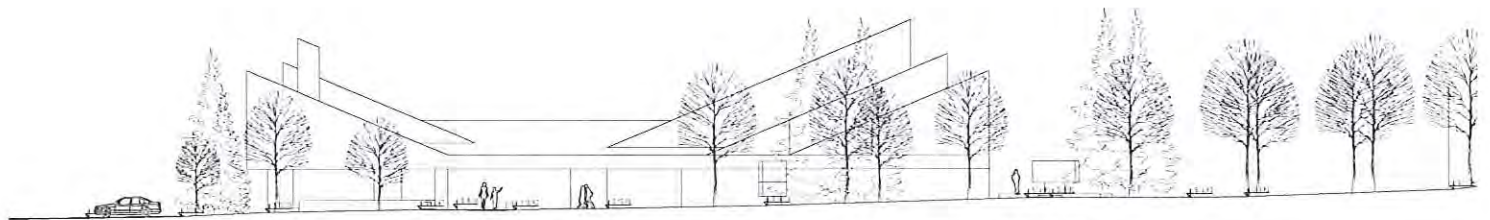




vzdolný prerez



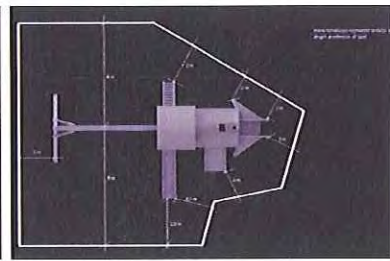
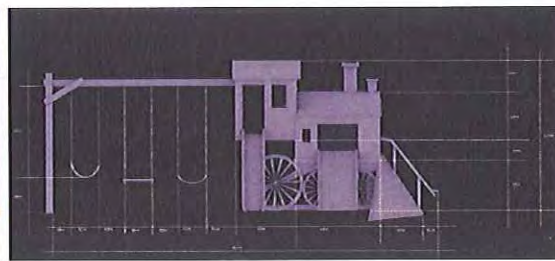
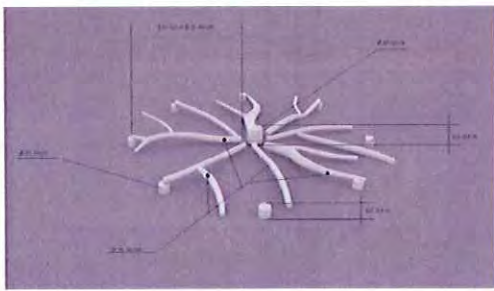
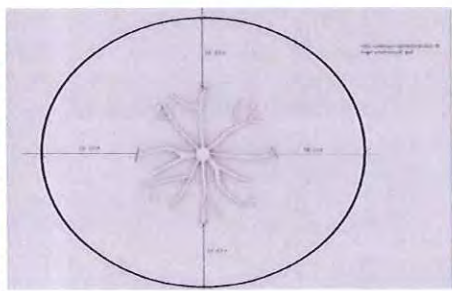
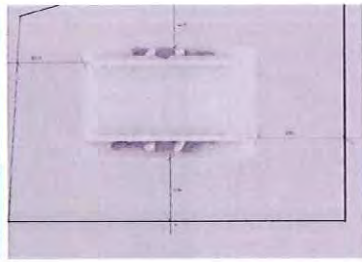
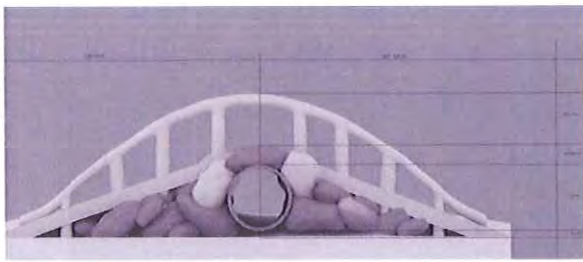
préčni prerez



parkišče

dostopna os - kulturni dom

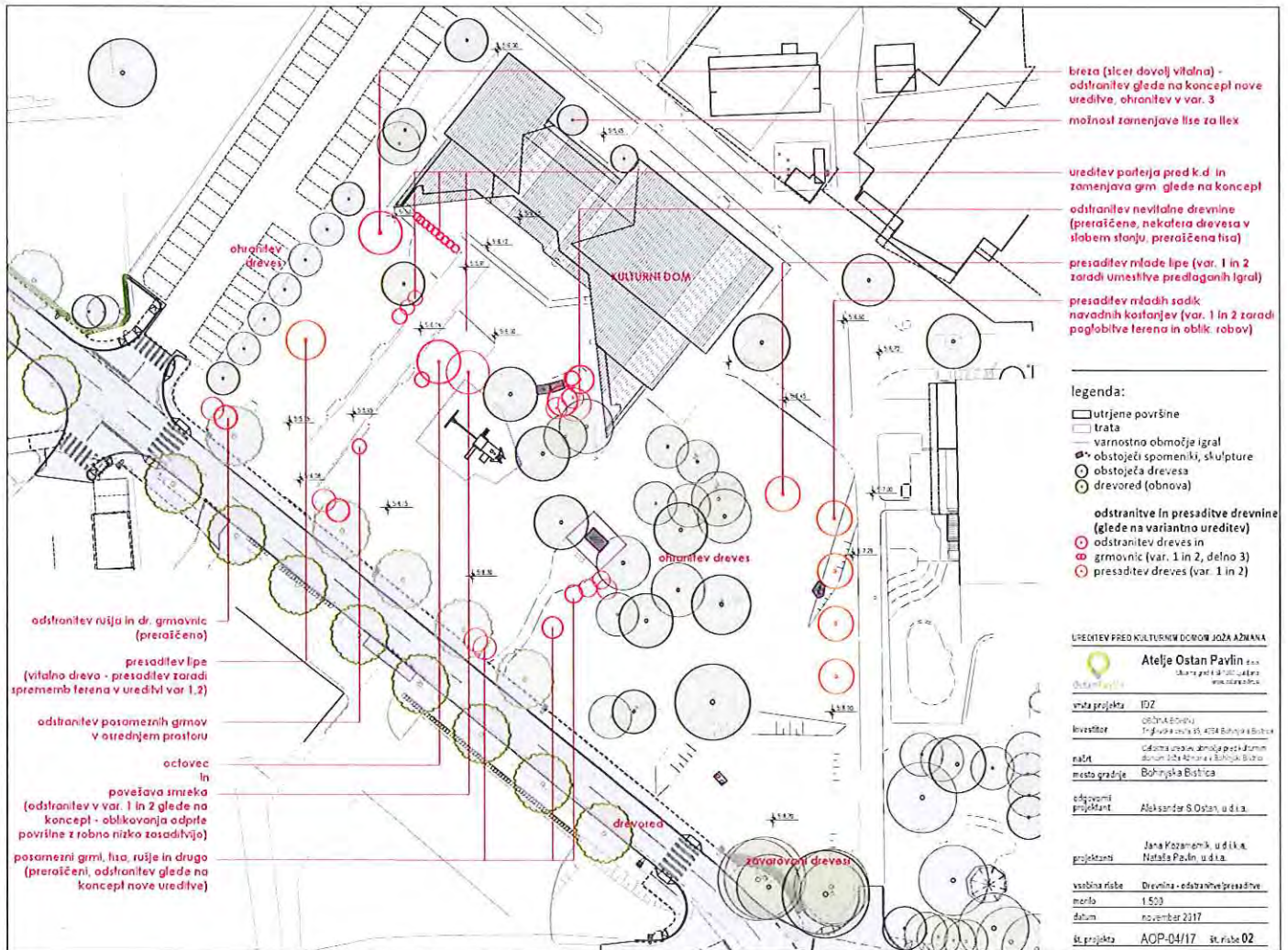
spomenik NOB



Programsko izhodišče: igrala za umeslitev v prostor - igralni elementi predloženi s strani naročnika: 1- most, 2 - ravnotežni elementi in 3 - lesena lokomotiva



Obstoječe drsališče v Bohinjski Bistrici in reference odprtih drsališč (v primeru postavitve na območju obdelave)



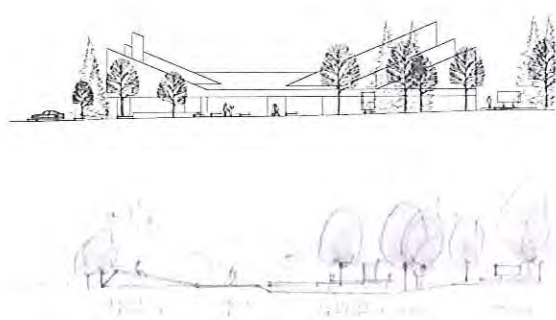
- breza (sicer dovolj vitalna) - odstranitev glade na koncepti nove ureditve, ohranitev v var. 3
možnost zamenjava lise za illex
- ureditve porterja pred k.d. in zamenjava grm. glede na koncept
- odstranitev nevitalne drevnine (preraičena, nekateri drevesa v slabem stanju, preraičena lisa)
- presaditev mlade lipe (var. 1 in 2 zaradi umesitve predlaganih igral)
- presaditev mladih sadik navadnih kostanjev (var. 1 in 2 zaradi poglobitve terena in oblik robov)

- legenda:
- utrjene površine
 - trata
 - varnostno območje igral
 - obstoječi spomeniki, skulpture
 - obstoječa drevesa
 - ⊙ drevored (obnova)
 - odstranitev in presaditve drevnine (glede na variantno ureditev)
 - ⊖ odstranitev dreves in grmovnic (var. 1 in 2, delno 3)
 - ⊕ presaditev dreves (var. 1 in 2)

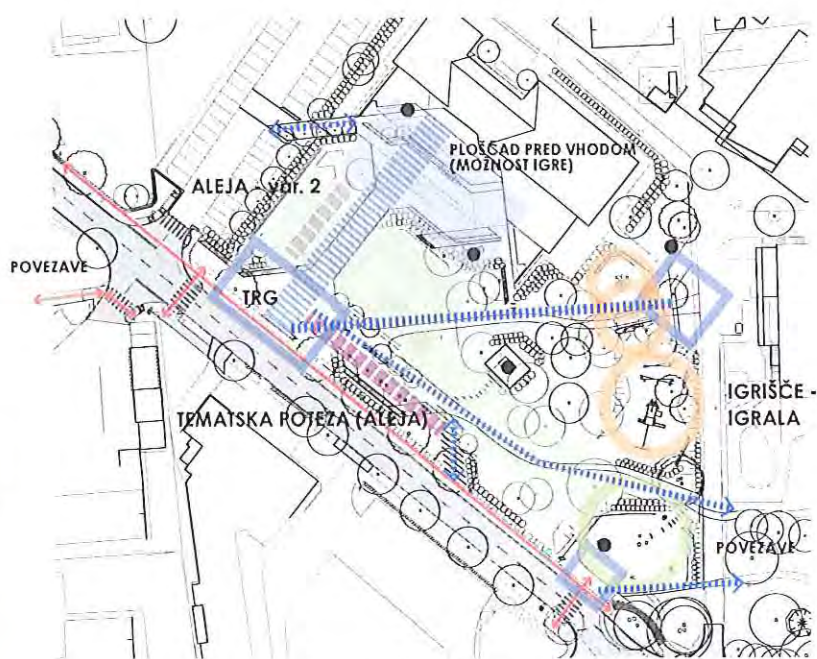
UREDITEV PRED KULTURNIM DOMOM JOŽA AŽMANA

	Atelje Ostan Pavlin s.p.
ul. Križna pot 14, 4250 Bohinjska Bistrica	
vsta projekta: IZ	
investitor:	Občina Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35, 4250 Bohinjska Bistrica
načrt:	območje posebnih območij predložitveni dokumenti Občine Bohinjska Bistrica
mesto gradnje:	Bohinjska Bistrica
odgovorni projektant:	Aleksander S. Ostan, u.d.a.
projektni:	Jana Kozanemik, u.d.a., Nataša Pačn, u.d.a.
vsobna risba:	Drevnina - edabratne presaditve
mera:	1:500
datum:	november 2017
št. projekta:	AOP-04/17 št. risbe 02

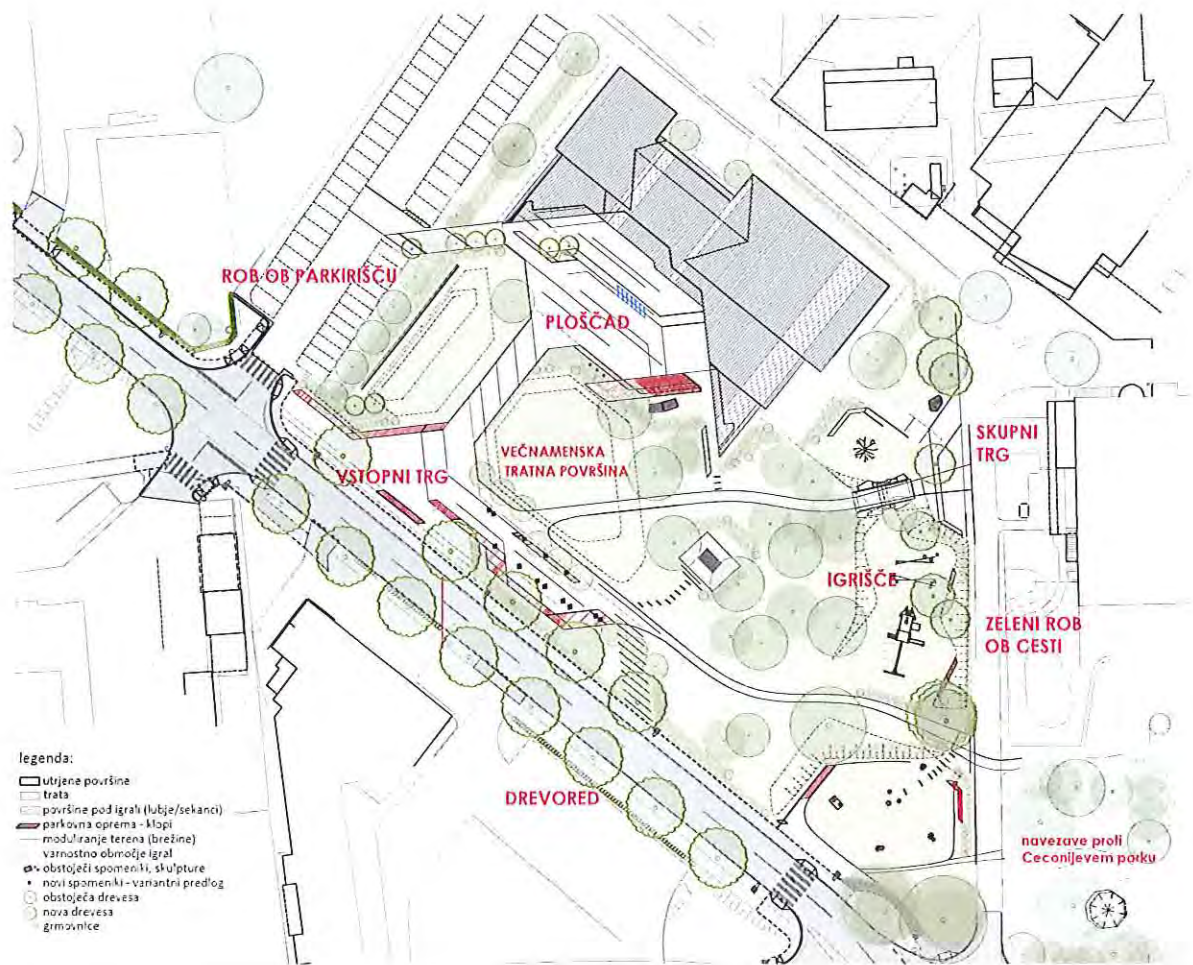




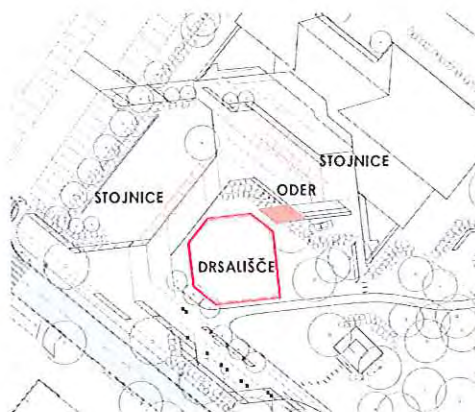
Skica - prerez čez osrednje območje (oblakovanje roba proti parkirišču z brežino)



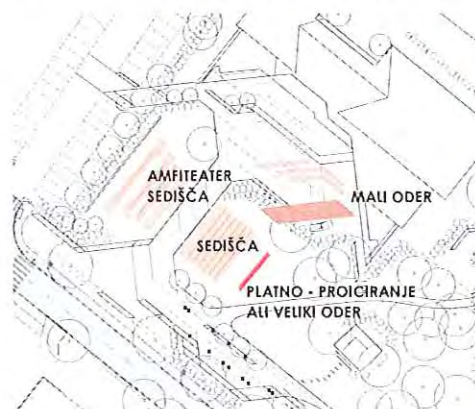
Shema organizacije prostora - programski sklopi, prostorske povezave

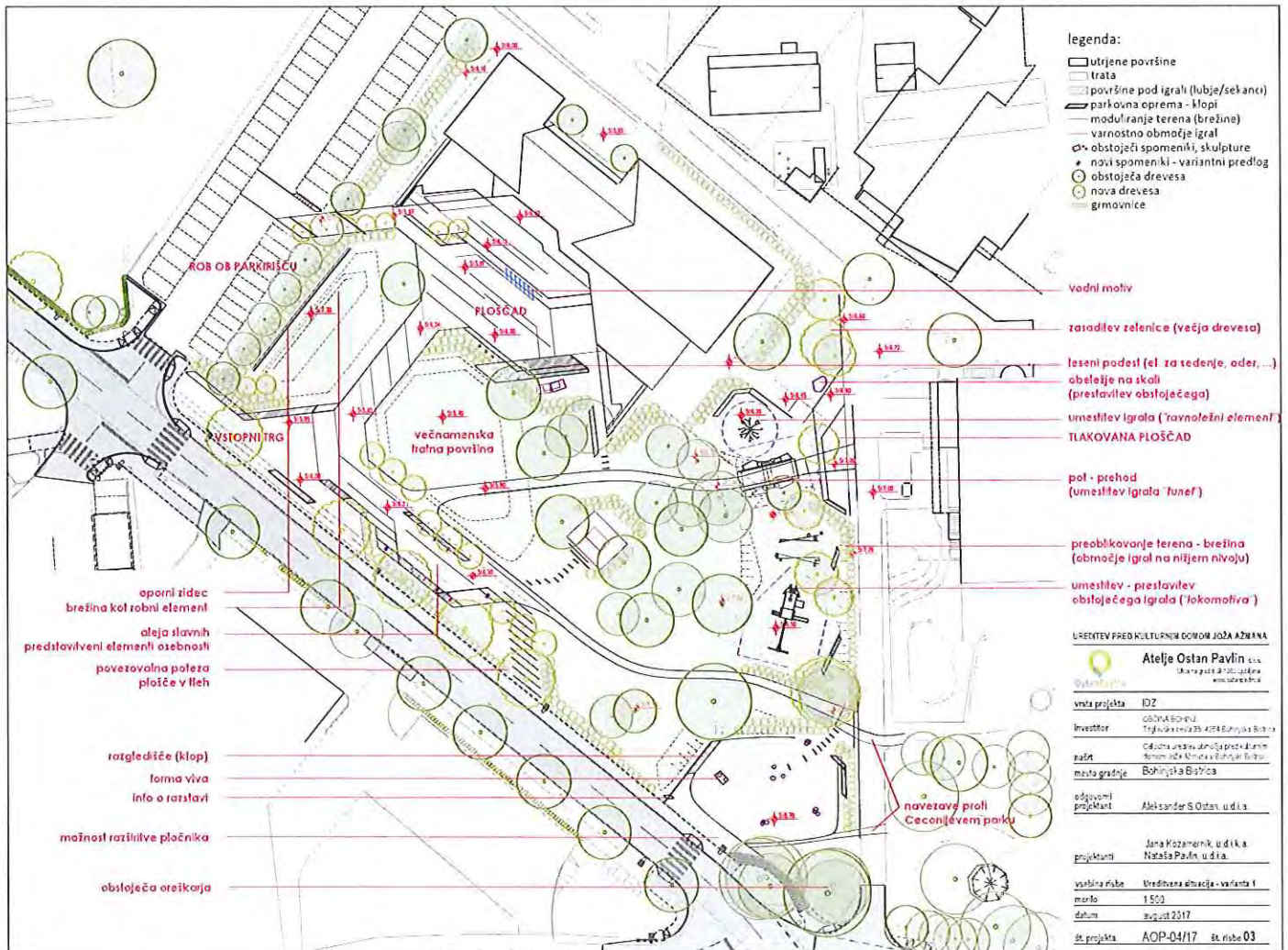


osrednji prostor pozimi: manjše drsališče, stojnice



osrednji prostor poleti: npr. letni kino, predstave





legenda:

- utrjene površine
- trata
- ▨ površine pod igrali (lubje/sekanci)
- ▨ parkovna oprema - klopi
- ▨ moduriranje terena (brežine)
- ▨ varnostno območje igral
- obstoječi spomeniki, skulpture
- novi spomeniki - variantni predlog
- obstoječa drevesa
- nova drevesa
- grmovnice

- vodni motiv
- zasaditev zelenice (večja drevesa)
- leseni podest (el. za sedenje, oder, ...)
- obeljske na skali (prestavitev obstoječega)
- umestitev igrala ("ravnotežni elementi")
- TLAKOVANA PLOŠČAD
- pol - prehod (umestitev igrala "tunel")
- preoblikovanje terena - brežina (območje igral na nižjem nivoju)
- umestitev - prestavitev obstoječega igrala ("lokomotiva")

- oporni zidec brežina kol robni element
- aleja slavnih predstavilni elementi osebnosti
- povezovalna poteza plošče v fleh
- razgledniče (klop)
- forma viva info o razstavi
- možnost različne pločnika
- obstoječa orekarja

navsezave proti Ceconjevemu parku

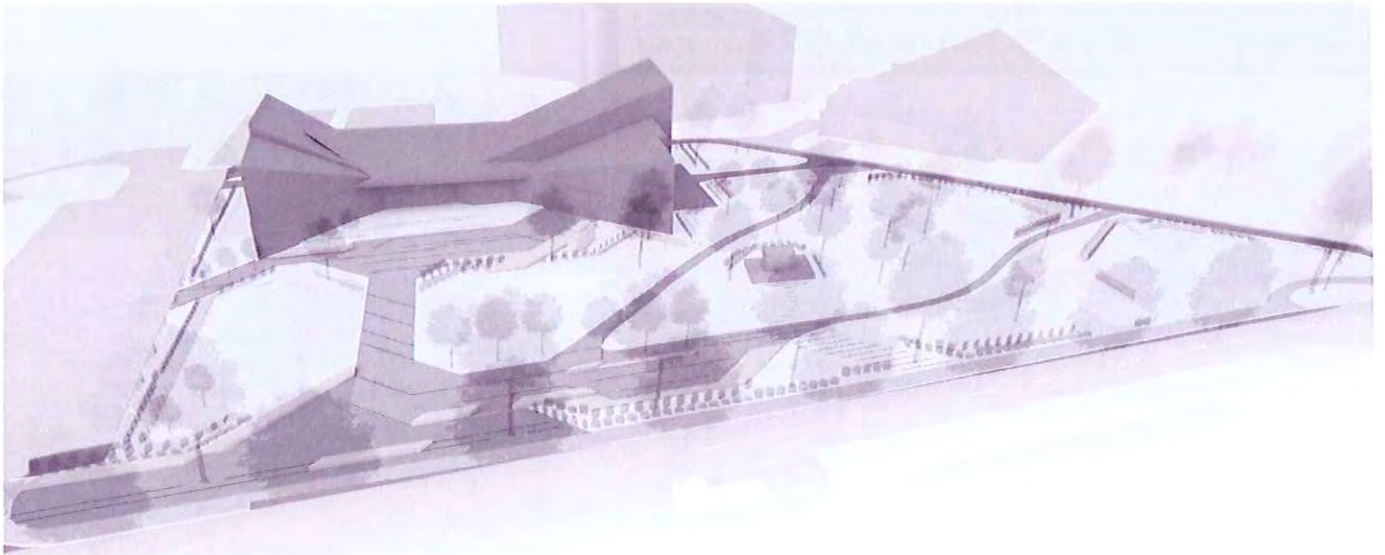
URENITEV PRED KULTURNIM DOMOM JOŽA AŽMANA

Atelje Ostan Pavlin o.o.
 Ulica sv. Krištofa 10, 1000 Ljubljana

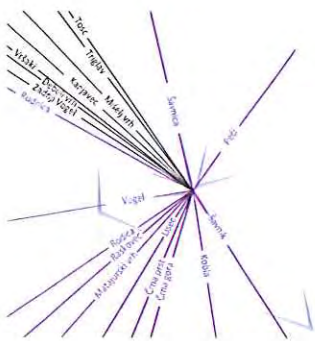
vzira projekta	IDZ
investor	Občina Borovnica, Triglavska cesta 35, 4288 Borovnica, Borovnica
način	oblikovanje in izvedba prostorskega in arhitekturnega projekta
meto gradnje	Borovnica, Borovnica
odgovorni projektant	Aleksander S. Ostan, u.d.a.
projektanti	Jana Kozamenik, u.d.a. / Nataša Pavlin, u.d.a.
velikina risbe	Uredbena dimenzija - varianta 1
merilo	1:500
datum	avgust 2017
št. projekta	AOP-04/17 št. risbe 03

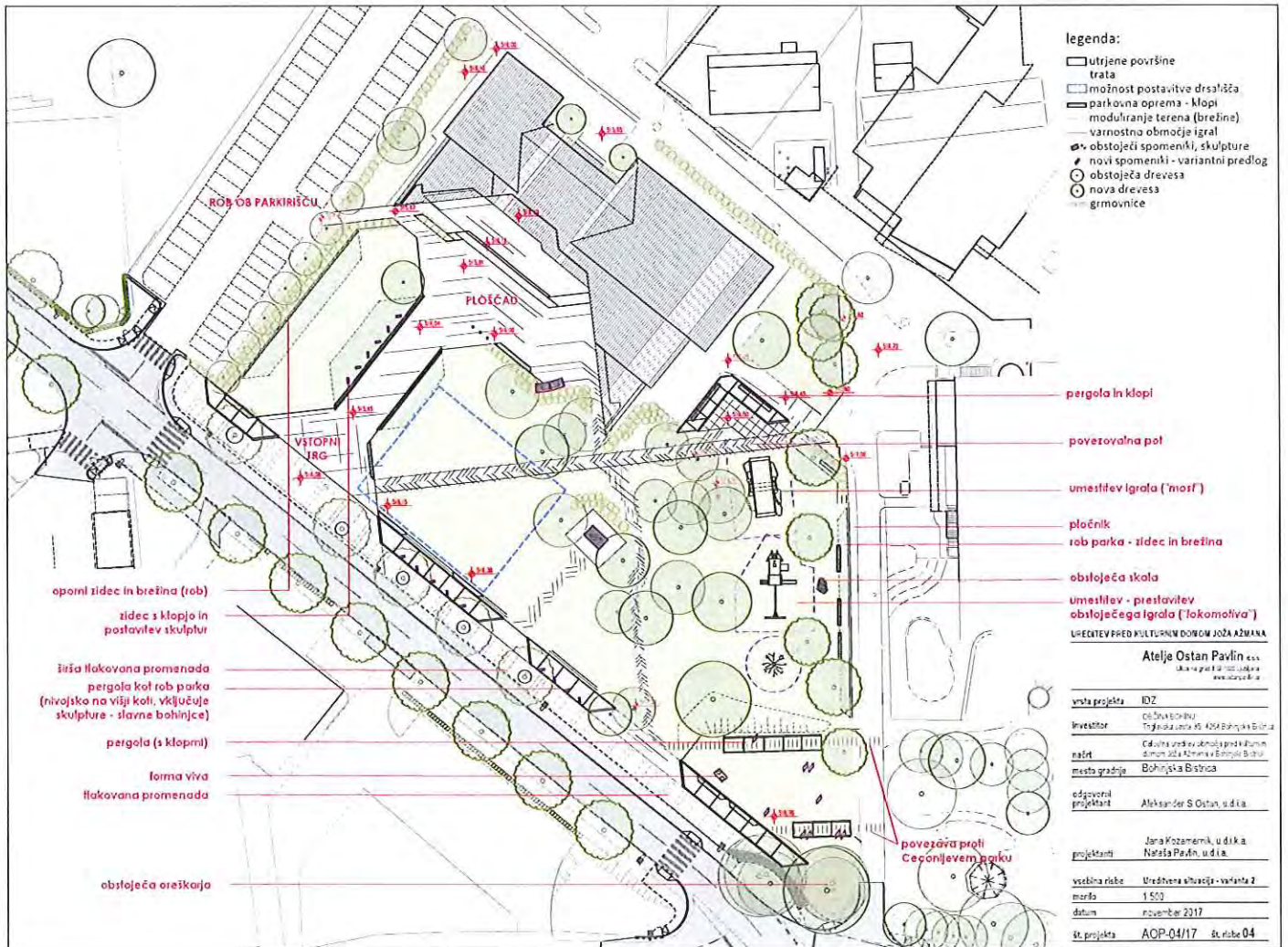


Skice - znižanje terena na vzhodnem območju - obkrovanje prostora za umesitev vnaprej definiranih igral









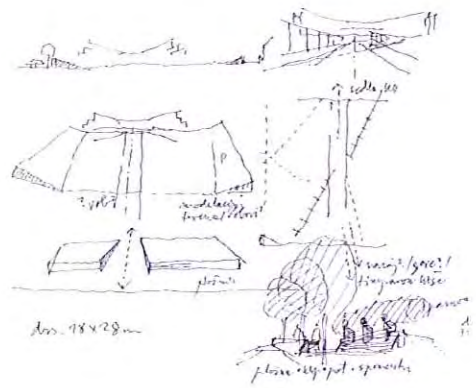
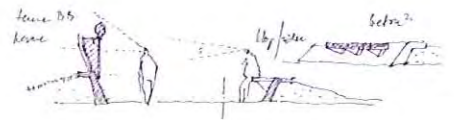
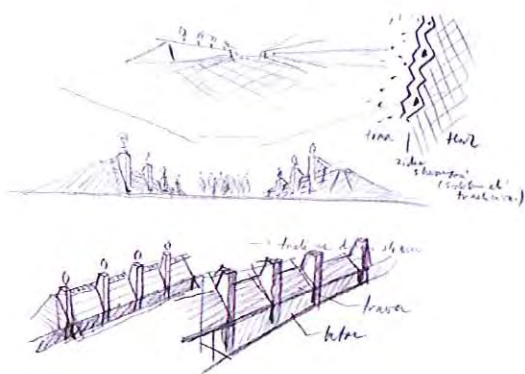
legenda:

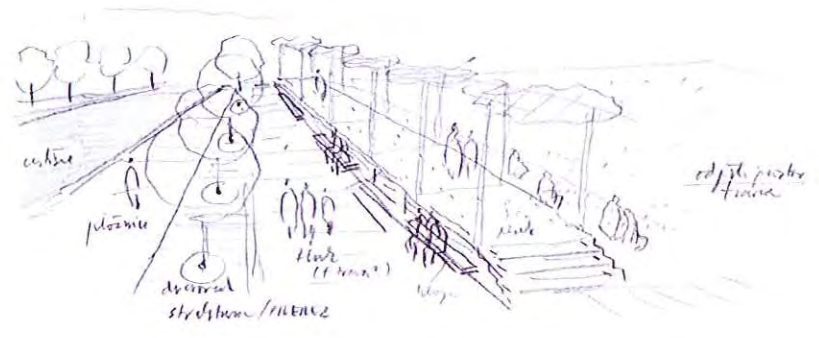
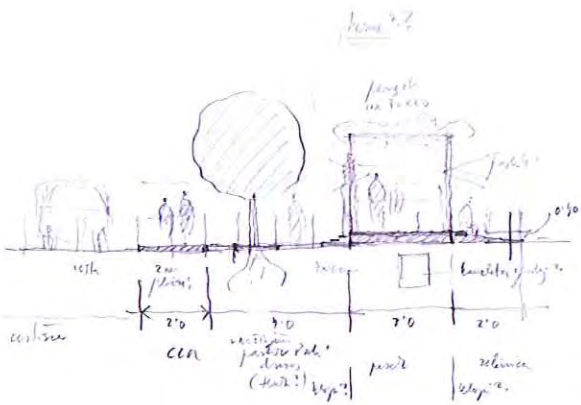
- utrjene površine
- ▨ trata
- ▨ možnost postavitve drsaloža
- ▨ parkovna oprema - klopi
- ▨ modularanje terena (brežine)
- ▨ varnostna območja igral
- obstoječi spomeniki, skulpture
- novi spomeniki - variantni predlog
- obstoječa drevesa
- nova drevesa
- grmovnice

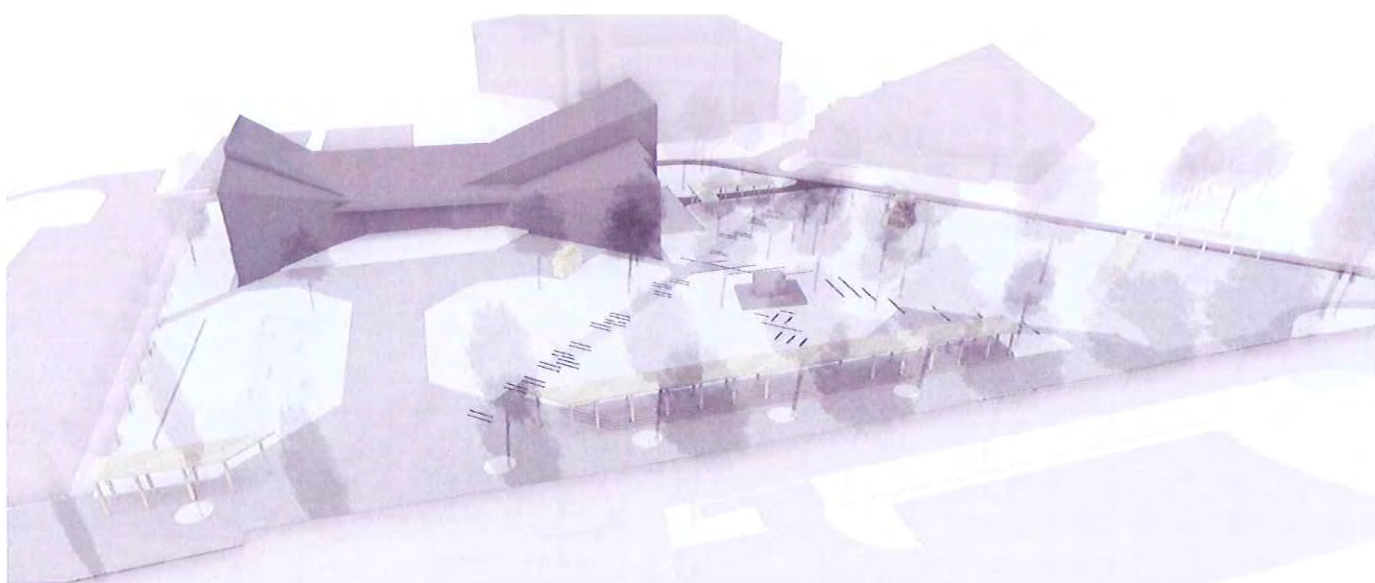
- oporni zidec in brežina (rob)
- zidec s klopjo in postavitev skulptur
- širša tlakovana promenada pergola kol rob parka (nivojsko na višji koli, vključuje skulpture - slavne bohinjce)
- pergola (s klopmi)
- forma viva tlakovana promenada
- obstoječa oreškarja

- pergola in klopi
- povezovalna pol
- umestitev igrala ("morf")
- pločnik
- rob parka - zidec in brežina
- obstoječa skala
- umestitev - prestavitev obstoječega igrala ("lokomotiva")
- Ureditev prostora kulture in dobrom JOŽA AŽMANA
- Atelje Ostan Pavlin o.o.
- Ulica grafičarstva 10
- www.ostan.si
- vista projekta IDZ
- investitor občina Bistriča
- Triglavska ulica 15, 4000 Bistriča, Bistriča
- načrt Obstoječa uredba dobrom Jožeta Ažmana
- delovno mesto Bistriča
- meso gradnje Bistriča
- odgovorni projektant Aleksander S. Ostan, u.d.i.a.
- projektanti Jana Kozamernik, u.d.i.a.
- Nataša Pavlin, u.d.i.a.
- vrstna risba Uredbena situacija - varianta 2
- merilo 1:500
- datum november 2017
- št. projekta AOP-04/17 št. risbe 04

povezovalna prola
Ceponjevem parku









VARIANTA 3:
MINIMALNI POSEGI V OBTOJEČE STANJE

- ohranitev igrala na trati pred kulturnim domom (glede na vizualno izstopajoč element /manj ustrezen za to lokacijo/ se predlaga zasaditev dreves pred njim)
- umestitev dveh dodatnih igral (predhodno predlaganih)
- oblikovanje robov za namen zmanjšanja izpostavljenosti prometu in oblikovanja notranjega prostora parka

legenda:

- utrijene površine
- trata
- ▭ parkirna oprema - klopi
- ▭ varnostno območje igral
- ⊙ obstoječi spomeniki, skulpture
- ⊙ obstoječa drevesa
- ⊙ nova drevesa
- ⊙ grmovnice

- trati amfiteater
- zasajene sadike navadnega kostanja (obstoječe)
- živa meja (barjera ob cesti)
- umestitev igral "most" in "ravnotežni element"
- obstoječe obeležje na skali

UREDETEV PRED KULTURNIM DOMOM JOŽA RAZMANA

Atelje Ostan Pavlin s.p.
Ulica pod sv. Jurjem 10
1000 Ljubljana

vrsta projekta: IDZ

investitor: OBČINA BOVŠEV
Trg sv. Jurja 35 4243 Sv. Jurjeva Bistrica

načrt: Odjemna vredna študija prostorskega inženiringa
domen: Urbanizacija in krajinska arhitektura

mošta gradnje: Bohinjska Bistrica

odgovorni projektant: Aleksander S. Ostan, u.d.a.

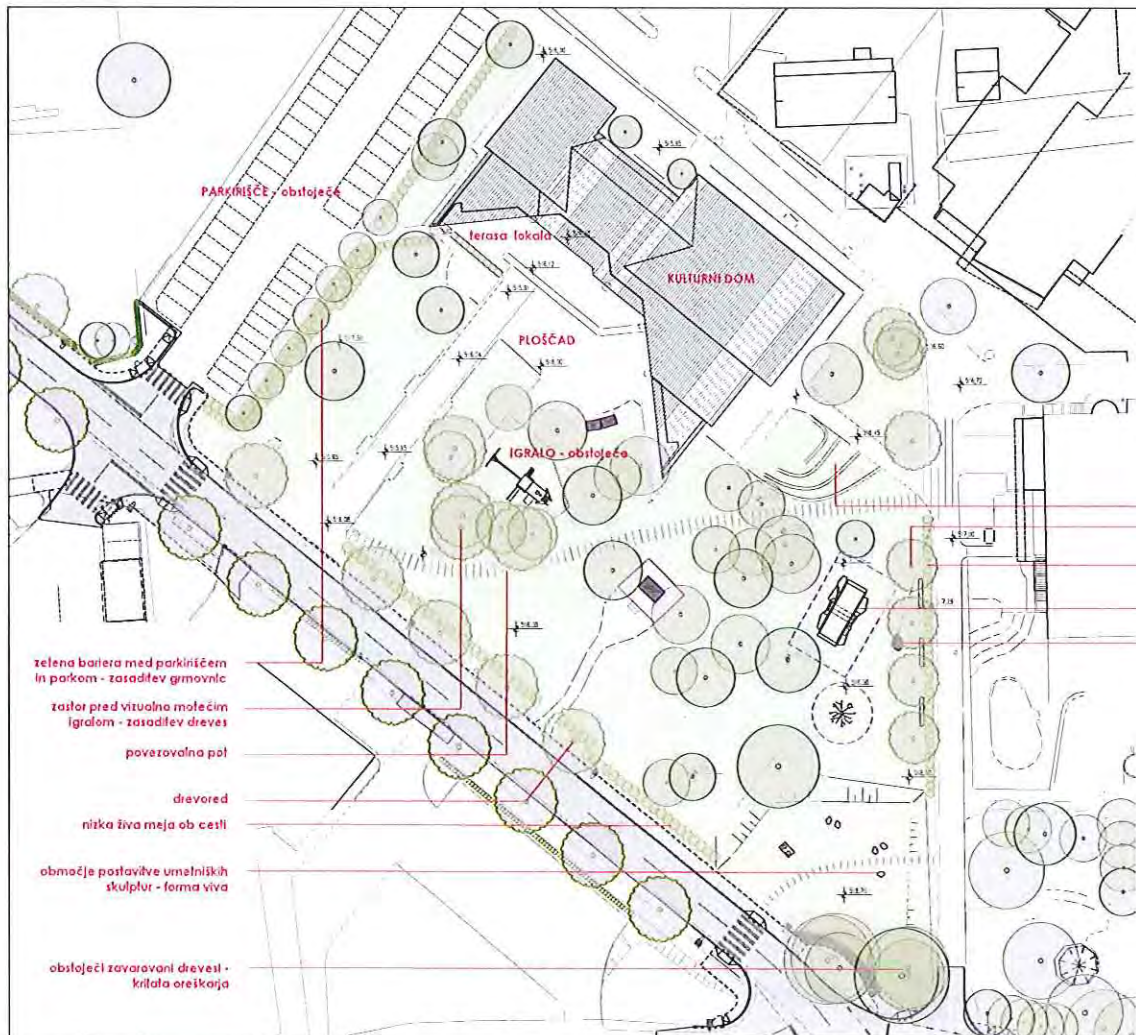
projektni: Jana Potamernik, u.d.a.
Nataša Pavlin, u.d.a.

vsobina risbe: Uredniška situacija - varianta 3

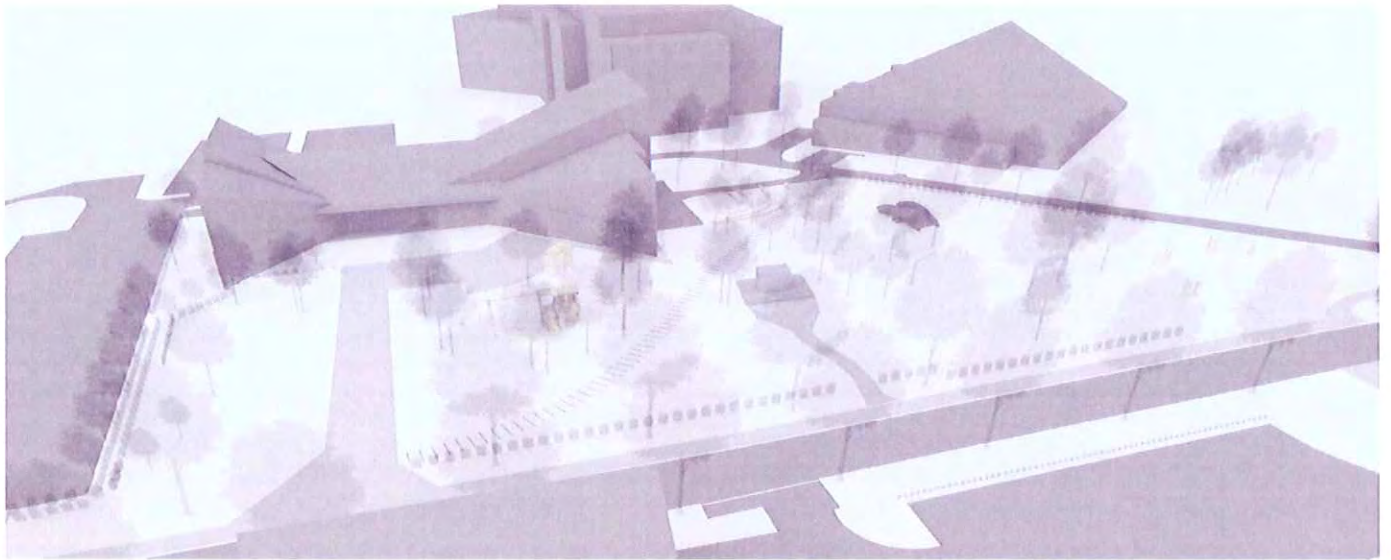
merilo: 1:500

datum: november 2017

št. projekta: AOP-04/17 št. risbe 05



- želena barjera med parkirniščem in parkom - zasaditev grmovnic
- zastor pred vizualno molečin igralom - zasaditev dreves
- povezovalna pot
- drevored
- niska živa meja ob cesti
- območje postavitve umetniških skulptur - forma viva
- obstoječi zavaranjeni drevesi - krilata orekova





Možnosti upodobitve slavni osebnosti "oče slavni" - od bolj klasičnih izvedb do sodobnejših skulptur, umiščenih v/na elemente urbane opreme



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 370-1/2017/4

Datum: 06.02.2018

ZADEVA: AKCIJSKI NAČRT UREJANJA PROMETA V BOHINJU

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

Akcijski načrt urejanja prometa v Bohinju

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj se je seznanil z Akcijskim načrtom urejanja prometa v Bohinju in predlagane ukrepe podpira.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta in na komisijah sodelovala Darinka Maraž Kikelj

Pripravili:
Občinska uprava

Župan Občine Bohinj
Franc Kramar
univ.dipl.inž.les.

O B R A Z L O Ž I T E V

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo akcijskega načrta

V občini Bohinj število nočitev in turističnega obiska narašča. Po eni strani to prinaša veliko pozitivnih učinkov, po drugi strani pa zaradi vse večjih obremenitev prihaja do težav, ki zahtevajo smiselne rešitve in upravljanje. Med njimi posebej izstopajo težave, povezane s prometom in dostopnostjo.

Neomejena raba osebnega avtomobila v teh območjih je težava, ki spodkopava temelje sonaravnega trajnostnega razvoja, h kateremu se je občina zavezala.

Te težave se zavedamo, k reševanju pa pristopamo z različnimi ukrepi, tako infrastrukturnimi kot mehкими, ki pa iz različnih razlogov še ne dosegajo svojega polnega potenciala.

Zato je Občina Bohinj skupaj s Turizmom Bohinj na podlagi izkušenj pretekle sezone, napovedane napovedi rasti turizma v bodoče ter na pobudo Občinskega sveta, pristopila k iskanju učinkovitih ukrepov za upravljanje prometnega povpraševanja, z osnovnim namenom zmanjšanja negativnih vplivov prometa.

2. Temeljna načela in cilji

Cilj akcijskega načrta je, na podlagi že izdelanih strategij, določenih usmeritev glede bodočega razvoja občine ter analize stanja, zasnovati kratkoročne in dolgoročne ukrepe, s katerimi bi prispevali k ureditvi prometa tako, da bo prijazen do narave in ljudi, da bo omogočal kakovostno prebivanje za lokalno prebivalstvo in prispeval k razvoju trajnostnega turizma.

Cilji in ukrepi so zasnovani po ključnih področjih ukrepanja, ki so: trajnostno prometno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni potniški promet ter motorni promet. Gre za pet strateških stebrov trajnostnega prometnega načrtovanja.

3. Finančne posledice

Ocene stroškov predlaganih ukrepov so razvidne iz Akcijskega načrta.



AKCIJSKI NAČRT UREJANJA PROMETA V BOHINJU

Bohinjska Bistrica, februar 2018

KAZALO VSEBINE:

1. UVOD.....	2
2. TRAJNOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE	4
3. HOJA	7
4. KOLESARJENJE	9
5. JAVNI POTNIŠKI PROMET	11
6. MOTORIZIRANI PROMET	14

1. UVOD

V občini Bohinj je iz leta v leto več turističnega obiska. Po eni strani to prinaša veliko pozitivnih učinkov za lokalno skupnost in širše, po drugi strani pa zaradi vse večjih obremenitev prihaja do težav, ki zahtevajo smiselne rešitve in upravljanje. Med njimi posebej izstopajo težave, povezane s prometom in dostopnostjo.

Območje občine Bohinj je precej zaprto alpsko območje, ki jo označujejo samo iz ene poglobitve strani dostopne doline in višje lege. Poleg tega do Bohinja vodijo cestne in železniške prometnice s precej omejeno kapaciteto, k temu je treba dodati tudi omejene parkirne površine. V najbolj obremenjenih časovnih obdobjih (zlasti v poletnem času) zato prihaja do težav že s samo dostopnostjo do Bohinja, na najbolj obiskanih točkah pa se občina srečuje s pritiski na površine za mirujoč promet. To vodi v težave, kot so zastoji, nepravilno parkiranje, zmanjšana prometna varnost, negativni vplivi na okolje, prostor, podobo krajine ter nezadovoljstvo obiskovalcev in občanov.

Neomejena raba osebnega avtomobila v teh območjih je prav gotovo težava, ki spodkopava temelje sonaravnega trajnostnega razvoja, h kateremu se je občina zavezala.

Te težave se zavedamo, k reševanju pa pristopamo z različnimi ukrepi, tako infrastrukturnimi kot mehkimimi, ki pa iz različnih razlogov še ne dosegajo svojega polnega potenciala. Zato je Občina Bohinj skupaj s Turizmom Bohinj na podlagi izkušenj pretekle sezone, napovedane napovedi rasti turizma v bodoče ter na pobudo Občinskega sveta, pristopila k analizi sedanjega stanja in že uvedenih ukrepov in iskanju učinkovitih ukrepov za upravljanje prometnega povpraševanja v najvišji turistični sezoni, z osnovnim namenom zmanjšanja negativnih vplivov prometa.

V ta namen je bil izdelan ta dokument, katerega cilj je na podlagi že izdelanih strategij, določenih usmeritev glede bodočega razvoja občine, predlagati kratkoročne in dolgoročne ukrepe, s katerimi bi prispevali k ureditvi prometa tako, da bo prijazen do narave in ljudi, da bo omogočal kakovostno prebivanje za lokalno prebivalstvo in prispeval k razvoju trajnostnega turizma.

Pri tem ne gre samo za vlaganja v infrastrukturo, **gre tudi za spreminjanje navad in mišljenja – "v pravo smer"**, kar pa zahteva svoj čas.

Ukrepi v akcijskem načrtu so razdeljeni po posameznih področjih ukrepanja. Gre za pet ključnih področij, strateških stebrov, ki so medsebojno povezani in se dopolnjujejo, pri njihovem oblikovanju pa smo izhajali iz koncepta celostnih prometnih strategij.

Za vsak strateški steber smo izpostavili ključne cilje ter predlagali ukrepe, s katerimi bomo te cilje dosegli.

Ključni strateški stebri trajnostnega razvoja prometa so:

TRAJNOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE	HOJA	KOLESARJENJE	JAVNI POTNIŠKI PROMET	MOTORNI PROMET
Vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja	Uveljavitev hoje kot pomembnega potovalnega načina	Oblikovanje pogojev za izkoriščanje potencialov kolesarjenja	Razvoj privlačnega javnega potniškega prometa	Sprememba navad uporabnikov motoriziranega prometa

Umirjanje prometa v alpskem prostoru je po eni strani obveznost, katero smo sprejeli s podpisom Alpske konvencije in drugih podobnih dokumentov, po drugi strani pa enkratna priložnost za razvoj modernega, k naravi in kulturi usmerjenega turizma, ki danes velja za primerjalno prednost in kot tako, kot priložnost, umirjanje prometa jemljemo tudi pripravljavci tega dokumenta.

Analiza stanja za vsako posamezno področje, na podlagi katere so bili zastavljeni cilji ter oblikovani ukrepi, je v prilogi tega načrta.

2. TRAJNOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Trajnostno prometno načrtovanje pomeni celosten pristop k načrtovanju prometa, ki vključuje: usklajevanje vseh politik in ciljev katere občina zasleduje, vključevanje ključnih deležnikov in zainteresirane javnosti, medobčinsko sodelovanje, sodelovanje z upravljavci cest, železnic ter avtobusnimi prevozniki, usklajevanje prostorskih aktov, parkirne politike ter usklajevanje odločitev glede umeščanja prometne infrastrukture v prostor, vključevanje gospodarskega, družbenega in zdravstvenega vidika.

Trajnostni razvoj prometa je posredno ali neposredno vključen v večino ključnih strateških dokumentov Občine Bohinj, kar predstavlja dobro osnovo za nadaljnje delo na področju trajnostne mobilnosti.

Ključni cilji na področju trajnostnega prometnega načrtovanja so:

- **omogočiti sistemske pogoje za celostno načrtovanje prometa,**
- **spremeniti načrtovalske prioritete,**
- **uvesti orodja za sistematično spremljanje področja mobilnosti,**
- **okrepiti vlogo mehkih ukrepov pri spreminjanju potovalnih navad.**

Za doseg ciljev bo potrebno izvesti naslednje ukrepe:

1. Izdelava celostne prometne strategije

Celostna prometna strategija predstavlja ključno orodje novega pristopa k načrtovanju prometa in vsebuje zaporedje ukrepov, s katerimi bo občina uresničevala zastavljene strateške cilje in posledično vzpostavljala višjo kakovost bivanja. Glavni namen CPS predstavlja strateški pristop k trajnostnemu načrtovanju prometa na ravni občine ter s tem povezan doprinos k dvigu kakovosti življenja v občini ter uresničitvi njenih ključnih razvojnih potencialov. CPS temelji na usklajevanju konceptov gospodarskega razvoja, socialne pravičnosti in kakovosti okolja. Predstavlja pristop, ki preseže raven različnih sektorjev na ravni občine in temelji na čezsektorskem sodelovanju, hkrati pa spodbuja vključevanje različnih skupin deležnikov v pripravljalni proces.

Izdelana CPS bo osnova za pridobivanje evropskih nepovratnih sredstev, ki bodo v okviru nadaljnjih razpisov namenjena ukrepom na področju trajnostne mobilnosti. Dokument za občino ne bo obvezujoč, a ji bo omogočal temelje za razvoj ukrepov.

2. Organizacija občinske uprave

Za uspešno izvajanje koncepta trajnostne mobilnosti bo uprava Občine Bohinj izvajala potrebne koordinacije in redna izobraževanja uprave ter drugih ključnih deležnikov, ki se ukvarjajo s prometom. Skrbela bo za aktivno vključevanje javnosti pri reševanju skupnih prometnih vprašanj ter aktivno sodelovala pri različnih projektih povezanih z trajnostno mobilnostjo. Redno se bomo prijavljali na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev.

Okrepila se bo povezava med prostorskim in prometnim načrtovanjem.

3. Uravnoveženi proračuni

Skrbeli bomo za pripravo uravnoveženih proračunov, da bodo sredstva na področju mobilnosti uravnovežena glede na vse prevozne načine. Posebno pozornost se bo namenilo naložbam za zagotavljanje dobrih pogojev za hojo, kolesarjenje in JPP.

4. Izdelava mobilnostnih načrtov

Z izdelavo mobilnostnih načrtov želi Občina Bohinj začrtati niz učinkovitih ukrepov za upravljanje prometnega povpraševanja z osnovnim namenom zmanjšanja negativnih vplivov prometa.

Mobilnostni načrt je dolgoročna strategija upravljanja mobilnosti na ravni individualne organizacije ali lokacije, ki zasleduje cilje trajnostne mobilnosti z izbiro ukrepov in sistematičnim spremljanjem in vrednotenjem. Ukrepi mobilnostnega načrta so prilagojeni specifičnim značilnostim lokacije kot na primer dostopnosti, infrastrukturi, povpraševanju itd.

V pripravi je mobilnostni načrt za Bohinjsko jezero ter za gozdno cesto na planine Blato, Voje Vogar, v bodoče se načrtuje še izdelava mobilnostnega načrta za naselje Ukanc in za slap Savico, ter za Pokljuko.

5. Vzpostavitev spremljanja potovalnih navad občanov in obiskovalcev pred in po izvedbi projektov

V sklopu revizije se bo na vsaki dve leti spremljalo in vrednotilo ključne kvalitativne in kvantitativne kazalnike mobilnosti v občini (npr. potovalne navade, zadovoljstvo, zdravje, izpusti CO₂ ipd.), ki bodo osrednje orodje spremljanja izvajanja strategije. Podatki se bodo zbirali s preprostimi, ponovljivimi in cenovno nezahtevnimi metodami, kot sta štetje prometa in anketiranje.

6. Promocija trajnostne mobilnosti

Promocija je ključen element v zgodbi o trajnostni mobilnosti, saj kot že napisano, ne gre samo za vlaganja v infrastrukturo, gre predvsem za spreminjanje navad in mišljenja.

Zato se nam zdi ključna izdelava promocijske strategije.

Promotorji trajnostne mobilnosti morajo postati tudi ponudniki turističnih kapacitet. S tem namenom se bo pripravil Pravilnik za certificiranje nastanitvenih kapacitet-povezava kriterijev Bohinjsko in Alpine Pearls.

Akcijski načrt

zap.št.	ukrep	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE (vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja)									
1 izdelava Celostne prometne strategije									
1.a	izdelava CPS	20.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
1.b	vrednotenje in prenova CPS	5.000 EUR vrednotenje, 10.000 EUR prenova	majhna	OB, zunanji izvajalec					
2 organizacija občinske uprave									
2.a	izobraževanje, udeležba na seminarjih, koordinacija	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.b	upoštevanje smernic za načrtovanje	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.c	redna prijava na projekte na temo trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.č	povečanje transparentnosti odločanja z vključevanjem prebivalstva	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.d	preveritev in po potrebi uskladitev prostorske politike občine z načeli celostnega prometnega načrtovanja	brez, v okviru priprave prostorskih aktov	srednja	OB					
2.e	načrtovanje ukrepov trajnostne mobilnosti s sosednjimi občinami (Bled, Radovljica, Jesenice, Gorje, ...)	brez	majhna	OB, sosednje občine					
3 Uravnoteženi proračuni									
3.a	priprava uravnoteženega občinskega proračuna za izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
4 izdelava mobilnostnih načrtov									
4.a	izdelava mobilnostnega načrta za Bohinjsko jezero, ter planine Blato, Voje, Vogar	13.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
4.b	izdelava mobilnostnega načrta za Ukanc ter slap Savico	10.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
4.c	izdelava mobilnostnega načrta za območje Pokljuke	20.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
5 Vzpostavitev spremljanja potovalnih navad občanov in obiskovalcev pred in po izvedbi projektov									
5.a	Spremljanje kazalnikov na področju (trajnostne) mobilnosti glede na izbrano metodologijo (anketa, štetje ...)	2.000 EUR na 2 leti (štetje), 1.000 EUR na 2 leti (anketa)	srednja	OB, zunanji izvajalec					
6. Promocija trajnostne mobilnosti									
6.a	Izdelava komunikacijskega načrta	10.000 EUR	majhna	TB					
6.b	priprava pravilnika za certificiranje nastanitvenih kapacitet-povezava kriterijev Bohinjsko in Alpine Pearls	brez	srednja	TB					



3. HOJA

Hoja je najosnovnejše prometno sredstvo. Na splošno je omejeno na razdaljo do 2 km. Na večjih razdaljah se pojavlja kot rekreacijska dejavnost. Je tudi najbolj naravno, okolju prijazno in zdravo gibanje in je primerna za premagovanje krajših razdalj, ob uporabi raznih pripomočkov pa nista ovira niti starost in zdravje. Še več, uporaba prav vsakega prevoznega načina vsebuje vsaj nekaj hoje, bodisi od ali do postajališča javnega potniškega prometa ali parkirišča. Zato je ključno, da je hoja prepoznana kot pomemben sestavni del vsakega prometnega sistema. Veliko kratkih poti, ki so trenutno opravljene z avtomobilom, bi bilo mogoče premagati peš, kar bi zmanjšalo pritiske na okolje, hrup, cestno infrastrukturo, zastoje, hkrati pa pripomoglo k boljšemu javnemu zdravju.

Ključni cilji na področju hoje so:

- **povečati delež hoje,**
- **zagotoviti infrastrukturo in druge pogoje za hojo,**
- **zagotoviti pogoje, da bo večina prebivalcev in obiskovalcev lahko opravila velik del kratkih poti peš,**
- **povečati prometno varnost in občutek varnosti pešcev.**

Za doseg ciljev predlagamo sledeče ukrepe:

1. Razvoj omrežja za hojo

Občina Bohinj bo izdelala potrebne načrte in pridobila ustrezno dokumentacijo za vzdrževanje in rekonstrukcijo zdajšnjih ter gradnjo novih površin za pešce. Postopno bomo zgradili manjkajoče pločnike v naseljih ob glavnih cestah ter razširili ostala omrežja pešpoti. Uredili in izboljšali bomo peš povezave med naselji.

Proučili bomo možnosti uvedb enosmernih ulic za zagotavljanje več površin za pešce in kolesarje. Na posameznih odsekih bomo postopoma umirili motorni promet.

Letno se bo izvajala nadgradnja varnih poti v šolo skupaj s spodbudami za njihovo uporabo.

V letu 2018 so med večjimi investicijami predvidene: rekonstrukcija ceste skozi Staro Fužino z ureditvijo površin za pešce, rekonstrukcija ceste skozi Ribčev Laz z ureditvijo pločnikov ter otokov za umirjanje prometa, rekonstrukcija ceste v Bohinjski Bistrici od krožišča do kampa Danica z ureditvijo manjkajočih pločnikov ter mostu čez Bistrico, pričetek rekonstrukcije ceste skozi Bohinjsko Češnjico z ureditvijo površin za pešce.

2. Povečanje privlačnosti pešpoti

Obnavljali bomo dotrajane pešpoti in pločnike, ter povečevali privlačnost pešpoti z enotno oblikovano urbano opremo. Nadaljevali bomo z enotnim označevanjem rekreacijskih, turističnih in tematskih pešpoti.

Zdajšnje pešpoti bomo z rednim vzdrževanjem stalno izboljševali in nadgrajevali, tako da bodo primerne za vse vrste uporabnikov – otroke, starejše, gibalno in senzorično ovirane, uporabnike na rolerjih, za vožnjo otroških vozičkov in z invalidskimi vozički ipd.

Celovito bomo uredili središče Bohinjske Bistrice. Pripravljen je PZI projekt za ureditev Triglavske ceste od krožišča do kampa Danica. V letu 2018 gre v izvedbo rekonstrukcija ceste, ureditev prostorov ob cesti (trgov) pa se bo izvedla v prihodnji letih, v skladu s finančnimi zmožnostmi. V sklopu te ureditve se bo izvedel pilotni projekt zaprtja parkirišča pred pošto v Bohinjski Bistrici, s čimer se bo vzpostavila peš cona.

Peš cone nudijo odprt javni prostor, ki ni namenjen samo prehajanju temveč tudi udeleževanju v javnem življenju, druženju in komercialni dejavnosti brez motečega hrupa motoriziranega prometa.

V nadaljevanju je predvidena vzpostavitev in ureditev con za pešce oz. območja deljenih prostorov (»shared space«) tudi na drugih lokacijah, prvenstveno na Ribčevem Lazu.

3. Promocija hoje in izobraževanje občanov in obiskovalcev

Občina bo vsako leto sodelovala v Evropskem tednu mobilnosti, v sklopu katerega bodo izvedene promocijske in ozaveščevalne aktivnosti, v obliki dogodkov, izobraževanj v šolah in vrtcih, aplikacij, razstav in tekmovanj. Promocijske aktivnosti bodo potekale tudi med letom, v skladu z izdelanim komunikacijskim načrtom.

Akcijski načrt

HOJA (uveljavitev hoje kot pomembnega potovalnega načina)									
1	razvoj omrežja za hojo	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
1.a	študija/načrt ureditve peš površin za posamezna naselja	5.000 EUR/naselje	srednja	OB					
1.b	Stara Fužina: rekonstrukcija ceste skozi vas z ureditvijo površin za pešce, javne razsvetljave	1.100.000 (DRSI 860.000 €, OB 240.000 €)	visoka	OB, DRSI					
1.c	Ribčev Laz: rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika ter otoki za umirjanje prometa	850.000 € (DRSI 630.000 €, OB 230.000 €)	visoka	OB, DRSI					
1.č	Bohinjska Bistrica: rekonstrukcija ceste od krožišča do kampa Danica, izgradnja brvi ter manjkajočih pločnikov	900.000 € (DRSI 525.000 €, OB 375.000 €)	visoka	OB, DRSI					
	Bohinjska Češnjica: rekonstrukcija ceste z ureditvijo površin za pešce	650.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
1.d	izgradnja pločnika skozi naselje Kamnje in Polje	500.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
1.e	izgradnja pločnika med naseljema Polje in Laški Rovt	ocena še ni narejena							
1.f	izgradnja pešpoti Bohinjska Češnjica-Srednja vas	ocena še ni narejena	srednja	OB, DRSI					
1.g	nadgraditev varnih poti v šolo	15.000 EUR	srednja	OB, SPV, šola					
2	povečanje privlačnosti pešpoti								
2.a	pregled obstoječih pešpoti in vzpostavitev registra črnih točk ter odpravljanje le-teh	70.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
2.b	urejanje in enotno označevanje turističnih, rekreacijskih in tematskih poti in pešpoti, urejanje zelenih površin ob pešpoteh	60.000 EUR	majhna	TB, OB					
2.c	vzpostavitev peš con	350.000 EUR	visoka	OB					
2.č	Odpravljanje ovir na javni infrastrukturi za osebe s posebnimi potrebami in omejitvami pri gibanju	50.000 EUR	visoka	OB, Režijski obrat					
3	promocija hoje in izobraževanje občanov in turistov								
3.a	Promocijske aktivnosti v šoli in vrtcu, delavnice, seminarji, sejmi, ...	10.000 EUR/letno	majhna	OB, TB, drugi partnerji					



4. KOLESARJENJE

Kolesarjenje je zdravju, okolju in prostoru zelo prijazen način potovanja in zato eden od ključnih stebrov trajnostne mobilnosti. V vse več mestih, občinah in regijah postaja kolesarjenje pomembna oblika mobilnosti in privlačna alternativa avtomobilskemu prometu. V Občini Bohinj je kolesarska infrastruktura razmeroma dobro razvita, predvsem v dolini, kot bohinjska kolesarska pot, ki jo v okviru možnosti nadgrajujemo in vsako leto dopolnujemo z novimi odseki.

Ključni cilji na področju kolesarstva so:

- **zagotoviti infrastrukturo in druge pogoje za kolesarjenje,**
- **povečati delež kolesarjenja,**
- **povečati prometno varnost in občutek varnosti kolesarjev,**
- **opredeliti dvonamenske poti, ki jih bodo poleg planincev lahko uporabljali tudi gorski kolesarji.**

Za doseg ciljev predlagamo sledeče ukrepe:

1. Razvoj površin za kolesarje

Leta 2015 je bila bohinjska kolesarska pot dopolnjena z novim odsekom od Senožet do vasi Češnjica. V naslednjih letih se bo glede na razpoložljiva denarna sredstva uredila kolesarska pot preko Senožet (Brod - Češnjica) v skupni dolžini ca. 2620 m.

V letu 2018 je predvidena izgradnja kolesarskega mostu z navezavo na kolesarsko pot med naseljema Kamnje in Polje.

V naslednjih letih se bo pristopilo k pripravi dokumentacije in glede na razpoložljiva sredstva k izvedbi novih odsekov kolesarske poti od Stare Fužine do Ribčevega Laza in Ukanca, do izgradnje mostu ali brvi, ki bo povezovala Ribčev Laz in kolesarsko stezo na levem bregu Save.

Občina bo poleg aktivnega sodelovanja pri načrtovanju sodelovala tudi na področju izgradnje regijskih in državnih kolesarskih povezav (Soteska – Bohinjka Bistrica, Bled – Soteska) ter tako nadgradila že obstoječe aktivnosti na tem področju.

Pripravila se bo strategija razvoja kolesarskega turizma, med drugim tudi za gorsko kolesarjenje.

2. Povečanje privlačnosti kolesarskih površin

Za kolesarsko omrežje ne zadošča le, da je varno, udobno, povezano in neposredno vodeno, temveč mora biti tudi privlačno.

V ta namen bomo na izbranih lokacijah ob primarnih kolesarskih povezavah postavili servisna stojala in drugo urbano opremo, skrbeli bomo za enotno označevanje poti.

Postavili bomo tudi kolesarske števec, ki bodo povečali opaznost kolesarjev, spodbujali h kolesarjenju in navsezadnje omogočili redno spremljanje števila kolesarjev.

3. Nadgradnja pol-avtomatiziranega sistema za izposojlo koles

Občina bo že vzpostavljena sistema za pol-avtomatizirano izposojlo koles nadgrajevala in širila. Širitev je predvidena z dodatnimi mesti izposoje na železniški postaji v Bohinjski Bistrici, na parkirišču v Ukancu, v Srednji vasi ter v Ribčevem Lazu. Za ta namen bomo dokupili dodatna trekning kolesa, ki so primerna za premagovanje reliefno razgibanih območij ter vzpostavili ustrezno infrastrukturo (stojala za kolesa, nadstrešnice, kolesarnice ipd). Kolesarnica bo v sklopu projekta Usmerjanje obiska v TNP, ki je bil prijavljen na razpis LAS, postavljena tudi na Gorjušah.

4. Promocija kolesarjenja in izobraževanje občanov in turistov

Občina bo vsako leto sodelovala v Evropskem tednu mobilnosti, v sklopu katerega bodo izvedene promocijske in ozaveščevalne aktivnosti, v obliki dogodkov, izobraževanj v šolah in vrtcih, aplikacij, razstav in tekmovanj. Promocijske aktivnosti bodo potekale tudi med letom, v skladu z izdelanim komunikacijskim načrtom.

Akcijski načrt

KOLESARJENJE (oblikovanje pogojev za izkoriščanje potencialov kolesarjenja)									
1	Razvoj površin za kolesarje	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
1a	izdelava strategije razvoja kolesarjenja z zasnovno kolesarskega omrežja	10.000 EUR	majhna	OB, TB					
1b	izgradnja povezave Bohinjska Češnjica-Se nožeta-Brod	500.000 EUR	visoka	OB					
1c	izgradnja kolesarskega mostu z navezavo na kolesarsko pot med naselje ma Kamnje in Polje	300.000 EUR	visoka	OB					
1č	izdelava načrtov za kolesarsko stezo Ribčev Laz- Ukanc ter njena izvedba	20.000 EUR projektna dokumentacija, izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	visoka	OB					
1d	izdelava načrtov za povezavo Stara Fužina-Ribčev Laz, izvedba	ocena še ni narejena	srednja	OB, DRSI					
1e	povezava Ribčevega Laz a s kolesarsko stezo kolesarski most na lokaciji čistilne naprave	v okviru priprave OPPN za območje RL-12 (Jezernica)	visoka	OB					
1f	izgradnja regionalne kolesarske povezave Bled- Bohinj (odsek Soteska- Bohinjska Bistrica)	3.000.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
1g	izgradnja regionalne kolesarske povezave Bled- Bohinj (odsek Soteska- Bled)	ocena še ni narejena	visoka	OB, DRSI					
1h	sodelovanje pri aktivnostih glede spremembe zakonodaje o vožnji v naravnem okolju; preučite v možnosti dvonamenske rabe planinskih poti, ki bi bile zanimive za gorske kolesarje	brez	velika	OB, PD					
1i	vzpostavitev registra črnih točk ter odpravljanje le-teh	50.000 EUR	majhna	OB					
2	povečanje privlačnosti kolesarskih površin								
2a	enotna označitev kolesarskih poti	5.000 EUR	majhna	OB, TB					
2b	Postavitve v kolesarskih števecih, kolesarskih servisnih točk, označb, stojal za kolesa ipd.	2.000 EUR/letno	majhna	OB, TB					
2c	Parkirišča za kolesa, polnilne postaje za e-kolesa	ocena še ni narejena	srednja	OB					
3	nadgradnja sistema za izposojlo koles								
3a	vzpostavitev točke izposoje na železniški postaji v Bohinjski Bistrici	10.000 EUR	srednja	OB, TB					
3b	vzpostavitev točke izposoje v Ukancu	40.000 EUR	srednja	OB, TB					
3c	vzpostavitev točke izposoje na Ribčevem Lazu	5.000 EUR	majhna	OB, TB, Turistično društvo Bohinj					
3č	vzpostavitev točke izposoje v Se nožetih	5.000 EUR	majhna	OB, TB, ŠD SREDNJA VAS					
4	promocija kolesarjenja in izobraževanje občanov in turistov								
4a	Promocijske aktivnosti v šoli in vrtcu, delavnice, seminarji, sejmji, ...	10.000 EUR/letno	majhna	OB, TB, drugi partnerji					

	načrt/situacija
	izvedba

5. JAVNI POTNIŠKI PROMET

Javni potniški promet ob pravilni izvedbi pomeni učinkovit način transporta, ki je stroškovno primernejši od uporabe osebnega vozila. Potniški promet ima tudi pomembno socialno funkcijo, saj omogoča mobilnost tudi socialnim skupinam, ki nimajo možnosti za uporabo osebnega vozila. Kakovostni avtobusni in železniški sistem mora zato izpolnjevati nekatera merila, kot so cenovna sprejemljivost, lahka dostopnost, dobra povezljivost ter predvsem hitrost in kakovost storitve, da bo postal zanimiv za potencialne potnike. Javni potniški promet povečuje izkoristek transporta kot celote, zmanjšuje prometne zastoje in težave s parkiranjem. Je okolju prijaznejši od avtomobilov. Namen javnega prevoza je omogočiti potniku alternativno izbiro prevoznega sredstva.

Med ključnimi cilji na področju javnega potniškega prometa so:

- **zagotoviti infrastrukturo in druge pogoje za izboljšanje kakovostne ponudbe JPP,**
- **povečati uporabo JPP,**
- **izboljšati dostopnost JPP za osebe z zmanjšano mobilnostjo,**
- **povečati promocijo JPP v Bohinju in v preostali Sloveniji.**

Za doseg ciljev, bo potrebno izvesti sledeče ukrepe:

1. Izboljšanje ponudbe JPP

Proučila se bo možnost za ponovno oživitev železniške postaje v Soteski za potrebe trajnostne mobilnosti (P+R). V skladu z že opravljenimi razgovori s predstavniki Slovenskih železnic je bila na Ministrstvo za infrastrukturo posredovana pobuda oživitve postaje, ter za brezplačen prenos zemljišča ob železniški postaji na Občino Bohinj, z namenom vzpostavitve sistema P + R.

Nadaljevalo se bo dogovarjanje s Slovenskimi železnicami glede pobud za izboljšavo železniškega prometa: ustrezna kakovost potniških storitev (sodobni, udobni vlaki: klima, wi fi, avdiovizualni informacijski sistem...), ustrezna frekvenca (pogostost voženj) potniških vlakov; ustrezno trženje storitev in informiranje ciljnih skupin uporabnikov; avtonomno in celovito upravljanje Bohinjske proge - njene infrastrukture, prevoznih storitev in dopolnilnih dejavnosti, preureditev skladišča na železniški postaji v Boh. Bistrici v muzej o gradnji Bohinjskega predora in proge, cenejši prevozi z avtovlakom za domačine, posodobitev cestnega nivojskega prehoda v Logu itd. Na železniški postaji v Boh. Bistrici bo vzpostavljena točka trajnostne mobilnosti.

Za domačine bo na voljo nova kartica, ki bo omogočala ugodne avtobusne prevoze po Bohinju.

V poletni turistični sezoni se načrtuje vzpostavitev "shuttel" prevozov iz Bohinjske Bistrice in parkirišča nasproti hotela Kristal do jezera ter iz Senožet do planine Blato. Podlaga za uvedbo le-teh bo mobilnostni načrt, ki je v pripravi.

Avtobus Hop On Hop Off na Pokljuko bo vozil vse dni v tednu v juliju in avgustu.

Predlagala se bo uvedba dodatnih avtobusnih prevozov v terminih in na lokacijah, kjer so pomanjkljivi.

Načrtuje se izdelava mobilne aplikacije za JPP, ki bo uporabniku podajala informacije v realnem času (povezava s parkirišči, izposoja koles itd.).

Preučila se bo uvedba storitve "prevoz na klic". Z vzpostavitvijo prevoza na klic bo omogočena mobilnost skupinam prebivalstva, ki jim je zaradi oddaljenosti, odsotnosti drugih načinov prevoza ali pa, ker spadajo v ranljive skupine prebivalstva, onemogočena mobilnost. Prevoz na klic omogoča časovno fleksibilnost in prevoz od vrat do vrat, kar je še posebej pomembno za starejše in osebe, ki potrebujejo oskrbo, saj jim omogoča dostop do storitev (zdravniška oskrba, trgovina in podobno) takrat, ko jih potrebujejo.

Uvedba storitve "prevoza na klic" se bo preučila tudi za shuttle, ski-bus in Hop on- Hop off, z namenom prilagoditve voznega parka dejanskim potrebam in okolju. Avtobusi so na nekaterih linijah preveč prazni oziroma velikost vozil ni primerna številu uporabnikov.

V prihodnjih letih se bo preučila možnost vzpostavitve lahke železnice med železniško postajo Bohinjska Bistrica in Ukancem oz. slapom Savica. Z lahko železnico bi predstavili alternativo uporabi avtomobila za obiskovalce in domačine. Lahka železnica omogoča dobro integracijo s klasično železnico, saj se lahko priključi tudi na običajne tire. Omogočila bi popoln umik avtomobilskega prometa z območja jezerske skleda: gradnja lahke električne železnice in nakup voznih sredstev zanj, gradnja parkirne hiše (P+R) na vhodu v Bistrico z blejske strani, gradnja obvoznice od Ribčevega Laza do Stare Fužine .

2. Ureditev postajališč

Za vsa avtobusna postajališča v Bohinju bo izrisan predlog označitve s številkami in predlog izgleda preglednih in dvojezičnih voznih redov.

V letu 2018 se bo pripravila dokumentacija za ureditev postajališč z manjkajočimi čakalnica. Pod vasjo Studor bo v skladu z dogovorom na DRSI zgrajeno novo postajališče.

V prihodnjih letih se bo preučilo možnosti glede gradnje in umestitve nove osrednje avtobusne postaje v Bohinjski Bistrici.

3. Prilagoditev voznih parkov

Prevoznike bomo spodbujali k nabavi okolju prijaznih vozil, ter k vzpostavitvi sistemov za prevoz koles na vlakih in avtobusih (avtobus »hop-on hop-off«, avtobus do slapa Savica).

4. Povečati promocijo JPP

Izvajanje promocijskih akcij bo izboljšalo javno podobo javnega potniškega prometa in ga z ugodnostmi približalo občanom. S povečanjem obsega prevozov in števila poti, opravljenih z JPP, se bo zmanjšala odvisnost od osebne potniškega prometa. Promocija se bo izvajala po celotni Sloveniji, po info centrih in pri turističnih ponudnikih.

Pri obiskovalcih je potrebno promovirati Kartico mobilnosti gost Bohinja in paket Bohinj-SKI vlak, saj število paketov v zadnjih letih upada.

Akcijski načrt

JAVNI POTNIŠKI PROMET (razvoj privlačnega javnega potniškega prometa)									
1	izboljšanje ponudbe JPP	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
1.a	Vzpostavitev "shuttle prevozov" v poletni turistični sezoni iz Boh. Bistrice in parkirišča nasproti hotela Kristal do jezera ter od Senožet do planine Blato	Ocena: 50.000-70.000 EUR/leto (zavisi od frekvence in števila shuttlov)	visoka	OB, TB, krajevne skupnosti					
1.b	Uvedba cenejših avtobusnih prevozov za domačine znotraj Bohinja		srednja	OB					
1.c	Uskladitev voznih redov in zagotavljanje večmodalnosti	brez	visoka	TB					
1.č	Preučitev možnosti/pobuda za ponovno oživitev železniške postaje/postajališča v Soteski	brez	srednja	OB, TB, SŽ					
1.d	Pobude za izboljšavo železniškega prometa	7.000 €	majhna	OB, TB, SŽ					
1.e	Preučitev in uvedba storitve "prevozov na klic"	10.000 €	visoka	OB					
1.f	Preučitev možnosti vzpostavitve lahke železnice Boh. Bistrice-Ukanc-Slap Savica	15.000 EUR	visoka	OB, TB					
2	Ureditev postajališč		majhna						
2.a	postavitve manjkajočih čakalnic na postajališčih, ureditev s sedišči in voznimi redi, označitev s prometno signalizacijo	15.000 EUR za izdelavo projektne dokumentacije, stroška izvedbe še ni moč oceniti	srednja	OB, TB					
2.b	vzpostavitev točke trajnostne mobilnosti na železniški postaji	10.000 EUR	srednja	OB, TB, Slovenske železnice					
2.c	izgradnja avtobusnega postajališča pod Studorjem	cca 100.000-150.000 EUR (strošek DRSI, ker gre za postajališče izven naselja)	visoka	DRSI					
2.č	oblikovanje preglednih in dvojezičnih voznih redov (slo in ang) na avtobusnih in železniških postajah	1.000 EUR	visoka	TB					
2.d	Preučitev možnosti in lokacije za izgradnjo osrednje avtobusne postaje v Bohinjski Bistrici	brez	visoka	OB					
3	Prilagoditev voznih parkov								
3.a	Pobude za prilagoditev voznega parka v Bohinju za prevoz koles (tako na vlaku, avtovlaku, kot na avtobusu) ter za uvedbo okolju prijaznih vozil	brez	srednja	OB, prevozniki, DRSI					
4	Promocija JPP-mehki ukrepi								
4.a	Promocijske aktivnosti in spodbude za večjo rabi JPP	10.000 EUR/letno	majhna	TB, OB					

	načrt/situacija
	izvedba

6. MOTORIZIRANI PROMET

Po podatkih iz Prometne študije Bohinja je razvidno, da se na območju Bohinja okoli 72% potovanj opravi z osebnimi vozili, tudi gostje v Bohinj večinoma (več kot 90%) prihajajo z osebnimi avtomobili.

S tem se krepijo negativni vplivi motornega prometa na družbo in povečujejo pritiski mirujočega prometa na prostor.

Avtomobil bo sicer ostal zelo pomembna in v marsikaterih primerih optimalna oblika mobilnosti, vendar še vedno opravimo zelo veliko kratkih poti, ki bi jih lahko premagali z uporabo bolj trajnostnih prometnih načinov. S spodbujanjem odgovornejše rabe osebnih motornih vozil, ko je to smiselno, lahko dosežemo pomembne pozitivne učinke na kakovost bivanja v občini.

Ključni cilji na področju motornega prometa so:

- **Zmanjšati odvisnost prebivalcev od avtomobila.**
- **Omejevanje motornega prometa v najbolj ranljivih območjih**
- **Izboljšati parkirne razmere.**
- **Povečati prometno varnost v motornem prometu.**

Za doseg ciljev predlagamo sledeče ukrepe:

1. Načrtovanje in optimizacija parkirnih površin

Parkirnih mest neposredno ob jezeru se ne bo povečevalo, nasprotno, cilj je, da se jih postopoma zmanjša in nadomesti s parkirnimi mesti v Bohinjski Bistrici ter v Soteski (disperzni sistem parkirišč).

S tem namenom se je že in se še bo aktivno pristopilo k pripravi projektne dokumentacije za razširitev parkirišč na območju Bohinjske Bistrice (pred trgovino Spar, pred dvorano Danica, pred KD Joža Ažmana).

Na območju železniške postaje v Bohinjski Bistrici se načrtuje ureditev makadamskega parkirišča in vzpostavitev P + R sistema. Potekajo dogovori s predstavniki Slovenskih železnic.

Izdelana je bila idejna zasnova ureditve parkirišča (P + R) v Soteski, na območju bivše železniške postaje. Na podlagi že opravljenih razgovorov s predstavniki Slovenskih železnic ter Ministrstva za infrastrukturo je bila na pristojne institucije posredovana pobuda za prenos lastništva zemljišča na Občino Bohinj, z namenom vzpostavitve parkirišča P + R (Park & Ride – Parkiraj in se pelji; Park & Bike – Parkiraj in se pelji s kolesom).

V izdelavi je projektna dokumentacija za ureditev parkirišča Pod Voglom ter za vzpostavitev zaprtega sistema parkirišča.

V naslednjih letih se bo proučila možnost vzpostavitve manjših javnih parkirišč tudi po drugih vaseh Bohinja.

V občini danes nimamo zagotavljenega parkirišča za tovorna vozila, primanjkuje parkirišč za turistične avtobuse in avtodome. Da bi se izognili negativnim vplivom, bomo v sklopu priprave sprememb in dopolnitev OPN proučili možnosti za umestitev parkirišč na strateško primernih lokacijah.

Na območju Športnega centra v Senožetih se bo že v letošnji sezoni uredilo parkirišče in postajališče za avtodome.

Za povečanje nadzora nad parkiranjem, kampiranjem in šotorjenjem bo potrebno okrepiti redarsko službo. Krepitev občinske redarske službe predstavlja pomemben korak v smeri učinkovitega upravljanja z mirujočim prometom v občini. Prizadevali si bomo tudi za okrepitev nadzorne službe TNP, v ta namen je že bil posredovan dopis ministrici za okolje in prostor.

Na ključnih, najbolj obiskanih mestih bo Turizem Bohinj vzpostavil mobilno turistično pisarno, ki bo servis obiskovalcem.

Parkirna politika bo spodbujala nadaljevanje nadzorovanega parkiranja. Parkirne tarife bodo določene tako, da bodo s časovnimi omejitvami in ceno parkirnin ob Bohinjskem jezeru spodbujale kratkotrajno parkiranje ter obratno, spodbujale dolgotrajno parkiranje stran od jezera.

2. Umirjanje prometa in povečanje prometne varnosti, zapora posameznih cest za promet

Za vzpostavitev trajnostne mobilnosti prometa in povečanje prometne varnosti je predvidena postopna zapora gozdne ceste Voje – Vogar - Blato.

Podobna zapora je predvidena tudi za cesto skozi naselje Ukanc, nekoliko dolgoročneje pa za cesto Ukanc – Slap Savica. Za obe območji se bo pripravil mobilnostni (logistični) načrt, ki bo podlaga za izvedbo tega ukrepa zapore ceste.

Z umirjanjem prometa želimo izboljšati prometno varnost in kakovost okolja z zmanjšanjem obsega in hitrosti motornega prometa v preurejenih območjih. Na ta način želimo tudi spodbujati hojo in kolesarjenje.

V ta namen bomo določili zaključena območja umirjanja prometa, v katerih bomo dosegli zmanjšanja hitrosti z znižanjem hitrostnih omejitev ter preurejanjem elementov na cestah in križiščih (hitrostni otoki, šikane, deljeni prostor »shared space« idr.).

Tako umirjanje prometa se načrtuje ob rekonstrukciji republiške ceste skozi Ribčev Laz (hitrostni otoki), skozi Staro Fužino (umestitev trga) dolgoročneje pa tudi na območju zaliva Pod skalco, mimo mostu cerkve Sv. Janeza v Ribčevem Lazu, parka štirih srčnih mož in avtobusne postaje s parkiriščem (pred Turističnim društvom), kjer se prometne površine preuredi v trg in tako vzpostavi t.i. deljeni prostor »shared space«.

3. Širitev mreže električnih polnilnic in spodbujanje nakupa vozil na električni pogon

Podpora za večjo uporabo okolju prijaznih vozil je pomembna predvsem z vidika zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov, izboljšanja kakovosti zraka in zmanjševanja odvisnosti od fosilnih goriv. V ta namen bo Občina Bohinj še razširila omrežje električnih polnilnic in s tem olajšala uporabo električnih vozil, da se njihov delež v prometu poveča. Polnilnice se bodo postavljale v sklopu predvidene širitve parkirišč.

Ob tem ne bo pozabila na polnilnice za električna kolesa, ki so primerna za kolesarjenje na daljše razdalje in po bolj razgibanem reliefu.

4. Nadgradnja inteligentnega transportnega sistema (ITS)

V letu 2016 je bil v okviru projekta Parkiraj&doživi naravo vzpostavljen ITS. Preko interaktivne spletne strani trajnostne mobilnosti v Julijskih Alpah (<https://mobility.julian-alps.eu/sl/odgovorno/parkiranje>), uporabnik lahko pridobi informacije o trenutni zasedenosti in prostih parkiriščih na območju Bohinja ter kombinirane možnosti rabe mehke mobilnosti.

Da bi se izognili zastojem in zmanjšani varnosti udeležencev v prometu ter z namenom pridobitve bolj točnih podatkov, bomo nadgradili sistem vodenja mirujočega prometa. Preučuje se možnosti za postavitve obveščevalnih tabel na lokaciji v Soteski, pred vstopom v Bohinjsko Bistrico ter pred Ribčevim Lazom.

5. Ozaveščanje in promocija

Občina bo vsako leto sodelovala v Evropskem tednu mobilnosti, v sklopu katerega bodo izvedene promocijske in ozaveščevalne aktivnosti, v obliki dogodkov, izobraževanj v šolah in vrtcih, aplikacij, razstav in tekmovanj.

Ozaveščanje bomo izvajali preko sloganov za promocijo ter prirejali dogodke in promocijske akcije v skladu z izdelanim marketinškim načrtom.

Akcijski načrt

MOTORNI PROMET (sprememba navad uporabnikov motoriziranega prometa)									
1	Načrtovanje in optimizacija parkirnih površin	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
1.a	razširitev parkirišča pred trgovino Spar v Bohinjski Bistrici	200.000 EUR	srednja	OB					
1.b	razširitev parkirišča pred dvorano Danica v Bohinjski Bistrici (vzpostavitev P&R, P&B)	20.000 EUR projektna dokumentacija, stroška izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	srednja	OB					
1.c	razširitev parkirišča pred KD Joža Ažmana v BB	20.000 EUR projektna dokumentacija, stroška izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	srednja	OB					
1.č	krajinska ureditev parkirišča Pod Voglom	cca 400.000 EUR	visoka	OB					
1.b	ureditev parkirišča in postajališča za avtodome v Senožetih	30.000 EUR	srednja	OB					
1.d	najem zemljišča na železniški postaji v BB ter vzpostavitev P+R in P&B	cena najema bo znana po doseženem dogovoru s Slovenskimi železnicami, ureditev parkirišča bo izvedel ŽIP sam	majhna	OB, SŽ, ŽIP					
1.e	najem/odkup zemljišča na bivši železniški postaji v Soteski ter proučitev možnosti vzpostavitve P+R, P&B ter vzpostavitev info točke	ocene v tem trenutku ni moč podati	srednja	OB, SŽ					
1.f	Preučitev možnosti vzpostavitve parkirišča na Rju	brez, v okviru sprememb in dopolnitev OPN	majhna	OB					
1.g	ureditev manjših javnih parkirišč po drugih vaseh Bohinja (npr. za ribiče, tekače na smučeh...)	10.000 EUR strošek	srednja	OB					
1.h	vzpostavitev zaprtega sistema na parkirišču Pod Voglom	50.000-60.000 EUR	srednja	OB					
1.j	zmanjševanje dolgotrajnega parkiranja=posodobitev parkirnih režimov	brez	majhna	OB					
1.k	določitev "upravljavca" parkirišč	20.000 do 40.000 EUR	srednja	OB					
1.l	povečati nadzor nad parkiranjem, taborjenjem, kempiranjem		srednja	MIR					
1.m	vzpostavitev mobilne turistične pisarne (informatorji na ključnih točkah: Ribčev Laz, Ukanc, Vegelj)	3.000 EUR	majhna	TB					
1.n	sprememba cenovne politike parkiranja (časovna in prostorska conacija)	brez, v okviru priprave proračuna	majhna	OB					
2	Umirjanje prometa in povečanje prometne varnosti								
2.a	rekonstrukcija ceste, izgradnja pločnika skozi Ribčev Laz	850.000 € (DRSI 630.000 €, OB 230.000 €)		OB, DRSI					
2.b	rekonstrukcija ceste skozi Staro Fužino, ureditev peš površin, javne razsvetljave,	1.100.000 (DRSI 860.000 €, OB 240.000 €)		OB, DRSI					
2.c	rekonstrukcija ceste, ureditev pločnika in brvi za pešce od Kampa Danica do centra Bohinjske Bistrice	900.000 € (DRSI 525.000 €, OB 375.000 €)		OB, DRSI					
2.č	rekonstrukcija ceste z ureditvijo površin za pešce skozi naselje Bohinjska Češnjica	650.000 EUR	velika	OB, DRSI					
2.d	vzpostavitev zaprtega sistema na cesti Voje, Vogar, Blato	20.000-30.000 EUR	srednja	KS, OB, ZGS					
2.e	izdelava projektne dokumentacije za vzpostavitev trga (območje deljene rabe) na območju Ribčevega Laza, izvedba	20.000 EUR	srednja	OB, DRSI					
3	e-mobilnost, novi načini mobilnosti								
3.a	umeščanje in gradnja električnih polnilnic	6.000 EUR/polnilnico (v sklopu načrtovanih širitvev parkirišč)	majhna	OB					
3.b	spodbujanje rabe električnih vozil	10.000 EUR	majhna	OB					
3.c	preveritev možnosti uvedbe car-sharing, uvedba	brez	majhna	OB, TB, zunanji izvajalec					
4	nadgradnja Inteligentnega transportnega sistema								
4.a	Mobilna aplikacija za javni potniški promet in mirujoči promet, ki bo podajala informacije v realnem času	10.000 EUR	srednja	OB, TB, zunanji izvajalec					
4.b	nadgradnja obstoječega ITS z namenom pridobitve bolj točnih podatkov o zasedenosti parkirišč ter možnostih povezovanja z drugimi prevoznimi sredstvi	10.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
4.c	proučitev možnosti postavitev prikazovalnikov zasedenosti parkirišč pred Bohinjsko Bistrico, v Soteski, pred Ribčevim Lazom, izvedba	10.000 EUR/prikazovalnik	srednja	OB					
5	Ozaveščanje o osebnem motornem prometu								
5.a	Ozaveščanje in promocija	10.000 EUR	majhna	TB, OB					

	načrt/situacija
	izvedba

Med strateškimi, dolgoročnejšimi ukrepi pa izpostavljamo:

- izgradnja garažne hiše v Ribčevem Lazu,

- izgradnja garažne hiše v Bohinjski Bistrici,
- zapora ceste do Slapa Savice za individualni motorni promet in uvedba javnega prevoza,
- zapora ceste do Ukanca za individualni motorni promet in uvedba javnega prevoza,
- postopno zmanjšanje parkirišč v neposredni okolici Bohinjskega jezera ter omejevanje individualnega motornega prometa v okolici Bohinjskega jezera.



AKCIJSKI NAČRT UREJANJA PROMETA V BOHINJU

Priloga 1: Analiza stanja

Bohinjska Bistrica, februar 2018

KAZALO

1. TRAJNOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE.....	2
2. HOJA	5
3. KOLESARJENJE.....	6
4. JAVNI POTNIŠKI PROMET	7
Železniški potniški promet.....	7
Avtobusni potniški promet.....	9
Ladijski potniški promet	11
Mehki ukrepi vezani na javni potniški promet	12
5. MOTORIZIRANI PROMET	14
Promet na državnih cestah.....	15
Mirujoči promet.....	17

1. TRAJNOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Trajnostni razvoj prometa je posredno ali neposredno vključen v večino ključnih strateških dokumentov Občine Bohinj, kar predstavlja dobro osnovo za nadaljnje delo na področju trajnostne mobilnosti.

Ti dokumenti so:

Občinski prostorski načrt (OPN)

V OPN-ju je promet izpostavljen kot prostorski problem, katerega posledice so ob Bohinjskem jezeru in na drugih pogosto obiskanih točkah vidne kot degradacija naravnega in urbanega okolja, ki zmanjšuje privlačnost prostora ter izničuje njegove gospodarske in družbene potencialne.

Ugotavlja se, da prometni režim v osrednjem delu občine ni skladen s spremenjenimi potovalnimi navadami prebivalcev in obiskovalcev, z naraščajočim številom potnikov v osebnih vozilih ter aktualnimi mednarodnimi, nacionalnimi in občinskimi usmeritvami za razvoj prometa. Kot slabosti prometnega režima in infrastrukture izpostavlja slabo opremljenost prostora za pešce in kolesarje, slabo kakovost tlakov in prometne opreme na voziščih, parkiriščih in drugih površinah.

Vzpostavitev trajnostne prometne ureditve je eden izmed ključnih strateških ciljev občine, s čimer se bo dosegalo zmanjševanje in preprečevanje vplivov, ki ogrožajo vlogo in vire alpskega prostora, varstvo njegovih kulturnih dobrin in sonaravnih krajin ter povečanje uspešnosti in učinkovitosti prometnih sistemov s spodbujanjem okolju in virom prijaznih nosilcev prometa (npr. pešačenje, kolesarjenje in uporaba javnih prometnih sredstev). Izpostavlja se prometno razbremenitev varovanih območij, predvsem na območju obale jezera in Pokljuke.

Med infrastrukturnimi prioritetami se izpostavlja razvoj prometne infrastrukture v smeri spremenjenih potovalnih navad in prometnega režima, ki bo podpiral koncept trajnostne mobilnosti, s čimer se bo dosegalo izboljšanje bivalnega in delovnega okolja ter zmanjšanje vplivov prometa na bivalno in naravno okolje.

Med prednostnimi nalogami so izpostavljene: izgradnja in posodobitev prometne infrastrukture v Bohinjski Bistrici, uvajanje sistemov umirjanja in urejanja prometa na celotnem območju občine ter povečanje učinkovitosti in privlačnosti javnega potniškega prometa, ki bo integriran z osebnim cestnim in železniškim prometom ter zaokroženim sistemom peš in kolesarskih poti, razvoj žičnic za zimske in poletne oblike športa in rekreacije ter celovita ureditev prometa na Pokljuki, ki bo na podlagi analize prometa določila ustrezne ukrepe v zvezi z omejitvijo in ureditvijo prometa na Pokljuki tako z vidika prometa kot tudi z vidika ohranjanja mirnih območij in zmanjševanja ekološke obremenitve varovanih kvalifikacijskih vrst v območjih Natura 2000.

Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+

Med 10 pglavitnimi razvojnimi izzivi se pojavlja tudi upravljanje prometa. Strategija predvideva večje spremembe na področju zmanjševanja motoriziranega prometa, boljšega upravljanja prometnih tokov v poletnih mesecih, uvajanja novih rešitev prevoza za hribovska območja in prehod v mehko mobilnost. Vzporedno ostaja izziv zagotovitve boljše povezanosti do avtoceste in sosednjih krajev, tako za motorni kot za kolesarski ter železniški promet.

V okviru ukrepa *Uvajanje mehke mobilnosti* se predvideva distribuiran sistem parkirišč s podpornimi sistemi in upravljanjem, umirjanje prometa na Pokljuki, sistem električne mobilnosti, optimizacija obstoječih javnih in šolskih prevozov ter uvajanje novih oblik organiziranega prevoza, še zlasti za dostop do odročnih krajev, mobilnost mladih in starejših ter turistov, ter promocijo mehke mobilnosti in spodbude za uporabnike. Kot prednostni državni projekt se navaja Bohinjsko progo (povečanje frekvence in prilagoditev vozniških redov avtobusnim in drugim lokalnim prevozom, uvedba sodobnejših vlakov, oživitve železniške postaje Soteska/Nomenj z info točko in navezavo na kolesarsko pot).

Ukrep Varna prometna infrastruktura pa se prednostno osredotoča na hitre in varne povezave Bohinja navzven proti Bledu oz. gorenjski avtocesti in na kakovostno lokalno prometno infrastrukturo znotraj občine. Obsega investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcije lokalnih cest, kolesarsko omrežje v občini Bohinj, izvedbo ukrepov za izboljšanje varnosti na cestah. Prednostni projekti izven pristojnosti občine so izgradnja kolesarske povezave Bled – Bohinj in Južne blejske obvoznice.

Študija možnosti zapor v Triglavskem narodnem parku (2010)

Namen naloge je bil poiskati prometno rešitev, ki bo omogočila ustrezno dostopnost, hkrati pa ne bo moteča za okolje. Predlog prometne ureditve je bil narejen za cestno omrežje, parkirno ureditev, javni, kolesarski in peš promet. V dokumentu je bilo predlaganih sedem ukrepov:

1. V turistični sezoni bo območje osrednjega TNP prosto vozil na moto z notranjim izgorevanjem, tu bodo tedaj vozila samo električna vozila.
2. V turistični sezoni in zunaj nje se na celotnem območju občine Bohinj uvede mehka mobilnost.
3. V osrednjem delu TNP se število parkirnih mest zmanjša za 45 do 60 %, robnem območju TNP in območju zunaj TNP se število parkirnih mest bistveno poveča.
4. V Bohinjski Bistrici in Stari Fužini se iz krajevnega jedra izloči tranzitni promet.
5. V naseljih se motorni promet umiri in cestno površino preuredi (tlakovanje).
6. Uvede se sistem kolesarskih poti in uredi pešpoti.
7. Uvede se ITS (inteligentni transportni sistem).

Predlagana je bila ureditev dveh trgov (središče Bohinjske Bistrice ter ob cerkvi Sv. Janeza v Ribčevem Lazu), izgradnja dveh parkirnih hiš (Ribčev Laz in Bohinjska Bistrica), na robu TNP in zunaj njega je bila predlagana tudi izgradnja oziroma razširitev pet večjih parkirnih ploščadi.

V Bohinjski Bistrici se iz krajevnega jedra izloči tranzitni promet z izgradnjo vzhodne in zahodne obvoznice ter z umirjanjem prometa v krajevnem jedru. V Stari Fužini je izločitev tranzitnega prometa iz krajevnega jedra predlagana v dveh različicah. Pri prvi različici samo z umirjanjem prometa in zaporo mostu pri cerkvi Sv. Janeza za motorni promet v času turistične sezone. Pri drugi predlagani različici pa je poleg teh ukrepov predlagana še izgradnja obvoznice od Stare Fužine do Ribčevega Laza. Parkirišča znotraj osrednjega območja TNP (jezerska skleda, Slap Savice, planina Blato, Vogar, Voje) bodo torej za motorni promet dostopna samo zunaj turistične sezone, druga parkirišča pa bodo za motorni promet dostopna vse leto.

Razvojni načrt UNESCO MAB območja Julijske Alpe kot turistične destinacije (2015)

Načrt je nastal, ker so ključni partnerji (Javni zavod Triglavski narodni park in lokalne turistične organizacije oziroma občine na biosfernem območju UNESCO MAB Julijske Alpe, med njimi Občina Bohinj) ugotovili potrebo po (ponovnem) tesnejšem razvojnem, turistično-trženjskem in organizacijskem povezovanju na širšem območju biosfernega območja UNESCO MAB Julijske Alpe (v nadaljevanju MAB Julijske Alpe).

S tem razvojnim načrtom se kot prednostno obravnava trajnostni turizem z elementi trajnostne mobilnosti. Kot negativni razvojni trend je namreč prepoznano, da Julijske Alpe zaostajajo v razvoju trajnostne mobilnosti in da večina turistov in dnevnih obiskovalcev v biosferno območje še vedno pripotuje z osebnim avtomobilom. Posebne težave predstavljajo poletni meseci, ob lepem vremenu ter ob koncih tedna. Izziv je torej, kaj in na kakšen način lahko turistične organizacije prispevajo k izboljšanju ponudbe trajnostne mobilnosti in večji ozaveščenosti gostov in domačinov za uporabo javnega prometa in nemotoriziranih oblik potovanj v in znotraj Julijskih Alp, ter kako bolje izkoristiti obstoječe avtobusne povezave, železnico in Jesenice kot mednarodno vstopno mobilnostno vozlišče.

Med cilji do 2020 je izboljšati ponudbo trajnostnih oblik mobilnosti obiskovalcev na poti v destinacijo in znotraj Julijskih Alp. Eno od tematskih področij ukrepanja je trajnostna mobilnost v podporo turizmu s 6 prednostnimi ukrepi in ciljem izboljšati ponudbo trajnostnih oblik mobilnosti obiskovalcev na poti v destinacijo in znotraj Julijskih Alp.

Med ukrepi, ki so pomembni za območje Bohinja, so:

- **javni prevozi** (uskladitev voznih redov avtobusov in vlakov, zagotoviti možnost prevoza koles na vseh avtobusih, razširiti ponudbo javnega prometa (podeželje Bohinja), promovirati vzpostavljanje cenejših in javnih povezav z letališčem Brnik),
- **transferi in alternativne oblike mobilnosti** (povezati prevoznike za prevoz koles in prtljage v Julijskih Alpah, pospešiti uporabo obstoječih e-koles, organizirati interne prevoze do najbolj obremenjenih izhodišč za pohodništvo (npr. Planina Blato), razviti programe internih lokalnih prevozov (padalci, kajakaši, turni smučarji ...), razširiti model Hop-on Hop-Off avtobusa na celotne Julijske Alpe, za lokalno prebivalstvo v naseljih brez javnega prevoza zagotoviti obliko alternativnih prevozov do večjih krajev (ni potrebna redna avtobusna linija, ampak cenovno sprejemljivi taksi prevozi),
- **informiranje in promocija zelene mobilnosti** (Informiranje obiskovalcev o prometnem režimu, voznih redih javnih prevozov, lokaciji parkirišč in o zasedenosti parkirnih mest (pred prihodom na destinacijo), o povezavah na pohodniške ture ipd.)
- **spodbujanje in pospeševanje rabe javnega prevoza** (Promocija uporabe javnih prevoznih sredstev med domačini, omogočiti možnost nakupa cenovno ugodnih letnih ali večdnevnih vozovnic za javni promet).
- **prometni režimi in parkiranje ter infrastruktura za umirjanje in upravljanje prometa** (Sistem mobilnostnih vozlišč – centralnih parkirišč (Park & Ride) s spremljajočim sistemom podpornih ekoloških internih prevozov in mobilnostnih info točk na najbolj obremenjenih lokacijah v JA (Pokljuka, Bohinjska Bistrica), ureditev manjših parkirišč s sanitarijami in kolesarnicami na izhodiščnih

in izletniških točkah, usmerjanje parkiranja na končnih točkah in nadzor na cestah, na katerih se pobira cestnina (Blato), pilotno preverjanje zapiranja odsekov določenih cest in uvedbe internih (shuttle) prevozov (Ukanc – Slap Savica.),

- **infrastruktura za kolesarje** (Pilotno Daljinska kolesarska pot (Bled – Bohinjska Bistrica)).

Poleg naštetih dokumentov podlage za trajnostno urejanje prometa predstavljajo tudi Strategija razvoja turizma, Umirjanje prometa v Julijskih Alpah (Cipra Slovenija, Mlekuž Consulting, 2009), Bohinj za bodoče rodove, Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Triglavski narodni park v občini Bohinj (URBI, 2005), Urbanistični načrt za Bohinjsko Bistrico (LUZ, 2013), rešitve z arhitekturno urbanističnih delavnic in druge.

Praktično vsi naštetih dokumenti priporočajo ali določajo umiritev prometa v okoljsko občutljivih območjih v občini Bohinj (obala Bohinjskega jezera, izhodišča za pohodniške ture, Pokljuka).

Pri vzpostavljanju celostnega načina prometnega načrtovanja bo največji izziv predstavljalo usklajevanje različnih politik in ciljev, ki jih Občina zasleduje, usklajevanje s ključnimi deležniki (upravljavci cest, železnice, prevozniki) in mnenjem javnosti.

Velik izziv bo tudi vključitev vplivov prometa na kakovost bivalnega okolja ter na zdravje prebivalcev v pripravo prostorskih in prometnih dokumentov ter priprava komunikacijske strategije za spreminjanje potovalnih navad. Trenutno v strateških dokumentih tudi ni določenega načina spremljanja potovalnih navad občanov in merjenja učinkov sprejetih ukrepov na področju investicij v prometno infrastrukturo. Brez jasnih meril za vrednotenje preteklih ukrepov je težje začrtati nove smernice in določiti prioritete na področju načrtovanja prometa.

2. HOJA

Bohinj ima gosto mrežo planinskih in pohodniških poti, ki so v upravljanju Planinskih društev oz. Turizma Bohinj. V letu 2017 je bilo na novo opredeljenih 20 pohodniških poti, večina od njih je bila tudi na novo označena z lesenimi usmerjevalnimi tablami.

Pohodniške poti so večinoma krožne in so namenjene tako domačinom kot obiskovalcem. Za vsako od poti bo v prihodnje pripravljen dokument urbane opreme in kasneje bodo tudi opremljene. Prvi primer urejanja poti je že urejena pot v koritih Mostnice. Načrti so že pripravljene za slapove Ribnice in Ajdovski gradec, v letu 2018 bodo pripravljene dokumenti za ureditev poti do Vodnikovega razglednika skupaj z razglednikom, v Ukancu v okviru dežele Zlatoroga pot do slapa Savica, pot po Zgornji Bohinjski dolini od Stare Fužine do Jereke in v Bohinjski Bistrici pot do izvira Bistrice.

Pregled izdelanih dokumentov in strategij je pokazal, da je pešačenje resda zavedeno v strateških dokumentih, vendar ni prednostno obravnavano, tako v ciljih kot ukrepih. Ukrepi za pešačenje so predvideni v manjši meri in predvsem posredno.

Na splošno je sedaj pešec v podrejenem položaju glede na osebni avto. Na cestah in ob njih mu nenehno grozi nevarnost prometnih nesreč. Poleg tega je podvržen neugodnim okoljskim razmeram, ki jih povzroča motorni promet.

Infrastruktura za pešačenje v Bohinjski Bistrici je večinoma primerna. V manjših naseljih so pogoji za pešačenje omejeni, saj na teh območjih pogosto ni pločnikov, ponekod

manjka tudi javna razsvetljava. Vozila v manjših krajih velikokrat dosegajo previsoke hitrosti, saj ni izvedenih ukrepov za umirjanje hitrosti. Problematična je nesklenjenost pločnikov, kjer morajo pešci sestopati na vozišče in so zato bolj izpostavljeni motornemu prometu. Za povezave med naselji, ki so časovno primerne za hojo, bo treba zagotoviti več poti, ki potekajo stran od prometnic. Za izboljšanje varnosti bodo potrebne številne investicije med drugim tudi na področju umirjanja prometa.

Na območjih gostejše poselitve v Bohinjski Bistrici (Trg svobode) so območja vhodov v stavbe zasičena s parkirišči in ne omogočajo varnega peš prometa. Okolica šol je z vidika prometne varnosti slabo urejena. Primanjkujejo predvsem ukrepi za umirjanje prometa.

Številna področja so slabo dostopna za gibalno ovirane. Ponekod manjkajo spuščeni robniki, pločniki pa so na več mestih dotrajani in neprimerni za uporabo z invalidskim vozičkom. Taktilnih oznak za slepe ni, zaradi slabega stanja peš površin pa jih bo v prihodnje tudi težko namestiti.

V zadnjih letih je bilo izvedenih kar nekaj investicij namenjenih izboljšanju kakovosti obstoječih peš površin in urejanju novih. Velik napredek na področju varnosti pešcev je bil dosežen z izgradnjo krožišča v Bohinjski Bistrici, zaključen je projekt ureditve Triglavske ceste, v sklopu katerega so na novo urejeni pločniki.

V manjših naseljih so bile urejene posamezne površine za pešce (Srednja vas, Jereka). Na šolski poti do podružnične šole v Srednja vasi je bil vzpostavljen enosmerni promet.

Velik pomen za varno pešačenje ima tudi bohinjska kolesarska pot, ki omogoča pešačenje stran od motornega prometa in v okolici narave. Občina kolesarsko pot v okviru možnosti nadgrajuje in vsako leto dopolnjuje z novimi odseki.

3. KOLESARJENJE

Rekreativno kolesarjenje je v zadnjih letih postalo tako med občani kot turisti precej priljubljeno. Razlog je v pestri ponudbi tematskih kolesarskih poti in naravnih danostih, ki ustvarjajo privlačne pogoje za kolesarjenje. Trenutno so na območju občine Bohinj večinoma rekreativne kolesarske poti, kar priča tudi o turistični naravnosti občine. V naseljih kolesarskih površin praktično ni.

Odličen primer ureditve je leta 2010 zgrajena kolesarska pot, ki povezuje Spodnjo in Zgornjo Bohinjsko dolino. V celoti asfaltirana in zgledno označena pot pelje mimo številnih naravnih in kulturnih znamenitosti Bohinja ter skupaj z ogledi (ali poležavanjem ob jezeru) 'zaposli' obiskovalce praktično za cel dan. Kolesarska pot poteka od Bohinjske Bistrice do jezera in po Zgornji dolini naprej do Bohinjske Češnjice. Velika večina tega dela poti je 'rezervirana' samo za kolesarje in je kot taka primerna tudi za otroke. Če želijo obiskovalci narediti krožen izlet, se je treba iz Bohinjske Češnjice v Bohinjsko Bistrico vrniti po glavni cesti ali pa po zelo zanimivi 'gorsko-kolesarski' varianti preko Senožet.

Na smučišču Vogel je v času poletne sezone delujoči bike park.

Za gosko kolesarstvo je izdelan PZI za gorsko-kolesarski spust s Soriške planine do Bohinjske Bistrice.

S pogostejšim kolesarjenjem se je število kolesarjev, udeleženi v prometnih nesrečah, začelo povečevati. Največ kolesarjenja je v času turistične sezone, hkrati pa je takrat na

cestah tudi največ prometa, zato je varnost kolesarjev velikokrat ogrožena. Brez zagotavljanja varnosti niti ne moremo pričakovati pogostejšega kolesarjenja. Poleg slabih infrastrukturnih pogojev je dejavnik pri majhnem deležu kolesarjenja tudi prevladujoča vozniška kultura. Številni prebivalci se ne želijo odpovedati udobju, ki ga ponuja avtomobil, čeprav so z njegovo uporabo povezani večji finančni stroški in negativni vplivi na okolje.

V Bohinju je že vzpostavljen sistem za pol-avtomatizirano izposojajo koles, potrebna pa je njegova nadgradnja in širitev. V okviru projekta "Parkiraj in doživi naravo" smo vzpostavili dve izposojevalnici treking koles, eno v Bohinjski Bistrici, eno v Stari Fužini. Pri vzpostavitvi sistema bo potrebno tudi usklajevanje s sosednjimi občinami, saj bo tako lahko sistem postal uporaben tudi za daljša potovanja s kolesom.

V okviru zasnove državnega kolesarskega omrežja je potek odseka kolesarske povezave Soteska-Bohinjska Bistrica predviden po državni cesti R1-209/1090, Soteska-Bitnje. Po števnih podatkih za promet je PLDP motornih vozil za leto 2010 znašal 3.750 vozil, od tega pa 300 vozil težjega razreda (avtobusi, tovorna vozila). Čeprav štetje kolesarjev ni bilo izvedeno, je iz leta v leto čedalje bolj opazen naraščajoči promet kolesarjev med Bledom in Bohinjsko Bistrico, sploh pa je to evidentno ob koncih tedna med poletno turistično sezono. Zaradi gostote prometa vožnja s kolesom po cesti ni varna. Ugodni geometrijski elementi ceste omogočajo večje hitrosti vozil, kar dodatno pripomore k večji prometni ogroženosti kolesarjev.

Prioriteta v prihodnjih letih bo gradnja kolesarske poti od Soteske do Bohinjske Bistrice, ki spada v državno omrežje in ga bo sofinancirala država, kljub temu bo za Občino Bohinj še vedno finančno zahteven. Pripravljen je že IDZ, občina je sodelovala pri odkupu zemljišč na trasi kolesarske poti, v letu 2018 pa bo država pristopila k pripravi PZI projekta.

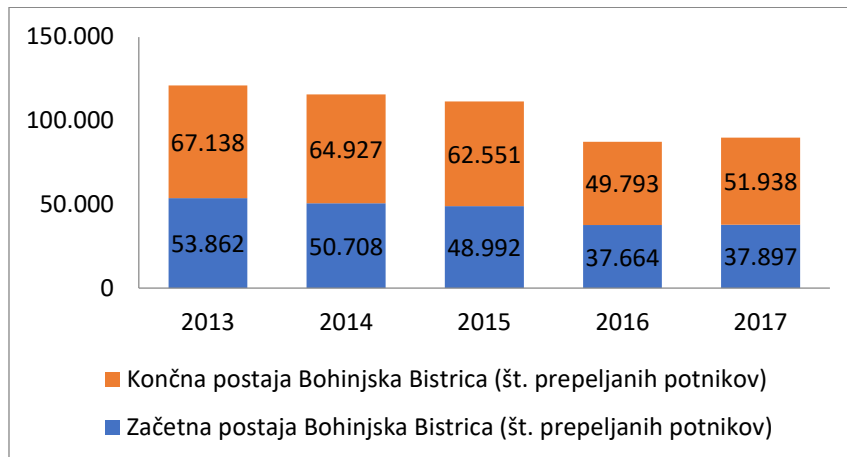
4. JAVNI POTNIŠKI PROMET

Železniški potniški promet

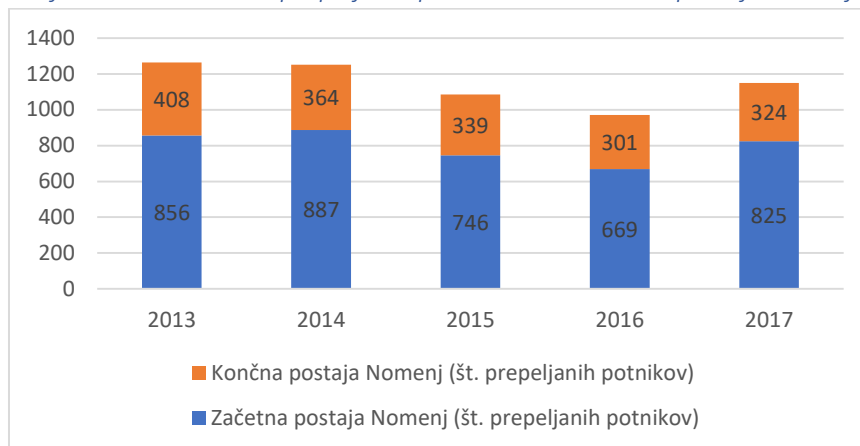
Železniške prevoze na Bohinjski progi v smeri Jesenic in Nove Gorice uporabljajo predvsem dijaki in študentje ter bolj redko zaposleni. Težave so predvsem nizka pogostnost prihodov, časovna nekonkurenčnost cestnemu prevozu ter pogoste zamude vlakov. Poleg tega vlaki nimajo zadostnih mest za kolesa, vtičnic za prenosnike in omrežja Wi-Fi.

Za turistične obiskovalce je vožnja z vlakom nekoliko bolj privlačna predvsem zaradi pestre zgodovine proge in naravnih lepot ob njej. Od leta 2013 do 2016 je število potnikov na železniških postajah Bohinjska Bistrica in Nomenj upadalo, v letu 2017 pa je število ponovno pričelo naraščati. Z izboljšavami vlakov in večji promociji samih železniških prevozov, bi v prihodnosti število prepeljanih potnikov lahko ponovno pričelo naraščati.

Grafikon 1: Število prepeljanih potnikov na železniški postaji Bohinjska Bistrica med leti 2013 in 2017

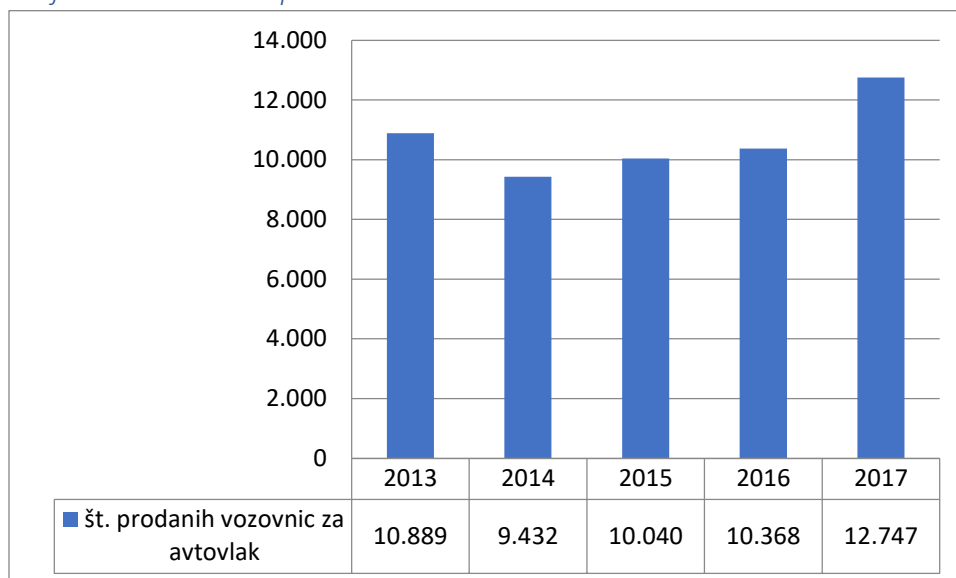


Grafikon 2: Število prepeljanih potnikov na železniški postaji Nomenj med leti 2013 in 2017



Pomembno ponudbo predstavlja **avtovlak** med Bohinjsko Bistrico in Mostom na Soči, ki je zanimiv predvsem za turiste. Zaradi relativno visoke cene ga domačini, ki pogosto potujejo na tej relaciji, ne uporabljajo tako pogosto kot bi ga ob ugodnejši ceni. V letu 2016 je bila možnost prevoza z avtovlakom podaljšana do Nove Gorice. Vozni red je zadovoljiv, v poletnih mesecih manjka le zgodnejši avtovlak iz Bohinjske Bistrice proti Mostu na Soči, saj prispe tja prvi vlak šele ob 9.50 kar je za številne uporabnike prepozno (kolesarji, planinci...). Število prodanih vozovnic za avtovlak v zadnjih štirih letih narašča.

Grafikon 3: Število prodanih vozovnic za avtovlak med leti 2013 in 2017



Železniška postaja Bohinjska Bistrica je relativno blizu središču kraja (manj kot 1 km), zato večina prebivalstva ne potrebuje javnega prevoza do centra. Vzpostavljena pa je tudi linija lokalnega avtobusnega prevoza med železniško postajo v Bohinjski Bistrici in vasmi Spodnje in Zgornje Bohinjske doline. Te so zadovoljive v dopoldanskih urah in med tednom, v popoldanskih urah (po 16.00) pa povezav ni in morajo zato potniki peš do glavne avtobusne postaje v Boh. Bistrici. V poletnih mesecih ob koncu tedna so odhodi avtobusa Hop On Hop Off vezani na prihode in odhode vlakov in štartajo z železniške postaje.

Avtobusni potniški promet

Avtobusi so na nekaterih linijah preveč prazni oziroma velikost vozil ni primerna številu uporabnikov. Prevelika vozila imajo težave z vožnjo po številnih ozkih cestah (Zgornja Bohinjska dolina, na Pokljuko), zaradi česar so tudi potovalni časi daljši. Poleg tega avtobusi niso prilagojeni gibalno in senzorično oviranim osebam. Vozni park bi morali ponudniki bolj prilagoditi lokalnim potrebam, okolju, prevozu koles in osebam z omejeno mobilnostjo. Nekateri manjši kraji so slabo povezani z avtobusnimi prevozi.

Pogostost rednega avtobusnega javnega prevoza v Spodnji Bohinjski dolini, v Ukancu, na Nomenju, Logu, Lepencah in Bitnjah je večinoma ustrezna, saj je med tednom zagotovljena vsakournna povezava Bohinja z Ljubljano in obratno (linija Zlatorog-Ljubljana). Z vidika obiskovalcev in tudi domačinov je neugodno, da se število teh povezav med vikendom nekoliko zmanjša, vendar je še vedno zadovoljivo. Poleg te linije dopolnjujejo prevoze med Boh. Bistrico in vasmi v Spodnji Bohinjski dolini še lokalni avtobusi (večinoma vozijo od ponedeljka do petka). V poletnih mesecih dodatne povezave predstavljata še avtobus Hop On Hop Off ter avtobus do slapa Savica, v zimskih mesecih pa SKI BUSi na Vogel, Pokljuko in Soriško planino.

Manj ugodne pa so avtobusne povezave po Zgornji Bohinjski dolini. Med tednom manjkajo povezave z Boh. Bistrico v poznih popoldanskih urah in zvečer, med vikendi pa povezav praktično ni. V takšnih primerih avtobus med prebivalci sploh ni obravnavan kot možen način prevoza, uporabljajo ga le tisti, ki nimajo druge možnosti. Tudi tu v poletnih mesecih dodatne povezave predstavljata avtobus Hop On Hop Off ter avtobus do slapa

Savica, v zimskih mesecih pa SKI BUSi na Vogel, Pokljuko in Soriško planino. Brez avtobusne povezave pa so naselja Podjelje, Brod, Nemški Rovt in Ravne. Za manjše kraje bo potrebno razmisliti o prilagoditvi prevozov z uvedbo prevozov na poziv ali pa prevozov z minibusi in kombiji.

Do naselij Koprivnik in Gorjuše vozi avtobus v dneh šolskega pouka 4 krat dnevno v in iz Bohinjske Bistrice, ob sobotah in nedeljah javnega avtobusnega prevoza ni (razen v mesecih julij in avgust). Poleti povezuje ti dve naselji z dolino in Rudnim poljem avtobus Hop On Hop Off. V času zimske smučarske sezone pa je vzpostavljena vsakodnevna povezava med Bohinjsko Bistrico in Rudnim poljem (SKI BUS Pokljuka).

Šolski avtobusni prevoz je organiziran z Gorjuš in Koprivnika, iz vasi Spodnje in Zgornje Bohinjske doline ter z Nemškega Rovta v Bohinjsko Bistrico. Šolski kombi vozi s Podjelij, z Raven, z Lepenc, z Bitenj in z Broda v Bohinjsko Bistrico. Organiziran je tudi avtobusni prevoz iz vasi v Zgornji dolini do podružnične šole v Srednji vasi. (<http://osbohinj.splet.arnes.si/vozni-red/>)

Slap Savica

Med 1.7. in 31.8. vozi iz Bleda (Ljubljane) oziroma Bohinjske Bistrice avtobus do slapa Savice in obratno. Vsak dan vozi od Bohinjske Bistrice do slapa Savica 7 avtobusov, razen v nedeljo (6 avtobusov). Vozni red je ustrezen z vidika izletnikov, za pohodnike pa je malce neugodno, da prvi avtobus med tednom pripelje do slapa Savica šele ob 9:41 (med vikendi in prazniki ob 7.36). Tudi zadnji avtobus, ki odpelje od slapu je precej zgoden za tiste pohodnike, ki so na celodnevni turah, saj odpelje že ob 18.20.

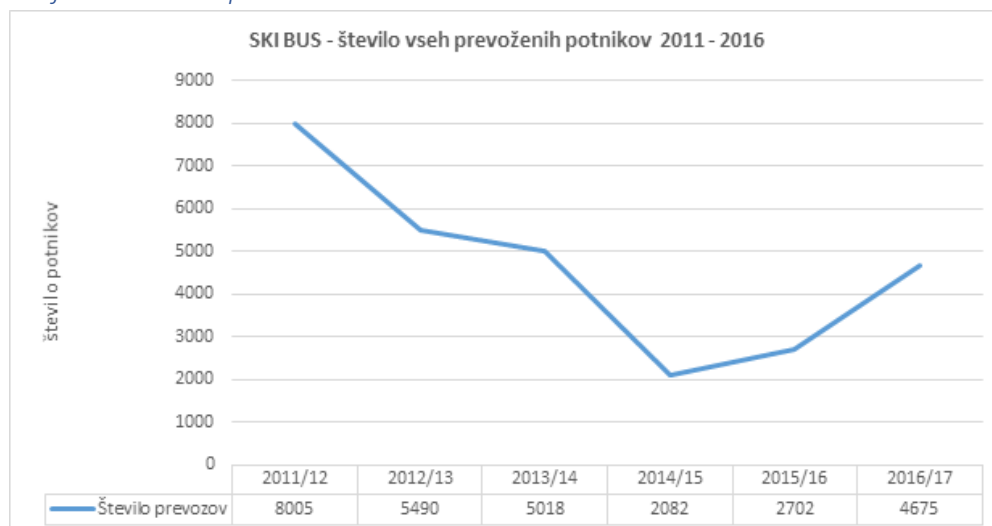
Hop On Hop Off na Pokljuko

Vozni red avtobusa Hop On Hop Off je vezan na prihode in odhode vlakov z železniške postaje v Bohinjski Bistrici. Delno se navezuje tudi na vozne rede avtobusne linije Zlatorog-Ljubljana in obratno. Vozi ob sobotah in nedeljah v juliju in avgustu. Za izletnike je primeren, manj ustrezen pa je z vidika pohodnikov, saj prvi avtobus prispe na Pokljuko ob 10.12. V preteklosti je vozil tudi zgodnejši avtobus, vendar je bila njegova zasedenost slabša in je bil zato ukinjen.

Ski bus

V času zimske turistične sezone vozi SKI bus Bohinj na Vogel, na Pokljuko in na Soriško planino. Na Vogel so z železniške postaje v Bohinjski Bistrici na voljo 3 dopoldanske vožnje po Spodnji Bohinjski dolini do nihalke in v popoldanskem času 3 povratne vožnje. Nekatero izmed voženj so vezane na prihode in odhode vlakov na Bohinjski progi. Na Soriško planino in na Rudno polje pa vozita po 2 avtobusa iz doline v smeri zimskošportnih centrov in po 2 avtobusa nazaj v dolino.

Grafikon 4: Število potnikov na SKI busu v letih 2011-2016



Bohinjska Bistrica nima ustrezne osrednje **avtobusne postaje**. Trenutno sta postaji ob stavbi Občine Bohinj (za smer Ljubljana) in ob pekarni Planika (za smer Zlatorog), ki pa sta slabo označeni in opremljeni. Tudi avtobusna postaja na železniški postaji v Bohinjski Bistrici je potrebna izboljšave. Avtobusna postaja Bohinjsko jezero, kjer izstopi in vstopi v glavni turistični sezoni največ potnikov, bi morala biti prav tako boljše opremljena. Tu se ustavljajo številni regionalni in turistični avtobusi. Problem predstavljajo turistični avtobusi, ki parkirajo kar na avtobusni postaji, namesto da bi za to uporabili njim namenjen del parkirišča za hotelom Jezero. Manjka primerno postajno poslopje, ki bi potnikom nudilo različne storitve (čakalnice, informacijsko središče, hramba prtljage). Avtobusna postaja mora postati privlačnejša in infrastrukturno boljše opremljena, saj bo le tako postala zanimiva za širši krog uporabnikov.

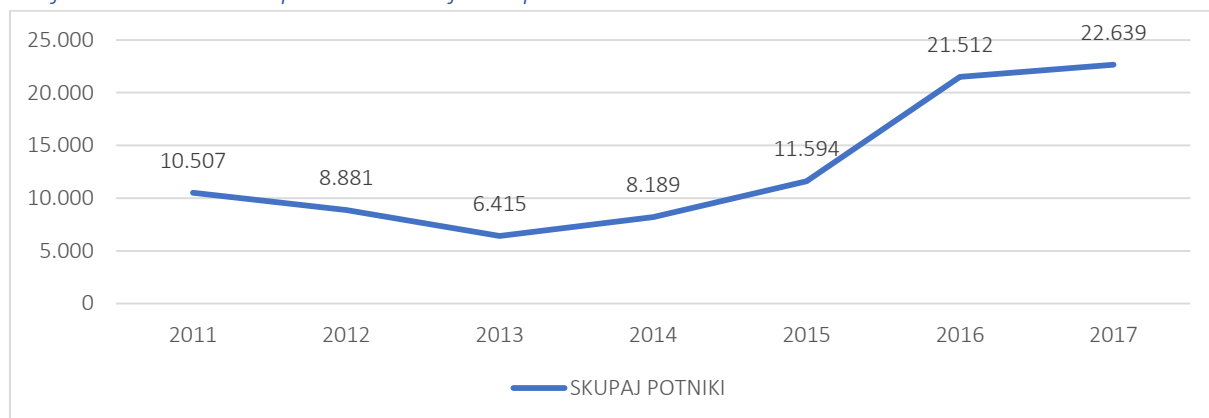
Infrastruktura na avtobusnih postajališčih je ponekod pomanjkljiva, manjkajo nadstrešnice, talne označbe so slabo vidne. Nekatera čakališča so v isti ravnini z voziščem, zato so potniki, ki čakajo na postaji, preveč izpostavljeni prometu. Slabše urejena so predvsem postajališča v Zgornji Bohinjski dolini.

Cene medkrajevnih prevozov so pogosto previsoke, hkrati pa je čas potovanja predolg, da bi prebivalci v njih videli ustrezno alternativo osebnemu avtomobilu. Kot primer nekonkurenčnosti je pot na delo iz Boh. Bistrice do Kranja. Z avtobusom potrebujemo za pot 1h 14 minut, z avtomobilom pa 45 min.

Ladijski potniški promet

Javni prevoz po Bohinjskem jezeru zagotavlja tudi **turistična ladja Bohinj**, ki vozi med aprilom in novembrom. Panoramska vožnja je tudi poučna dogodivščina in ekološki način prevoza na drugo stran Bohinjskega jezera. Deluje na električni pogon in dopolnjuje ponudbo javnih prevoznih sredstev. Za imetnike Kartica mobilnosti gost Bohinja je vožnja brezplačna.

Grafikon 5: Število potnikov v ladijskem prometu med leti 2012 in 2016

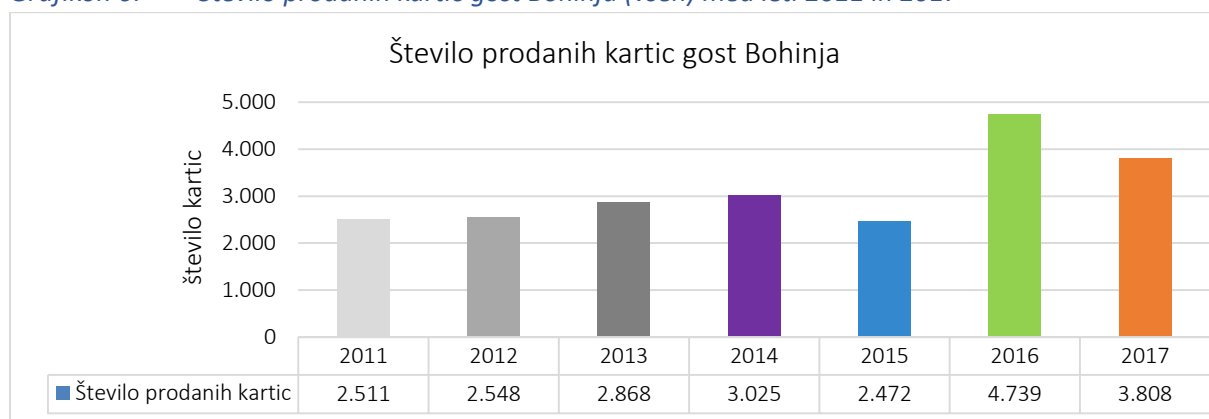


Mehki ukrepi vezani na javni potniški promet

Za goste, ki v Bohinju prenočijo najmanj dvakrat, je že vrsto let med aprilom in oktobrom na voljo **Kartica gost Bohinja**, ki je z leti postala kartica mobilnosti. Z njo želimo spodbujati uporabo okolju prijaznejših oblik prevoza. Avtobus, vlak, avtovlak in izletniška ladja so samo nekatere možnosti, ki jih brezplačno ali pod ugodnimi pogoji uporabljajo imetniki kartice in s tem prispevajo k umirjanju prometa v Bohinju in razvoju okolju in ljudem prijaznega turizma. Brezplačni so avtobusni prevozi avtobusnega prevoznika Alpetour in Arriva, Hop On Hop Off avtobus na Pokljuko, turistična ladja na Bohinjskem jezeru.

V zimski sezoni pa je na voljo zimska kartica mobilnosti **Kartica SKI Bohinj**. Kartica nudi brezplačne avtobusne prevoze do smučišč Vogel, Soriška planina in do Rudnega polja.

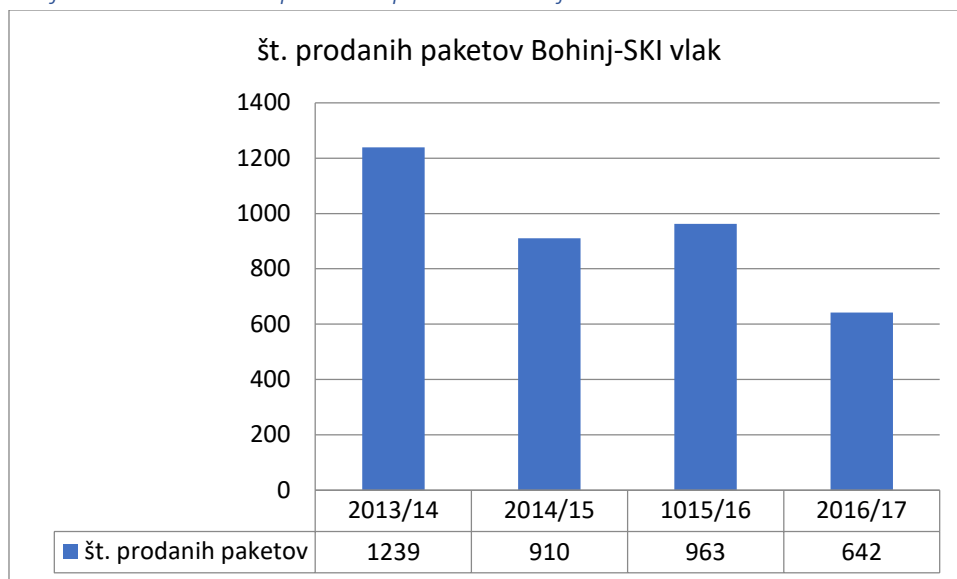
Grafikon 6: Število prodanih kartic gost Bohinja (vseh) med leti 2011 in 2017



Bohinj-SKI vlak je paket, ki je namenjen tistim, ki se v Bohinj pozimi pripeljejo z vlakom in se odpravijo na smučanje na Vogel. Paket vključuje povratno vozovnico za

vlak, prevoz s ski busom iz železniške postaje v Boh. Bistrici do smučišča in nazaj, dnevno smučarsko vozovnico za smučišče Vogel ter kosilo na smučišču.

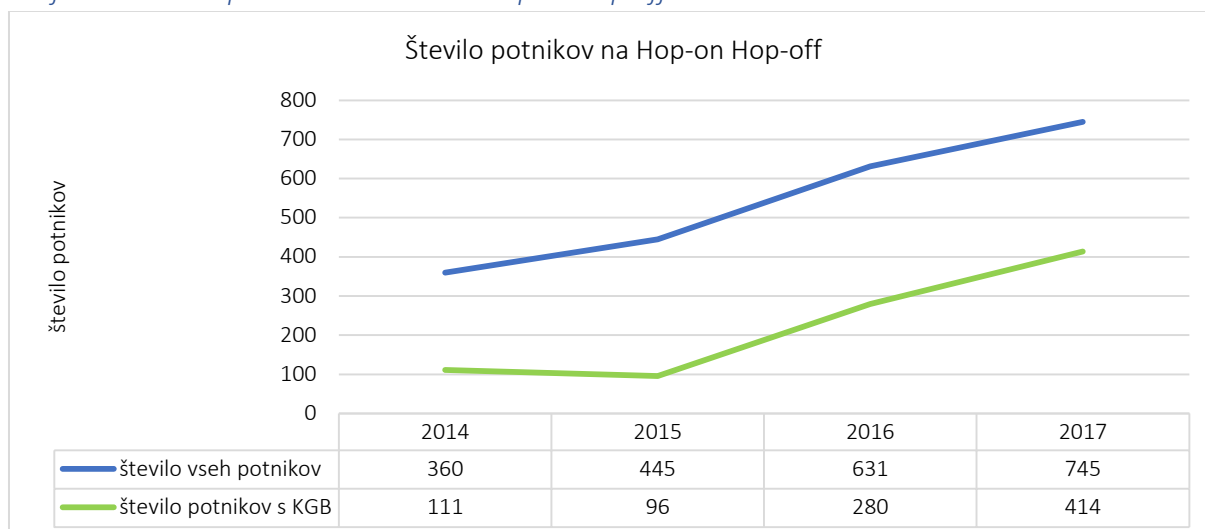
Grafikon 7: Število prodanih paketov Bohinj-SKI vlak med leti 2013 in 2017



Turizem Bohinj je oblikoval tudi štiri **turistične pakete**, ki spodbujajo trajnostno mobilnost: Paket Bohinj Mega, Standard, Mini in Aqua. Vključujejo ogled naravnih in kulturnih znamenitosti ter uporabo javnega prevoza.

Avtobus Hop On Hop Off na Pokljuko vozi vsako soboto in nedeljo v juliju in avgustu. Povezuje vasi Spodnje in Zgornje Bohinjske doline s Pokljuko. Namen avtobusa je razbremeniti promet z osebnimi motornimi vozili na Pokljuki ter hkrati ponuditi domačinom in obiskovalcem možnost uporabe javnega prevoza. Za imetnike Kartice gost Bohinja je njegova uporaba brezplačna. Od leta 2014, ko je bil avtobus uveden, število potnikov stalno narašča.

Grafikon 8: Število potnikov na avtobusu Hop-on Hop-off med leti 2014 in 2017



Zeleni vikend v Bohinju je konkreten primer spodbujanja uporabe javnih prevoznih sredstev. Gre za sodelovanje oz. krepitev sodelovanja med TNP, lokalno turistično organizacijo, turističnim gospodarstvom, ponudniki javnega prevoza (Slovenske železnice, Alpetour). Dogodek prispeva k ozaveščenosti o pomenu ohranjanja, varovanja okolja. Vpliva tudi na večjo prepoznavnost Bohinja kot trajnostne/zelene destinacije.

V zadnjih letih je bilo veliko narejenega tudi na promociji voženj z vlakom in avtovlakom. Leta 2016 je bila sestavljena skupina za oživitve proge - **Operativna iniciativa 110 let Bohinjske proge**. Občine od Jesenic do Sežane so podpisale memorandum, kako naj bi stvari poskušali reševati, tega pa so poslali ministrstvu za infrastrukturo in promet, ministrstvu za gospodarstvo ter vodstvu Slovenskih železnic. Ustanovljena je bila tudi posebna delovna skupina, ki je predloge usklajevala z ministrstvom, s Slovenskimi železnicami so tekli operativni pogovori. Do poletne sezone 2016 so v vseh vlakovnih kompozicijah odstranili določeno število sedežev in tako omogočili prevoz večjega števila koles. Avtovlak je pričel voziti tudi med Novo Gorico in Bohinjsko Bistrico. Izboljšani so bili sistem obveščanja in označitve na vlakih. Obnovljena je bila postajna stavba v Bohinjski Bistrici, kupljen je bil nov vagon za avtovlak.

Veliko promocijskih aktivnosti je bilo izvedenih tudi v okviru projekta **Parkiraj&doživi naravo!**. Izvedeni so bili dogodki "S kolesom na vlak in brezplačno v korita", " S kolesom po Bohinju", aktivnosti so potekale na Dnevih Alpske konvencije.

Delež prebivalcev, ki dnevno uporablja JPP je zelo majhen. Glavni razlog je časovna nekonkurenčnost, hkrati pa je med večino še vedno prisotna voziška kultura in želja po lastništvu avtomobila. Javne prevoze uporabljajo predvsem učenci in dijaki ter upokojenci.

5. MOTORIZIRANI PROMET

Zaradi razpršenosti poselitve so tudi prebivalci Bohinja odvisni predvsem od lastnega prevoza.

Po podatkih iz Prometne študije Bohinja je razvidno, da se na območju Bohinja okoli 72% potovanj opravi z osebnimi vozili, 5% z javnimi prevozi, 20% peš in 5% s kolesom. Raba osebnega avtomobila in delež pešačenja sta nad slovenskim povprečjem, medtem ko je raba javnega prometa za okoli 30% manjša, raba koles pa za več kot polovico manjša od državnega povprečja.

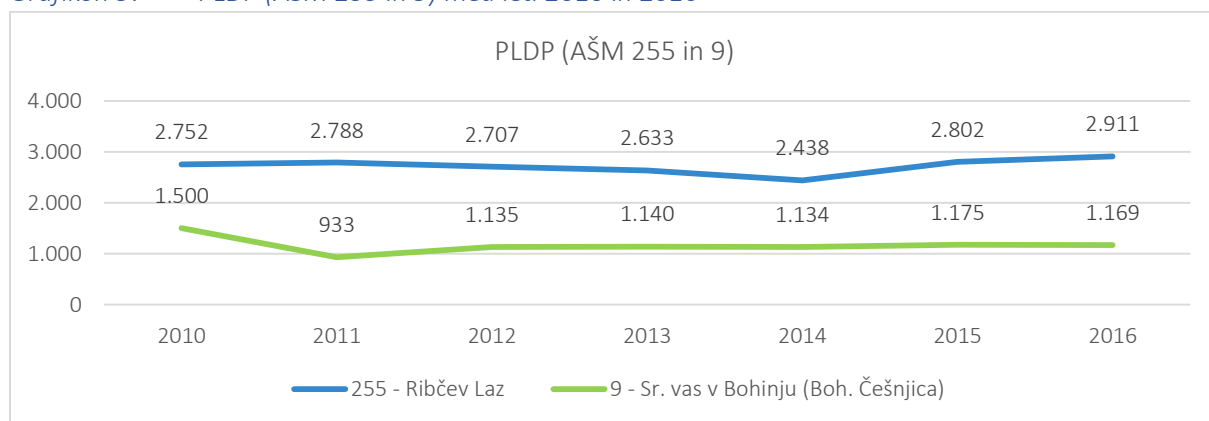
V najslabšem položaju so starejši in mladostniki brez lastnega prevoza, ki prebivajo v hribovskih naseljih, kjer z izjemo šolskih avtobusov ni javnega prometa. Na področju prometa in načinov potovanja gre v naslednjih letih pričakovati največje družbene spremembe. V tem pogledu zmanjševanje motoriziranega prometa, boljše upravljanje prometnih tokov v poletnih mesecih, uvajanje novih rešitev prevoza za hribovska območja in prehod v mehko mobilnost predstavljajo velike izzive za Bohinj. Vzporedno ostaja izziv zagotovitve boljše povezanosti do avtoceste in sosednjih krajev, tako za motorni kot za kolesarski ter železniški promet.

Promet na državnih cestah

V času turistične sezone se prometne obremenitve v občini močno povečajo, zaradi česar so prometne razmere za lokalne prebivalce velikokrat neugodne. Večina turistov v Bohinju še vedno prihaja z osebnimi vozili, kar se odraža v visoki prometni obremenjenosti cest in parkirnih površin, še zlasti v poletnih konicah.

Grafikon prikazuje povprečni letni dnevni promet (PLDP) na Ribčevem Lazu in Sr. vasi (najbolj reprezentativni števnih mestih) med leti 2010 in 2016. Podatki kažejo, da posebnih trendov rasti med leti ni. Na Ribčevem Lazu je PLDP leta 2016 za 6 % višji kot leta 2010. Upad leta 2014 je posledica napak pri meritvah, saj manjkajo podatki za večji del aprila, začetek maja in julija. V Srednji vasi pa je PLDP precej stabilen od leta 2012.

Grafikon 9: PLDP (AŠM 255 in 9) med leti 2010 in 2016



Preglednica 1: PLDP na vseh avtomatskih števnih mestih v Bohinju leta 2016

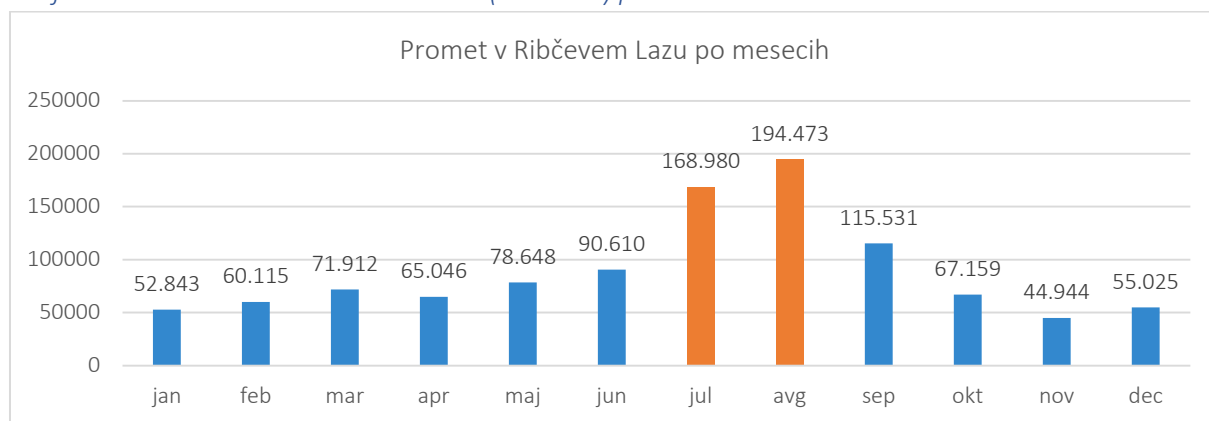
AŠM	PLDP 2016
5 - Mrzli studenec 1	620
7 - Mrzli studenec 2	140
8 - Mrzli studenec 3	590
9 - Sr. Vas v Bohinju	1.169
239 - Jereka	1.670
240 - Bohinjsko jezero	1.500
253 - Nemški Rovt	660
255 - Ribčev Laz	2.911
930 - Nomenj*	4.100

*podatki samo za obdobje 24. 11.–31. 12. 2016

Zaradi neenakomernih prometnih obremenitev je treba pogledati gibanje preko posameznega leta.

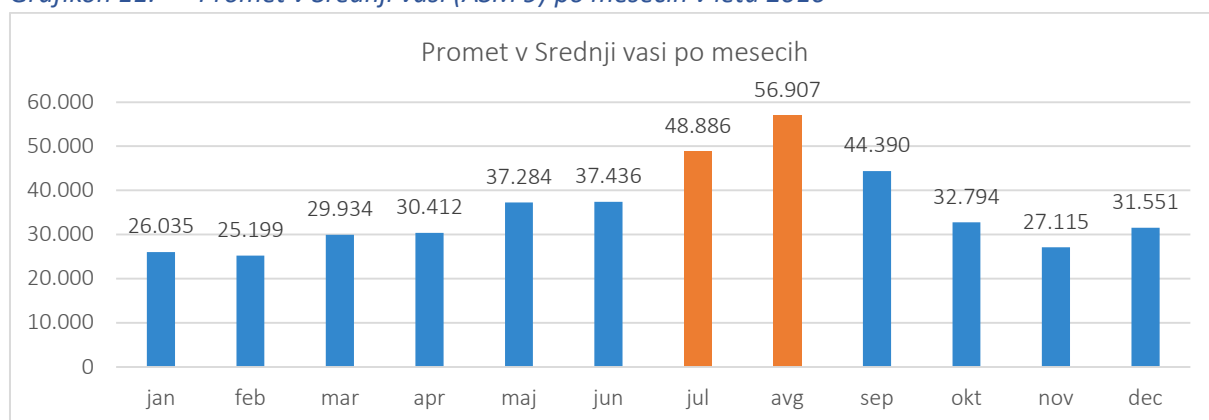
Naslednji grafikon prikazuje obremenitve v Ribčevem Lazu po mesecih za leto 2016. Najbolj obremenjeni meseci so julij, avgust in september. Avgust predstavlja 18,3 % vsega letnega prometa, julij 15,9 %, september pa 10,8 %. V teh treh mesecih je skupno torej 45 % vsega prometa (478.984 vozil od skupno 1.065.286).

Grafikon 10: Promet v Ribčevem Lazu (AŠM 255) po mesecih v letu 2016



Podobno je s prometom v Srednji vasi, vendar so poletne konice malo manj izrazite kot v Ribčevem Lazu. Najbolj obremenjeni meseci so julij, avgust in september. Avgust predstavlja 13,3 % vsega letnega prometa, julij 11,4 %, september pa 10,4 %. V teh treh mesecih je skupno torej 35 % vsega prometa (150.183 vozil od 427.943). Prometa je skupno torej več kot dvakrat manj kot v Ribčevem Lazu.

Grafikon 11: Promet v Srednji vasi (AŠM 9) po mesecih v letu 2016



Podatki DRSC o PLDP po sezoni (poletna in izven sezone) kažejo, da je v Ribčevem Lazu v poletju zadnja leta v povprečju skoraj dvakrat toliko prometa kot na povprečen dan, ta delež je narasel v primerjavi z letoma 2010 in 2011. V Srednji vasi pa je poleti skoraj 1,5 krat več prometa kot na povprečen dan.

Preglednica 2: PLDP glede na sezono

Leto	Ribčev Laz (AŠM 255)				Srednja vas (AŠM 9)			
	Poletni PLDP	PLDP izven sezone	PLDP	% poletnega glede na PLDP	Poletni PLDP	PLDP izven sezone	PLDP	% poletnega glede na PLDP
2016	5.154	2.147	2.752	187 %	1.588	1.027	1.135	140 %
2015	5.410	2.044	2.788	194 %	1.649	1.013	1.140	145 %
2014	3.865	1.991	2.707	143 %	1.471	1.018	1.134	130 %
2013	4.744	1.912	2.633	180 %	1.610	979	1.175	137 %
2012	4.797	1.995	2.438	197 %	1.571	986	1.169	134 %
2011	4.621	2.161	2.802	165 %				
2010	4.618	2.115	2.911	159 %				

Iz podatkov o naraščajočem PLDP je razvidno, da se verjetno povečuje tudi število dnevnih gostov. Na podlagi prometnih obremenitev se ocenjuje, da je več kot 650.000 dnevnih izletnikov (ocena na predpostavki zabeleženih vozil na državni cesti na števnih mestih Ribčev Laz (1.066.186 v 2016) in Srednja vas (427.943 v 2016), zmanjšana za ocenjen lokalni promet, stacionarne goste ter ob upoštevanju, da sta v vozilu povprečno 2 osebi (vir: Strategija trajnostnega razvoja Občine Bohinj 2025+).

Mirujoči promet

Na območju občine se nahaja 19 javnih parkirišč, od tega je 10 plačljivih, 9 pa brezplačnih (2 v modri coni). Dodatno parkirišče in postajališče za avtodome bo v letu 2018 vzpostavljeno na območju športnega centra v Senožetih.

Preglednica 3: Lokacije parkirišč, število parkirnih mest in cenovna politika

Št.	Ime	Kapaciteta	Režim 2017	Posebnosti	Info table	Cena 2017
1	Pred Pošto na Ribčevem Lazu	57	Plačljivo	Modra cona - parkiranje do 1 ure s parkirno uro	Da	1,5 EUR/uro, prvih 30 min zastonj
2	Za hotelom Jezero	45	Plačljivo		Da	1,5 EUR/uro, za avtobus pa prva ura 5,00 EUR, vsaka naslednja 2,00 EUR
3	Pod Skalco	53	Plačljivo	Pripravlja se OPPN za ukinitvev parkirišč zaradi umestitve državne ceste.	Da*	1,5 EUR/uro
4	Vegelj	220	Plačljivo			1,5 EUR/uro
5	Naklova glava	59	Plačljivo		Da*	1,5 EUR/uro
6	Križišče Ukanc	185	Plačljivo	Pripravlja se PZI za ureditev parkirišča, po novi ureditvi bo 138 mest+ 4 za avtobuse+5 za invalide. V 2018 zaprt sistem parkiranja z zapornicami.	Da*	1,5 EUR/uro
7	Labora	350	Plačljivo	Odprto le v prometnih konicah		5 EUR/dan
8	Vorančkovca	90	Plačljivo		Da	1,5 EUR/uro
9	Slap Savica	150	Plačljivo	Kartica Gost Bohinja ne velja		3 EUR/2 uri, 6 EUR/dan

Št.	Ime	Kapaciteta	Režim 2017	Posebnosti	Info table	Cena 2017
10	Travnik Kristal	300	Plačljivo			3 EUR/dan
11	Pred KD v Stari Fužini	12	Brezplačno	Modra cona - parkiranje do 2 uri s parkirno uro		/
12	Kobla	Ocena: 100	Brezplačno			/
13	Danica	61	Brezplačno	Predvidena širitev parkirišča, dokumentacija še ni v pripravi, po IDZ ocena cca 100 parkirnih mest za osebna vozila, 3 za bus		/
14	Pokljuka	Ni podatka	Brezplačno			/
15	Pri hotelu Jezero	13 + 1 taksi	Plačljivo			1,5 EUR/uro
16	Cerkev sv. Janeza (Ribčev Laz)	3+ 3 za invalide	Brezplačno			brezplačno
17	Cerkev sv. Pavla (Stara Fužina)	17	Brezplačno			brezplačno
18	Ukanc pri hotelu Zlatorog	50	Plačljivo			5 EUR/dan
19	Cerkev sv. Duha (Ribčev Laz)	7	Brezplačno	Modra cona - parkiranje do 2 h s parkirno uro		Brezplačno

Leta 2017 (brez decembra) je bilo zabeleženih skupno 90.730 uporabnikov parkirišč na 7 od 9 plačljivih parkirišč (brez parkirišč Labore in Slap Savica). Od tega je bilo 30 % uporabnikov prebivalcev občine, 5 % pa imetnikov Kartice gost Bohinja.

Najbolj obremenjeno plačljivo parkirišče je Vegelj (Stara Fužina 4) s skupno skoraj 30.000 obiskovalci, sledi Pod Skalco (3) s preko 17.000 obiskovalci, ter Pred TD (1) in Za hotelom Jezero (2) z več kot 12.000 obiskovalci.

Grafikon 1: Delež uporabnikov plačljivih parkirišč po parkiriščih leta 2017



Na vrhuncu turistične sezone je povpraševanje po parkiriščih večje od ponudbe, zato obiskovalci parkirajo tudi na neurejenih in travnatih površinah. To povzroča težave v dostopnosti, nezadovoljstvo ter degradacijo okolja.

V okviru projekta Parkiraj& doživi naravo je bilo leta 2016 nadgrajenih 6 parkirišč v okolici Bohinjskega jezera. Na petih parkiriščih so bili postavljeni novi parkomati, na enem parkirišču pa je bil vzpostavljen t.i. zaprti sistem parkirišča z avtomatskima blagajnama in novima zapornicama.

Nova oprema, ki je bila vzpostavljena z namenom zmanjšanja obremenjenosti naravne vrednote Bohinjsko jezero z motoriziranim obiskom ter povečanja dostopnosti in kvalitete interpretacije in doživljanja, inovativno kombinira več funkcij z namenom omejevanja motornega prometa, spodbujanja uporabe mehkih oblik mobilnosti ter informiranje/interpretacija naravne dediščine ter informiranje o nadgrajenih programih doživljanja narave .

Nova oprema na parkiriščih omogoča uporabo sistema inteligentnega prometa (Intelligent Transport Systems – ITS) ter informiranje in promocijo obiskovanja/doživljanja naravne vrednote z mehko mobilnostjo.

Parkomati omogočajo posredovanje podatkov o zasedenosti parkirišč na interaktivno spletno stran trajnostne mobilnosti v Julijskih Alpah (<https://mobility.julian-alps.eu/sl/odgovorno/parkiranje>), ki uporabniku ponuja informacijo o trenutni zasedenosti in prostih parkiriščih na tem območju ter kombinirane možnosti rabe mehke mobilnosti.

Za informiranje o trenutnem stanju zasedenosti parkirišč, pa je bilo postavljenih tudi 6 usmerjevalnih tabel.

V letu 2017 so bila 3 parkirišča opremljena s polnilnicami za električna vozila, tako da so sedaj na voljo v občini 4 javne polnilnice.

Eden izmed instrumentov umirjanja prometa ob jezerski skledi sta tudi pred leti kupljeni turistični ladjici na električni pogon.



AKCIJSKI NAČRT UREJANJA PROMETA V BOHINJU

Priloga 2: Akcijski načrt

Bohinjska Bistrica, februar 2018

AKCIJSKI NAČRT UREJANJA PROMETA V BOHINJU

zap.št.	ukrep	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE (vzpostavitev celostnega prometnega načrtovanja)									
1	izdelava Celostne prometne strategije								
1.a	izdelava CPS	20.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
1.b	vrednotenje in prenova CPS	5.000 EUR vrednotenje, 10.000 EUR prenova	majhna	OB, zunanji izvajalec					
2	organizacija občinske uprave								
2.a	Izobraževanje, udeležba na seminarjih, koordinacija	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.b	upoštevanje smernic za načrtovanje	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.c	redna prijava na projekte na temo trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.č	povečanje transparentnosti odločanja z vključevanjem prebivalstva	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
2.d	preveritev in po potrebi uskladitev prostorske politike občine z načeli celostnega prometnega načrtovanja	brez, v okviru priprave prostorskih aktov	srednja	OB					
2.e	načrtovanje ukrepov trajnostne mobilnosti s sosednjimi občinami (Bled, Radovljica, Jesenice, Gorje, ...)	brez	majhna	OB, sosednje občine					
3	Uravnoteženi proračuni								
3.a	priprava uravnoteženega občinskega proračuna za izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti	redna sredstva v proračunu	majhna	OB					
4	Izdelava mobilnostnih načrtov								
4.a	izdelava mobilnostnega načrta za Bohinjsko jezero, ter planine Blato, Voje, Vogar	13.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					

4.b	izdelava mobilnostnega načrta za Ukanc ter slap Savico	10.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
4.c	Izdelava mobilnostnega načrta za območje Pokljuke	20.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
5	Vzpostavitev spremljanja potovalnih navad občanov in obiskovalcev pred in po izvedbi projektov								
5.a	Spremljanje kazalnikov na področju (trajnostne) mobilnosti glede na izbrano metodologijo (anketa, štetje ...)	2.000 EUR na 2 leti (štetje), 1.000 EUR na 2 leti (anketa)	srednja	OB, zunanji izvajalec					
6.	Promocija trajnostne mobilnosti								
6.a	Izdelava komunikacijskega načrta	10.000 EUR	majhna	TB					
6.b	priprava pravilnika za certificiranje nastanitvenih kapacitet-povezava kriterijev Bohinjsko in Alpine Pearls	brez	srednja	TB					
HOJA (uveljavitev hoje kot pomembnega potovalnega načina)									
1	razvoj omrežja za hojo								
1.a	študija/načrt ureditve peš površin za posamezna naselja	5.000 EUR/naselje	srednja	OB					
1.b	Stara Fužina: rekonstrukcija ceste skozi vas z ureditvijo površin za pešce, javne razsvetljave	1.100.000 (DRSI 860.000 €, OB 240.000 €)	visoka	OB, DRSI					
1.c	Ribčev Laz: rekonstrukcija ceste z izgradnjo pločnika ter otoki za umirjanje prometa	850.000 € (DRSI 630.00 €, OB 230.000 €)	visoka	OB, DRSI					
1.č	Bohinjska Bistrica:rekonstrukcija ceste od krožišča do kampa Danica, izgradnja brvi ter manjkajočih pločnikov	900.000 € (DRSI 525.000 €, OB 375.000 €)	visoka	OB, DRSI					
	Bohinjska Češnjica: rekonstrukcija ceste z ureditvijo površin za pešce	650.000 EUR	visoka	OB, DRSI					

1.d	izgradnja pločnika skozi naselje Kamnje in Polje	500.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
1.e	izgradnja pločnika med naseljema Polje in Laški Rovt	ocena še ni narejena							
1.f	izgradnja pešpoti Bohinjska Češnjica- Srednja vas	ocena še ni narejena	srednja	OB, DRSI					
1.g	nadgraditev varnih poti v šolo	15.000 EUR	srednja	OB, SPV, šola					
2	povečanje privlačnosti pešpoti								
2.a	pregled obstoječih pešpoti in vzpostavitev registra črnih točk ter odpravljanje le-teh	70.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
2.b	urejanje in enotno označevanje turističnih, rekreacijskih in tematskih poti in pešpoti, urejanje zelenih površin ob pešpoteh	60.000 EUR	majhna	TB, OB					
2.c	vzpostavitev peš con	350.000 EUR	visoka	OB					
2.č	Odpravljanje ovir na javni infrastrukturi za osebe s posebnimi potrebami in omejitvami pri gibanju	50.000 EUR	visoka	OB, Režijski obrat					
3	promocija hoje in izobraževanje občanov in turistov								
3.a	Promocijske aktivnosti v šoli in vrtcu, delavnice, seminarji, sejmi,...	10.000 EUR/letno	majhna	OB, TB, drugi partnerji					
KOLESARJENJE (oblikovanje pogojev za izkoriščanje potencialov kolesarjenja)									
1	Razvoj površin za kolesarje								
1.a	izdelava strategije razvoja kolesarjenja z zasnovno kolesarskega omrežja	10.000 EUR	majhna	OB, TB					
1.b	izgradnja povezave Bohinjska Češnjica- Senožeta-Brod	500.000 EUR	visoka	OB					
1.c	izgradnja kolesarskega mostu z navezavo na kolesarsko pot med naseljema Kamnje in Polje	300.000 EUR	visoka	OB					
1.č	izdelava načrtov za kolesarsko stezo Ribčev Laz- Ukanc ter njena izvedba	20.000 EUR projektna dokumentacija, izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	visoka	OB					

1.d	izdelava načrtov za povezavo Stara Fužina-Ribčev Laz, izvedba	ocena še ni narejena	srednja	OB, DRSI					
1.e	povezava Ribčevega Laza s kolesarsko stezo-kolesarski most na lokaciji čistilne naprave	ocena še ni narejena	visoka	OB					
1.f	izgradnja regionalne kolesarske povezave Bled- Bohinj (odsek Soteska- Bohinjska Bistrica)	3.000.000 EUR	visoka	OB, DRSI					
1.g	izgradnja regionalne kolesarske povezave Bled- Bohinj (odsek Soteska- Bled)	ocena še ni narejena	visoka	OB, DRSI					
1.h	sodelovanje pri aktivnostih glede spremembe zakonodaje o vožnji v naravnem okolju; preučitev možnosti dvonamenske rabe planinskih poti, ki bi bile zanimive za gorske kolesarje	brez	velika	OB, PD					
1.i	vzpostavitev registra črnih točk ter odpravljanje le-teh	50.000 EUR	majhna	OB					
2	povečanje privlačnosti kolesarskih površin								
2.a	enotna označitev kolesarskih poti	5.000 EUR	majhna	OB, TB					
2.b	Postavitev kolesarskih števcov, kolesarskih servisnih točk, označb, stojal za kolesa ipd.	2.000 EUR/letno	majhna	OB, TB					
2.c	Parkirišča za kolesa, polnilne postaje za e-kolesa	ocena še ni narejena	srednja	OB					
3	nadgradnja sistema za izposajo koles								
3.a	vzpostavitev točke izposoje na železniški postaji v Bohinjski Bistrici	10.000 EUR	srednja	OB, TB					
3.b	vzpostavitev točke izposoje v Ukancu	40.000 EUR	srednja	OB, TB					
3.c	vzpostavitev točke izposoje na Ribčevem Lazu	5.000 EUR	majhna	OB, TB, Turistično društvo Bohinj					
3.č	vzpostavitev točke izposoje v Senožetih	5.000 EUR	majhna	OB, TB, ŠD SREDNJA VAS					
4	promocija kolesarjenja in izobraževanje občanov in turistov								

4.a	Promocijske aktivnosti v šoli in vrtcu, delavnice, seminarji, sejmi,...	10.000 EUR/letno	majhna	OB, TB, drugi partnerji					
JAVNI POTNIŠKI PROMET (razvoj privlačnega javnega potniškega prometa)									
1	izboljšanje ponudbe JPP								
1.a	Vzpostavitev "shuttle prevozov" v poletni turistični sezoni iz Boh. Bistrice in parkirišča nasproti hotela Kristal do jezera ter od Senožet do planine Blato	Ocena: 50.000-70.000 EUR/leto (zavisi od frekvence in števila shuttleov)	visoka	OB, TB, krajevne skupnosti					
1.b	uvedba cenejših avtobusnih prevozov za domačine znotraj Bohinja		srednja	OB					
1.c	Uskladitev voznih redov in zagotavljanje več-modalnosti	brez	visoka	TB					
1.č	Preučitev možnosti/pobuda za ponovno oživitvev železniške postaje/postajališča v Soteski	brez	srednja	OB, TB, SŽ					
1.d	Pobude za izboljšavo železniškega prometa	7.000 €	majhna	OB, TB, SŽ					
1.e	Preučitev in uvedba storitve "prevozov na klic"	10.000 €	visoka	OB					
1.f	Preučitev možnosti vzpostavitve lahke železnice Boh. Bistrica-Ukanc-Slap Savica	15.000 EUR	visoka	OB, TB					
2	Ureditev postajališč		majhna						
2.a	postavitev manjkajočih čakalnic na postajališčih, ureditev s sedišči in voznimi redi, označitev s prometno signalizacijo	15.000 EUR za izdelavo projektne dokumentacije, stroška izvedbe še ni moč oceniti	srednja	OB, TB					
2.b	vzpostavitev točke trajnostne mobilnosti na železniški postaji	10.000 EUR	srednja	OB, TB, Slovenske železnice					
2.c	izgradnja avtobusnega postajališča pod Studorjem	cca 100.000-150.000 EUR (strošek DRSI, ker gre za postajališče izven naselja)	visoka	DRSI					
2.č	oblikovanje preglednih in dvojezičnih voznih redov (slo in ang) na avtobusnih in železniških postajah	1.000 EUR	visoka	TB					

2.d	Preučitev možnosti in lokacije za izgradnjo osrednje avtobusne postaje v Bohinjski Bistrici	brez	visoka	OB					
3	Prilagoditev voznih parkov								
3.a	Pobude za prilagoditev voznega parka v Bohinju za prevoz koles (tako na vlaku, avtovlaku, kot na avtobusu) ter za uvedbo okolju prijaznih vozil	brez	srednja	OB, prevozniki, DRSI					
4	Promocija JPP-mehki ukrepi								
4.a	Promocijske aktivnosti in spodbude za večjo rabi JPP	10.000 EUR/letno	majhna	TB,OB					
MOTORNI PROMET (sprememba navad uporabnikov motoriziranega prometa)									
1	Načrtovanje in optimizacija parkirnih površin	Strošek (ocena)	zahtevnost	odgovornost	2018	2019	2020	2021	2022
1.a	razširitev parkirišča pred trgovino Spar v Bohinjski Bistrici	200.000 EUR	srednja	OB					
1.b	razširitev parkirišča pred dvorano Danica v Bohinjski Bistrici (vzpostavitev P&R, P&B)	20.000 EUR projektna dokumentacija, stroška izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	srednja	OB					
1.c	razširitev parkirišča pred KD Joža Ažmana v BB	20.000 EUR projektna dokumentacija, stroška izvedbe v tem trenutku ni moč oceniti	srednja	OB					
1.č	krajinska ureditev parkirišča Pod Voglom	cca 400.000 EUR	visoka	OB					
1.b	ureditev parkirišča in postajališča za avtodome v Senožetih	30.000 EUR	srednja	OB					
1.d	najem zemljišča na železniški postaji v BB ter vzpostavitev P+R in P&B	cena najema bo znana po doseženem dogovoru s Slovenskimi železnicami, ureditev parkirišča bo izvedel ŽIP sam	majhna	OB, SŽ, ŽIP					
1.e	najem/odkup zemljišča na bivši železniški postaji v Soteski ter proučitev možnosti vzpostavitve P+R, P&B ter vzpostavitev info točke	ocene v tem trenutku ni moč podati	srednja	OB, SŽ					

1.f	Preučitev možnosti vzpostavitve parkirišča na Rju	brez, v okviru sprememb in dopolnitev OPN	majhna	OB					
1.g	ureditev manjših javnih parkirišč po drugih vaseh Bohinja (npr. za ribiče, tekače na smučeh...)	10.000 EUR strošek	srednja	OB					
1.h	vzpostavitev zaprtega sistema na parkirišču Pod Voglom	50.000-60.000 EUR	srednja	OB					
1.j	zmanjševanje dolgotrajnega parkiranja=posodobitev parkirnih režimov	brez	majhna	OB					
1.k	določitev "upravljavca" parkirišč	20.000 do 40.000 EUR	srednja	OB					
1.l	povečati nadzor nad parkiranjem, taborjenjem, kampiranjem		srednja	MIR					
1.m	vzpostavitev mobilne turistične pisarne (informatorji na ključnih točkah: Ribčev Laz, Ukanc, Vegelj)	3.000 EUR	majhna	TB					
1.n	sprememba cenovne politike parkiranja (časovna in prostorska conacija)	brez, v okviru priprave proračuna	majhna	OB					
2	Umiranje prometa in povečanje prometne varnosti								
2.a	rekonstrukcija ceste, izgradnja pločnika skozi Ribčev Laz	850.000 € (DRSI 630.000 €, OB 230.000 €)		OB, DRSI					
2.b	rekonstrukcija ceste skozi Staro Fužino, ureditev peš površin, javne razsvetljave,	1.100.000 (DRSI 860.000 €, OB 240.000 €)		OB, DRSI					
2.c	rekonstrukcija ceste, ureditev pločnika in brvi za pešce od Kampa Danica do centra Bohinjske Bistrice	900.000 € (DRSI 525.000 €, OB 375.000 €)		OB, DRSI					
2.č	rekonstrukcija ceste z ureditvijo površin za pešce skozi naselje Bohinjska Češnjica	650.000 EUR	velika	OB, DRSI					
2.d	vzpostavitev zaprtega sistema na cesti Voje, Vogar, Blato	20.000-30.000 EUR	srednja	KS, OB, ZGS					
2.e	izdelava projektne dokumentacije za vzpostavitev trga (območje deljene rabe) na območju Ribčevega Laza, izvedba	20.000 EUR	srednja	OB, DRSI					

3 e-mobilnost, novi načini mobilnosti									
3.a	umeščanje in gradnja električnih polnilnic	6.000 EUR/polnilnico (v sklopu načrtovanih širitev parkirišč)	majhna	OB					
3.b	spodbujanje rabe električnih vozil	10.000 EUR	majhna	OB					
3.c	preveritev možnosti uvedbe car-sharing, uvedba	brez	majhna	OB, TB, zunanji izvajalec					
4 nadgradnja Inteligentnega transportnega sistema									
4.a	Mobilna aplikacija za javni potniški promet in mirujoči promet, ki bo podajala informacije v realnem času	10.000 EUR	srednja	OB, TB, zunanji izvajalec					
4.b	nadgradnja obstoječega ITS z namenom pridobitve bolj točnih podatkov o zasedenosti parkirišč ter možnosti povezovanja z drugimi prevoznimi sredstvi	10.000 EUR	srednja	OB, zunanji izvajalec					
4.c	proučitev možnosti postavitve prikazovalnikov zasedenosti parkirišč pred Bohinjsko Bistrico, v Soteski, pred Ribčevim Lazom, izvedba	10.000 EUR/prikazovalnik	srednja	OB					
5 Ozaveščanje o osebem motornem prometu									
5.a	Ozaveščanje in promocija	10.000 EUR	majhna	TB, OB					
STRATEŠKI, DOLGOROČNEJŠI UKREPI									
1	izgradnja garažne hiše v Ribčevem Lazu (v sklopu OPPN Ribčev Laz- središče)								
2	zapora ceste do Slapa Savice za individualni motorni promet in uvedba javnega prevoza								
3	zapora ceste do Ukanca za individualni motorni promet in uvedba javnega prevoza								
4	izgradnja garažne hiše v Bohinjski Bistrici, pod Koblo								

5	postopna ukinitvev parkirišč v neposredni okolici Bohinjskega jezera								
6	omejevanje individualnega motornega prometa v okolici Bohinjskega jezera								



Občina Bohinj
Župan

Številka: 060-3/2017/4

Datum : 5.12.2017

Zadeva:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »NADZOR PORABE JAVNIH SREDSTEV V REŽIJSKEM OBRATU OBČINE BOHINJ – PREGLED VODO OSKRBE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE«

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »NADZOR PORABE JAVNIH SREDSTEV V REŽIJSKEM OBRATU OBČINE BOHINJ – PREGLED VODO OSKRBE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE«.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme poročilo o opravljenem nadzoru »nadzor porabe javnih sredstev v Režijskem obratu Občine Bohinj – pregled vodo oskrbe in investicijsko vzdrževanje« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval Gojmir Fister, član Nadzornega odbora, ki je bil tudi vodja nadzora.

PREDLAGATELJ:

Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazložitev:

Nadzorni odbor je na podlagi programa dela Nadzornega odbora za leto 2017 na 17. seji dne 29.5.2017 sprejel sklep o izvedbi izrednega nadzora »nadzor porabe javnih sredstev v Režijskem obratu Občine Bohinj – pregled vodo oskrbe in investicijsko vzdrževanje«, katerega poročilo je priloženo.

Nadzorni odbor
Triglavska 35
4264 Boh. Bistrica

Na podlagi 43.člena statuta Občine Bohinj (Ur.vest.Občine Bohinj št.8/07) ter 46. In 47. Člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Bohinj (Ur.vestnik Obč.Bohinj, št.1/10) je Nadzorni odbor Občine Bohinj na seji dne 12.12.2017 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU
PORABE JAVNIH SREDSTEV V REŽIJSKEM OBRATU OBČINE BOHINJ -
Podprogram 16039001 Oskrba z vodo

I. Osnovni podatki o nadzoru

1. Nadzorni odbor je opravil nadzor v sestavi:
 - Gojmir Fister, vodja nadzora
 - Tanja Erlah,
 - Simona Kelc Hafnar,
 - Simona Koren,
 - Drago Vončina.
2. Poročevalec:
Gojmir Fister
3. Nadzorovani organ je:

Občina Bohinj, Triglavska 35, 4264 Bohinjska Bistrica

4. Predmet nadzora :
, Nadzor podprograma 16039001 Oskrba z vodo iz ZR Občine Bohinj za leto 2016.
Skupna vrednost realizacije odhodkov obravnavanega programa je znašala EUR 257.684,89.

5. Datum nadzora : 12.10. in 13.10.2017.

II. UVOD

1.Osnovni podatki nadzorovanega organa

Naziv: Občina Bohinj
Režijski obrat
Naslov: Triglavska 35
Rožna 18
Kraj : Bohinjska Bistrica
Mat. Številka : 5883415
Davč. Številka: SI43302904

Organi občine (podatki na dan 31.12 2016)

Župan,
Podžupan,
Občinski svet- 16 članov,

Nadzorni odbor- 5 članov,
Občinska uprava- 61 sistematiziranih mest, zasedenih 52, od
tega 32 v nesamostojnem režijskem obratu.

2. Pravne podlage za izvedbo nadzora

- Statut Občine Bohinj (Ur.vestnik Obč.Bohinj št.8/07)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Obč. Bohinj (Ur. Vestnik Obč. Bohinj št.1/10)
- Pravilnik o obveznih sestavinah nadz. Odbora (Ur.l. RS št.23/09)
- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS 12/13-ur.preč.besedilo 19/14, 90/14).
-

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka : 060-3/2017

Datum: 11.09.2017

4. Namen in cilji nadzora

- preveriti skladnost poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje

5. Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom

Kot odgovorna oseba za izvedbo nadzora je bil s strani Občine Bohinj naveden g.Ciril Strgar, vodja Režijskega obrata. Sodeloval je v dogovoru za postopek in vsebino nadzora. Sodelovanje je bilo zgledno. Poleg njega sta nam ljubeznivo postregla s potrebnimi podatki ga.Jožica Hribar in g.Silvo Režek.

III. UGOTOVITVENI DEL

Predmet nadzora je podprogram 16039001 Oskrba z vodo iz zaključnega računa Občine Bohinj za leto 2016. Skupna vrednost realizacije tega podprograma za leto 2016 je znašala Eur 257.684,89. V postopku nadzora so bile iz tega sklopa podrobno pregledane naslednje postavke:

A- Odhodki

6774 poskusna vrtina RO konto 420401 Novogradnje Eur 15.405,00 .

Po treh ponudbah je storitev opravil Geoterm d.o.o. iz Šmarjeških Toplic in je glede na pogodbo in situacijo najprej izdal 29.11.2016 račun na Eur 19.900,00 , 30.12.2016 pa dobropis na Eur 4.495,00. To sta zneska brez DDV. Dokumenta sta bila pravilno likvidirana , dolg pa poravnani v zakonskem roku 30.12.2016.

6212 Vzorčenje vode, konto 402199 drugi posebni materiali in storitve Eur 8.387,22

Vzorčenje opravlja po pogodbi Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano iz Maribora. Pregledali smo dva računa na Eur 847,08 in 343,09. Zneska na računih sta različna zaradi različnega števila vzorcev in zaradi zdravstvene ocene pri enem računu. Dokumenta sta bila pravilno likvidirana in plačana v zakonskem roku dne 1.2.2016 Eur 847,08 in dne 29.2.2016 Eur 343,09.

6064 Osebni računalnik in računalniška oprema, konto 42020200- Nakup računalnikov in programske opreme

Pregledali smo račun , ki ga je izdal Perftech d.o.o. , Baragova 5, Ljubljana za računalniško opremo na Eur 2.566,37. Ta je bila kupljena na osnovi naročilnice. Datum izdaje računa je bil 31.5.2016, rok zapadlosti plačila pa 03.05.2016. Račun je bil pravočasno plačan na osnovi potrčila skrbnika in soglasja župana, torej je bil pravilno likvidiran.

Kolektor SISTEH d.o.o. Ljubljana-Črnuče je dne 04.10.2016 izdal račun št.16-309-000277 na Eur 10.308,35 za strežnik za nadgradnjo NCS sistema. Račun je bil prejet dne 12.10.2016, pravilno likvidiran in plačan v zakonskem roku 11.11.2016.

6776 Oprema za vzdrževanje kanal.omrežja, konto 420103 –nakup tovornjakov in kombijev in konto 420299-nakup druge opreme in napeljav

Režijski obrat je po pogodbi nabavil tovorno vozilo znamke Iveco z dodatno opremo. Dne 10.02.2016 je podjetje Benussi Iveco , Cvetkova ul.1, Ljubljana izdalo račun na Eur 35.136,00. Račun je bil pravočasno plačan dne 14.03.2016 po pravilno opravljeni likvidaciji. Zaradi specifičnosti vozila in omejene ponudbe na trgu ni bilo smiselno zbiranje ponudb.

6229 Nakup opreme, konto 42019900-nakup drugih prevoznih sredstev

Dodatno opremo traktorja je režijski obrat z naročilnico dobil pri Agromehaniki Kranj,dd. Iz Kranja. Račun št.2016-00132 na Eur 4.316,36 je Agromehanika izdala 19.01.2016 z rokom plačila 19.02.2016. Na ta dan je bilo dobavljeno blago plačano potem, ko je bil račun pravilno likvidiran.

6232 Investicijsko vzdrževanje vodovodov, konto 402050000- investicijsko vzdrževanje in izboljšave

Nadgradnjo sistema CNS po ponudbi št.PONO2092015-1-mro-vr je opravil Kolektor SISTEH d.o.o. , Šlandrova ul.10 1231 Ljubljana-Črnuče. Izdal je račun številka 16-309-000278 dne 04.10.2016. na Eur 18.921,74. Račun je bil prejet 12.10.2016. Račun je bil pravilno likvidiran in plačan dne 28.11.2016., kar naj bi bilo 16 dni zamude, a ni bilo zaradi tega nobene reklamacije ali pritožbe s strani dobavitelja.

Robert Mikelj s.p. iz Stare Fužine 157 je izdal račun št.40-2016 za obnovo vodovoda na Eur 16.588,08 , ki je prispel 14.07.2016. Račun je bil pravilno obdelan in pravočasno plačan 16.08.2016.

6030 Materialni stroški režijskega obrata, konto 402600- najemnine in zakupnine za posl.objekte

Občina Bohinj in Komunala Radovljica, Ljubljanska c.27 iz Radovljice sta sklenili najemno pogodbo dne 18.05.2011, 28.12.2015 pa je bil podpisan aneks k najemni pogodbi. V njem je določena najemnina , ki velja od 01.01.2016 dalje, v višini Eur 2.118,00. Znesek Eur 25.404,00 predstavlja znaten delež v materialnih stroških režijskega obrata, ki so v letu 2016 znašali Eur 72.366,57.

B- Prihodki

Skupni prihodki od prodaje blaga in storitev Režijskega obrata (konto 71300010) so v letu 2016 znašali Eur 693.823,92, od tega vodarina in števina Eur133.018,72.

Cena je bila oblikovana v skladu z Uredbo o ureditvi cen in v skladu s sklepom Sveta Občine Bohinj , ki je bil sprejet v decembru 2015.

Režijski obrat pošilja uporabnikom račune preko pogodbenega podjetja , ki jim zagotavlja varstvo podatkov, računalniško usklajeno obdelavo in prenos podatkov. Cena tiskanja računov z UPN obrazci skupaj je 310 Eurov mesečno (cca 1600 računov), poština pa 0,40Eur od računa.

Želeli smo pregledati, kakšno je bilo stanje terjatev. Dobili smo stanje odprtih postavk za vodo in odpadke na dan 30.09.2017. Saldo na ta dan je znašal Eur 212.603,63. V tem znesku so zajete tudi postavke, ki bodo lahko pokrite v zakonskem roku. Če upoštevamo približni mesečni priliv pridemo na znesek odprtih postavk v višini Eur 154.785,00. Ob tem moramo še upoštevati znane dolgove gostincev in hotelirjev, katerih izterjava se išče po sodni poti v aproksimativni višini Eur 104.094,00 in ostane odprtih postavk za Eur 50.691,00.

Običajni opomini, ki jih občasno pošilja Režijski obrat, ne zadostujejo.

SPLOŠNI VTIS NADZORA

V uvodnih besedah je g. Strgar na kratko predstavil dejavnost in problematiko Režijskega obrata. Poudaril je njihova prizadevanja za gospodarno poslovanje.

Splošni vtis nadzora je pozitiven. Dokumentacija je urejena, čeprav je spravljen na dveh lokacijah. Nadzor potrjuje gospodarnost in rutiniranost poslovanja, ob tem pa menimo, da bi bilo smotrno pogostejše zbiranje ponudb pri določenih poslih in nakupih (zavarovanje, iskanje raznih izvajalcev in dobaviteljev).

Predlagamo, da se sprejme pravilnik o izterjavi v skladu z zakonskimi predpisi vsaj do marca 2018.

V odzivnem poročilu z dne 28.11.2017 ni pripomb .

PRAVNI PODUK

Vskladu s 13. Členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur.l.RS št.23/2009) je poročilo dokončni akt Nadzornega odbora..

Člani nadzornega odbora

Predsednica nadzornega odbora

Gojmir Fister

Simona Kelc Hafnar

Tanja Erlah

Simona Kelc Hafnar

Simona Koren

Drago Vončina



**Občina Bohinj
Župan**

Številka: 060-5/2016/7
Datum : 23.10.2017

Zadeva:

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »NADZOR PORABE JAVNIH SREDSTEV V KRAJEVNI SKUPNOSTI SREDNJA VAS«

Na podlagi 31. in 43. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo točko dnevnega reda

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU »NADZOR PORABE JAVNIH SREDSTEV V KRAJEVNI SKUPNOSTI SREDNJA VAS«.

Župan predlaga, da Občinski svet po obravnavi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Bohinj sprejme poročilo o opravljenem nadzoru »nadzor porabe javnih sredstev v Krajevni skupnosti Srednja vas« in nadzorovani osebi predlaga, da upošteva priporočila in predloge Nadzornega odbora.

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) bo kot poročevalka na seji Občinskega sveta sodelovala Tanja Erlah, članica Nadzornega odbora, ki je bila tudi vodja nadzora.

PREDLAGATELJ:

Župan

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les.

Obrazložitev:

Nadzorni odbor je na podlagi programa dela Nadzornega odbora za leto 2017 na 16. seji dne 27.3.2017 sprejel sklep o izvedbi izrednega nadzora »nadzor porabe javnih sredstev v Krajevni skupnosti Srednja vas«, katerega poročilo je priloženo.

V skladu s 43. členom Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07), Občinski svet obravnava dokončna poročila Nadzornega odbora.

OBČINA BOHINJ
Nadzorni odbor
Triglavska 35
4264 Bohinjska Bistrica
e-mail:obcina@bohinj.si

Datum: 12.10.2017

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU Z VSEBINO »Nadzor porabe javnih sredstev v Krajevni skupnosti Srednja vas«

I. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

1. Nadzorni odbor je opravil nadzor v sestavi

- Tanja Erlah, vodja nadzora
- Simona Koren
- Drago Vončina

2. Poročevalec:

- Tanja Erlah

3. Nadzorovani organ je:

- Krajevna skupnost Srednja vas

II. UVOD

1. Osnovni podatki nadzorovanega organa

Naziv: Krajevna skupnost Srednja vas

Naslov: Srednja vas v Bohinju 79

Kraj: Srednja vas

Matična številka: 5018668000

Šifra PU: 78360

Organi Krajevnne skupnosti Stara Fužina-Studor (podatki na dan 31.12.2015)

- Predsednik Krajevnne skupnost Srednja vas (Matej Mišmaš)
- Svet Krajevnne skupnost Srednja vas sestavlja 9 članov: Matej Mišmaš, Vesna Arh, Miha Kemperle, Igor Korošec, Anton Mikelj, Marjana Zupanc, Peter Benedik, Jure Rebolj in Rezka Poklukar.

2. Pravne podlage za izvedbo nadzora

- Statut občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj št.8/07),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Občine Bohinj(Ur .vestnik Občine Bohinj 9/08),
- Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega odbora občine (UL. RS št. 23/09),
- Zakon o javnem naročanju (UL. RS št.128/06)

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Številka: 060-1/2017/3

Datum: 28.03.2017

4. Namen in cilji nadzora

Osnovni namen in cilj je bil splošen pregled poslovanja in pregled porabe javnih sredstev v Krajevni skupnosti Srednja vas in odprava morebitnih nepravilnosti.

Za leto 2016 pa poleg navedenega tudi:

- Preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- Preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov ter poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- Dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje.

5. Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom

Pri nadzoru so bili prisotni zgoraj navedeni člani nadzornega odbora Občine Bohinj ter predsednik Krajevne skupnosti Srednja vas g. Matej Mišmaš ter računovodkinja ga. Polona Odar. Sodelovanje je bilo vzorno. Predložena je bila vsa zahtevana dokumentacija, vsi poslovni dogodki, za katere smo zahtevali dodatna pojasnila so bili razumljivo predstavljeni.

III. UGOTOVITVENI DEL

Predmet nadzora je bil pregled poslovanja in poraba javnih sredstev Krajevne skupnosti Srednja vas v letu 2016. Prihodki nadzorovane krajevne skupnosti so v letu 2016 znašali skupaj 23.539 EUR, odhodki pa 18.317 EUR. V postopku nadzora so bile podrobneje pregledane naslednje postavke:

A – Prihodki

• Prihodki od najemnin za poslovne prostore

Prihodki od najemnin obsegajo prihodke iz naslova oddajanja v najem poslovnih prostorov upravne stavbe Krajevne skupnosti Srednja vas. Najemne pogodbe so sklenjene s sledečimi najemniki:

1. **Pošta Slovenije**, najemna pogodba št. 11/20-6443/1-2016, z dne 21.6.2016. Najemnina je sklenjena za določen čas za dobo 1 leta, in sicer od 01.07.2016-30.6.2017. Oddaja se 40 m² poslovnih prostorov po ceni 4 EUR/m², kar zneso 160,00 EUR mesečno.
2. **Kmetijsko gozdarski zavod Kranj**
3. **Agrarna skupnost Srednja vas**, najemna pogodba št. 2/2015 z dne 20.5.2015. Najemna pogodba je sklenjena za določen čas za dobo 5 let. Oddaja se 12 m² poslovnih prostorov. Mesečna najemnina znaša 30,00 EUR, kar zneso 2,5 EUR/m². V ceno najema so vključeni tudi vsi stroški ogrevanja, električne energije, komunalnih in dimnikarskih storitev ter čiščenja. Najemnina se zaračunava dvakrat letno, in sicer za 1. polletje do 30.6. tekočega leta, za 2. polletje pa do 31.12. tekočega leta.
4. **Planinsko društvo Srednja vas**, najemna pogodba št. 3528-34/2008. Najemna pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Oddaja se 20 m² poslovnih prostorov. Letna najemnina znaša 624 EUR, kar znaša 2,6 EUR/m².
5. **Kulturno društvo Srednja vas**
6. **Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica**,
7. **Najemnine za grobove na pokopališču Srednja vas**

Pri nadzoru ugotavljamo, da so cene najema, ki jih plačujejo nekateri najemniki prenizke in se z njo ne pokrivajo niti variabilni obratovalni stroški, ki so všteti v ceno najema. Zato predlagamo, da pravna služba Občine Bohinj pregleda najemne pogodbe ter jih primerno dopolni oziroma jih na novo pripravi. Predlagamo, da se cena najema oblikuje ločeno za najem poslovnih prostorov, ki ne vključuje obratovalnih stroškov. V najemni pogodbi pa se posebej izrecno dogovori katere obratovalne stroške poleg najema prostorov še nosijo najemniki in kako se ti zaračunavajo. Tiste obratovalne stroške, ki jih je mogoče meriti po dejanski porabi, je potrebno tako tudi zaračunavati, za tiste stroške, ki jih je mogoče zaračunavati na osnovi delilnikov, pa predlagamo, da se postavijo delilni ključji, npr. na osnovi m² najema.

Na vzorcu naključno izbranih izdanih računov smo pregledali sledeče račune:

Račun številka 168/20 (Kmetijsko gozdarski zavod Kranj) z dne 31.7.2016, znesek 160,00 EUR z rokom plačila 15.8.2016, plačilo prejeto na TRR dne 12.8.2016,

Račun številka 16/31 (Pošta Slovenije) z dne 02.11.2016, znesek 7,93 EUR z rokom plačila 30 dni, plačilo prejeto na TRR dne 01.08.2016,

Račun številka 16/36 (Planinsko društvo srednja vas) z dne 2.11.2016, znesek 600,00 EUR z rokom plačila 30 dni, plačilo prejeto na TRR 22.11.2016,

Ugotavljamo, da so bile vse fakture plačane, nekatere celo pred iztekom valute.

B- Izdatki za blago in storitve

Največji del materialnih stroškov predstavljajo stroški ogrevanja, ki so v letu 3.010,43 EUR. Del teh stroškov Krajevna skupnost Srednja vas prefakturira ostalim najemnikom.

Pomemben del predstavljajo tudi stroški odvoza smeti, ki se obračunavajo po dejansko odpeljani količini - številu zabojnikov.

Pregledali smo naključno izbrane prejete račune:

Račun številka 6046208 (Butan plin d.d), z dne 30.4.2016, na znesek 134,33 EUR z valuto 04.06.2016. Račun je bil plačan 7.6.2016.

Račun številka 01-02-601776 (Ex Libris d.o.o.), z dne 26.02.2016 na znesek 40,95 EUR z valuto 27.03.2016. Račun je bil plačan 29.4.2016.

Račun števila 2016-07130 (PCLogic Plus d.o.o.) z dne 04.10.2016 na znesek 67,80 EUR z valuto 3.11.2016. Račun je bil plačan 3.11.2016.

Ugotavljamo, da so bili vsi računi plačani, nekateri sicer z manjšo zamudo.

C-Podjemne pogodbe

Krajevna skupnost Srednja vas ima sklenjeni dve podjemni pogodbi. Ena je sklenjena s predsednikom Krajevne skupnosti Srednja vas, g. Matejem Mišmašem, za opravljanje funkcije predsednika, druga pa z g. Tinetom Štendlarjem za upravljanje pokopališča. Vsi pregledani obračuni na osnovi sklenjenih podjemnih pogodb so bili v skladu s pogodbami.

D-Pogodba o poslovnem sodelovanju

Pregledali smo tudi pogodbo o poslovnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Bohinj in KS Srednja vas št. 354-56/2012 z dne 16.4.2012. Po tej pogodbi KS izvaja sledeče storitve v mrliški vežici v Srednji vasi :

- Sprejem pokojnika
- Vodenje pogreba
- Odpiranje in zapiranje vežic
- Skrb za red in čistočo
- Ostala dela po naročilu
- Vodenje evidenc.

Za izvajanje vseh navedenih storitev je dogovorjena cena 50,00 EUR na mesec. Menimo, da je v tem primeru pavšalno dogovorjena cena neustrezna, ter predlagamo da se pogodba dopolni tako, da se cene storitev vežejo na število opravljenih pogrebnih storitev.

SPLOŠNI VTIS NADZORA

- Na pregledanih področjih nismo ugotovili nepravilnosti.
- Dokumentacija je urejena pregledno in ustrezno arhivirana.
- Vsi računi so bili dokončno plačani, večina tudi pravočasno. Ocenjujemo, da maloštevilne nekajdnevne zamude nimajo negativnega vpliva na poslovanje.
- Splošni vtis nadzora je pozitiven.

IV. PRIPOROČILA

1. Priporočamo, da se vse sklenjene najemne pogodbe pregledajo in ustrezno spremenijo in dopolnijo tako, da bo cena najema ločena od cene obratovalnih stroškov.
2. Potrebno je določiti ključne, na osnovi katerih se bodo obratovalni stroški zaračunavali najemnikom in to jasno opredeliti v najemnih pogodbah.
3. Potrebno je ponovno proučiti in z Občino Bohinj medsebojno urediti zaračunavanje izvajanja pogrebnih storitev.

S strani Krajevne skupnosti Srednja vas na osnutek poročila o nadzoru nismo prejeli odzivnega poročila.

PRAVNI PODUK

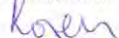
V skladu s 13. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS št. 23/2009) je poročilo dokončni akt nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora:

Tanja Erlah



Simona Koren

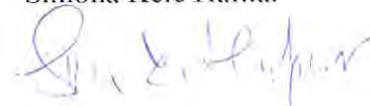


Drago Vončina



Predsednica nadzornega odbora:

Simona Kelc Hafnar





Občina Bohinj
Župan

Številka: 450-7/2017-2

Datum: 9.1.2018

Zadeva:
SOGLASJE ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV V ZDRAVSTVENEM
DOMU BOHINJ

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Bohinj predlaga Občinskemu svetu v obravnavo naslednjo točko dnevnega reda:

PREDLOG ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV V ZDRAVSTVENEM DOMU
BOHINJ

Župan predlaga, da občinski svet po obravnavi sprejme naslednji sklep:

Občinski svet občine Bohinj soglaša z odpisom osnovnih sredstev in drobnega inventarja v Zdravstvenem domu Bohinj v naslednji višini:

- **osnovna sredstva v nabavni vrednosti 20.607,15 €, brez sedanje vrednosti**
- **drobni inventar v nabavni vrednosti 1.683,42 €, brez sedanje vrednosti.**

V skladu s 77. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) bo kot poročevalec na seji Občinskega sveta sodeloval Miroslav Sodja, direktor občinske uprave.

Pripravila:
Iva Lapajne,
višja svetovalka I za družbene
dejavnosti

Predlagatelj:
ŽUPAN
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Obrazložitev:

1. RAZLOGI ZA SPREJEM

Gorenjske občine so soustanoviteljice javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG). Premoženje, s katerim upravlja zavod je urejeno na podlagi soglasno sprejetega Sporazuma o ureditvi medsebojnih

premoženjskopравnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja Osnovnega zdravstva Gorenjske.

Občinski svet Občine Bohinj je skupaj z ostalimi občinami Gorenjske sprejel Odlok o preoblikovanju osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS št. 101/04 in 72/13). V skladu z 2. točko 29. člena navedenega odloka OZG lahko odtuji ali obremeni opremo, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere deluje Organizacijska enota, katere oprema je predmet odtujitve.

2. OCENA STANJA

V skladu z Odlokom o preoblikovanju osnovnega zdravstva Gorenjske je OZG za OE Zdravstveni dom Bohinj pripravilo predlog za odpis opredmetenih osnovnih sredstev.

Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je zaradi iztrošenosti predlagala inventurna komisija ZD Bohinj/OZG Kranj.

Predmet odpisa so naslednja sredstva:

- **osnovna sredstva v nabavni vrednosti 20.607,15 €, brez sedanje vrednosti in**
- **drobni inventar v nabavni vrednosti 1.683,42 €, brez sedanje vrednosti.**

Nabavna vrednost sredstev, ki so predmet odpisa je 22.290,57 €.

3. FINANČNE POSLEDICE:

Sprejem soglasja za odpis opredmetenih osnovnih sredstev v Zdravstvenem domu Bohinj ne vpliva na finančne posledice v občinskem proračunu.

Pripravila: Iva Lapajne, višja svetovalka I. za družbene dejavnosti

Priloga:

Vrednostni seznam predloga za odpis

Osnovna sredstva - vrednostni seznam

Datum nabave od: . . . do: . . .

Datum (promet) od: . . . do: . . .

Pog. nah.: * Pog. konto: * Pog. SM: * Pog. podr.: * Pog. am.sk.: *

Pog. inv.: * Pog. naziv: * Pog. vzrok pran.: ODPIS INV. 2017* Pog. zadolž.:*

Inv.št.	Naziv	Dat. nab.	Nah.	Konto	Str.m.	Podr.	Amort. sk.	Likv. št.	Nab. vr.	Odp. vr.	Neodp. vr.	
800434	PROGRAM RAČUNALNIŠKI TROMBO	23.10.2008	801005	003-100	80106		12104	8/80791	2.568,00	2.568,00		
Konto: 003-100									skupaj:	2.568,00	2.568,00	0,00
* LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME												
800473	DOKUMENTACIJA PROJEKTNA	12.11.2007	801210	003-900	89992		12400	7/80776	2.211,64	2.211,64		
Konto: 003-900									skupaj:	2.211,64	2.211,64	0,00
* DRUGE MATERIALNE PRAVICE												
800355	APARAT ZA AVT. RAZV. FILMOV	07.10.1992	801104	040-003	86201		09702		1.337,46	1.337,46		
800360	APARAT RTG	07.10.1992	801104	040-003	86201		09702		7.347,32	7.347,32		
Konto: 040-003									skupaj:	8.684,78	8.684,78	0,00
* OPREMA IN INSTRUMENTI V ZOBOZDRAVSTVU												
800041	AVTOKLAV S TISKALNIKOM	02.03.1999	801033	040-004	89992		09702	KF7088	3.468,60	3.468,60		
Konto: 040-004									skupaj:	3.468,60	3.468,60	0,00
* MEDICINSKA OPREMA												
800095	STOL PISARNIŠKI VRTILJAK Z NASLONOM	22.01.2009	801004	040-105	80170		09703	9/80017	197,88	197,88		
800379	OMARA KARTOTEČNA S PREDALI	01.07.1978	801104	040-105	80801		09703		201,64	201,64		
Konto: 040-105									skupaj:	399,52	399,52	0,00
* PISARNIŠKO POHIŠTVO												
800307	KLOP Z NASLONOM	31.12.1991	801201	040-106	80501		09703		42,39	42,39		
800339	STOL NAVADEN	10.07.2002	801102	040-106	80701		09703	DF2/70920	71,36	71,36		
800351	MIZA GINEKOLOŠKA	01.06.2001	801103	040-106	89991		09703	KF7302	2.598,40	2.598,40		
800354	OMARA VIŠEČA	01.12.1981	801104	040-106	86201		09703		32,86	32,86		

Osnovna sredstva - vrednostni seznam

Datum nabave od: . . . do: . . .

Datum (promet)od: . . . do: . . .

Pog. nah.: * Pog. konto: * Pog. SM: * Pog. podr.: * Pog. am.sk.: *

Pog. inv.: * Pog. naziv: * Pog. vzrok pren.: ODPIS INV. 2017* Pog. zadolž.:*

Inv.št.	Naziv	Dat. nab.	Nah.	Konto	Str.m.	Podr.	Amort. sk.	Likv. št.	Nab. vr.	Odp. vr.	Neodp. vr.
800356	OMARICA PODPULTNA	31.12.1991	801104	040-106	86201		09703		104,72	104,72	
800358	PULT DELOVNI	31.12.1991	801104	040-106	86201		09703		13,62	13,62	
800395	STOL PISARNIŠKI VRTILJAK Z NASLONOM	10.07.2002	801021	040-106	80701		09703	DF2/70920	71,36	71,36	
Konto:	040-106							skupaj:	2.934,71	2.934,71	0,00
*	OSTALO POHIŠTVO										
800483	STROJ SUŠILNI	28.02.2011	801204	040-107	89992		09706	1/80168	339,90	339,90	
Konto:	040-107							skupaj:	339,90	339,90	0,00
*	DRUGA OPREMA, APARATI IN INSTRUMENTI										
TOTAL:									20.607,15	20.607,15	0,00

Drobni inventar - vrednostni seznam

Datum nabave od: . . . do: . . .

Datum (promet) od: . . . do: . . .

Pog. nah.: * Pog. konto: 041*

Pog. SM: *

Pog. podr.: *

Pog. am.sk.: *

Pog. inv.: * Pog. naziv: *

Pog. vzrok pren.: ODPIS INV. 2017* Pog. zadolž.: *

Inv.št.	Naziv	Dat. nab.	Nah.	Konto	Str.m.	Podr.	Amort. sk.	Likv. št.	Nab. vr.	Odp. vr.	Neodp. vr.
0029-007	TORBA ZDRAVNIŠKA	30.04.2006		041-000	807010			6/80263	138,61	138,61	
0039-005	TELEFONSKI APARAT	31.01.2005		041-000	801000			5/80051	145,64	145,64	
0892-001	POLAR M22 MERILEC	31.05.2005		041-000	801000			5/80248	203,43	203,43	
2217-003	ZAVESA	11.03.2010		041-000	807010			0/80232	173,70	173,70	
2270-001	APARAT ZA REZANJE GUTAPERKE	23.08.2012		041-000	810010			2/80642	203,16	203,16	
2450-002	ČITALNIK GCR5500-SI	14.05.2009		041-000	801020			9/80424	166,92	166,92	
2450-003	ČITALNIK GCR5500-SI	14.05.2009		041-000	802010			9/80424	166,92	166,92	
2450-004	ČITALNIK GCR5500-SI	14.05.2009		041-000	881020			9/80424	166,92	166,92	
2450-005	ČITALNIK GCR5500-SI	14.05.2009		041-000	810010			9/80424	166,92	166,92	
2450-010	ČITALNIK GCR5500-SI	13.07.2012		041-000	802010			2/80517	151,20	151,20	

Konto: 041-000 skupaj: 1.683,42 1.683,42 0,00
*** DROBNI INVENTAR MED OS**

TOTAL: 1.683,42 1.683,42 0,00

7 4507176

OZG OE ZD BOHINJ, Triglavska cesta 15, 4264 Bohinjska Bistrica

OBČINA BOHINJ, Triglavska cesta 35, 2464 Bohinjska Bistrica

ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV - INVENTURA na dan 31. 12. 2017

KONTO	NAZIV KONTA	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
003-100	LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME	2.568,00 €	2.568,00 €	0,00 €
003-900	DRUGE MATERIALNE PRAVICE	2.211,64 €	2.211,64 €	0,00 €
040-003	OPREMA IN INSTRUMENTI V ZOBOZDRAVSTVU	8.684,78 €	8.684,78 €	0,00 €
040-004	MEDICINSKA OPREMA	3.468,60 €	3.468,60 €	0,00 €
040-105	PISARNIŠKO POHIŠTVO	399,52 €	399,52 €	0,00 €
040-106	OSTALO POHIŠTVO	2.934,71 €	2.934,71 €	0,00 €
040-107	DRUGA OPREMA, APARATI IN INSTRUMENTI	339,90 €	339,90 €	0,00 €
041-000	DROBNI INVENTAR MED OS	1.683,42 €	1.683,42 €	0,00 €
	SKUPAJ:	22.290,57 €	22.290,57 €	0,00 €



Občina Bohinj
Župan

Številka: 422-12/2017/4
Datum: 5.2.2018

Zadeva: Odgovor na vprašanje člana Občinskega sveta občine Bohinj

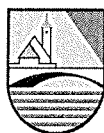
Na 26. redni seji Občinskega sveta dne 21.12.2017 pri obravnavi točke o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Bohinj za leto 2018, je bilo s strani člana občinskega sveta g. Boštjana Mencingerja postavljeno vprašanje glede neodzivnosti občin, med katerimi je tudi občina Bohinj, na poziv MOP glede zakonitosti odlokov o NUSZ.

V prilogi vam posredujemo odgovor Občine Bohinj glede zakonitosti odlokov o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki smo ga naslovili na Ministrstvo za okolje in prostor.

Pripravila:
Jolanda Planovšek, dipl.upr.org.
Višja svetovalka III na področju nepremičnin

PREDLAGATELJ
Župan
Franc Kramar, univ.dipl.inž.les.

Priloga:
- Odgovor



Občina Bohinj
Župan

Številka: 422-12/2017/3
Datum: 13.12.2017

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana

Zadeva: Zakonitost odlokov o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča - odgovor

Spoštovani!

Občina Bohinj je v letu 2012 vzpostavila novo bazo zavezancev za odmero NUSZ, podatke smo uporabili iz uradnih evidenc GURS-a (REN) in elektronske zemljiške knjige, in zato nismo sprejemali novega ali spreminjali starega Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj.

Občina Bohinj odmerja NUSZ na celotnem območju občine, za vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki izpolnjujejo zakonsko določene pogoje.

Z odmero nezazidanega stavbnega zemljišča je občina pričela v letu 2007.

Občina Bohinj bazo zavezancev za plačilo NUSZ redno ureja in usklajuje, zato menimo, da je baza kvalitetna, navsezadnje to izhaja tudi iz dejstva, da imamo na letni ravni le do 20 pritožb, v katerih zavezanci oporekajo svojo legitimacijo.

Občina Bohinj od razveljavitve Zakona o davku na nepremičnine z odločbo US RS, št. U-I-313/13-86 z dne 21.3.2014, s katero so bili odloki občin vrnjeni v uporabo, Občina Bohinj ni spreminjala obstoječega odloka. Občinski svet občine Bohinj je vsako leto v mesecu decembru sprejel sklep o določitvi vrednosti točke za odmero NUSZ v občini Bohinj v smislu indeksacije vrednosti točke, ki pa je v Občini Bohinj že več let nespremenjena in tako velja vrednost točke, ki je bila sprejeta v letu 2014.

NUSZ je izvorni prihodek občine, zato menimo, da je primerno, da občina sama z odlokom predpiše oprostitve plačila NUSZ, še posebej, če gre za oprostitve za tista stavbna zemljišča, ki so v lasti oziroma upravljanju države ali lokalne skupnosti oziroma lasti oseb javnega prava, kjer je občina (so)ustanoviteljica. V primeru, da bi za taka zemljišča odmerjali NUSZ, bi morali na drugi strani zagotoviti tudi transferje za te subjekte v višini odmerjenega NUSZ.

Smatramo, da naš obstoječ Odlok v povezavi z redno ažurirano bazo zavezancev in usklajevanje le-te s katastrskimi evidencami omogoča pravilno in zakonito odmero NUSZ. Občina Bohinj ne namerava sprejemati novega odloka, če je možno računati, da bo država v doglednem času sprejela ustrezno novo davčno zakonodajo na področju obdavčitve nepremičnin.

Kolikor smatrate, da sprejema nove zakonodaje na tem področju ni realno pričakovati v bližnji prihodnosti, bo Občina Bohinj v letu 2018 pripravila nov odlok v sodelovanju z naslovnim organom.

Lepo pozdravljeni!

Pripravila:

Jolanda Planovšek

Višja svetovalka na področju nepremičnin



Župan občine Bohinj
Franc Kramar, univ.dipl.in.les.teh.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Franc Kramar", is written over the typed name of the mayor.

Poslati:

- Naslovu, priporočeno

**POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE PRORAČUNE
OBČINE BOHINJ ZA LETO 2018 ZA SANACIJO ŠKODE PO NARAVNIH
NESREČAH**

POROČILO ŠT. 1

Na podlagi 2. člena Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve proračuna Občine Bohinj za leto 2018 za sanacijo škode po naravnih nesrečah (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 9/2017), je na dan 5.2.2018 poraba proračunske rezerve sledeča:

Realizirana plačila:

Oznake vrstic	Znesek
material za odpravo posledic	401,46 €
najem izsuševalcev prostorov	1.155,10 €
stroški prehrane	1.084,10 €
Refundacije delodajalcem pripadnikov zaščite in reševanja	623,78 €
Skupna vsota	3.264,44 €

Plačila v kontaciji na dan 5.2.2018:

Oznake vrstic	Znesek
material	585,04 €
nasipanje bankin	540,00 €
Refundacije delodajalcem pripadnikov zaščite in reševanja	3.393,02 €
Skupna vsota	4.518,06 €

Pripravil:

Silvo Režek
Višji svetovalec za javne finance

Župan
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les